



Podnoszenie kompetencji cyfrowych osób starszych w celu poprawy ich integracji społecznej i rozwoju

MODUŁ: KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

EMPHASYS CENTRE



Konsorcjum



Opis Modułu

Sieci społecznościowe stale zyskują na popularności na całym świecie. Branża ta ma wiele korzyści również dla seniorów. Korzystając z mediów społecznościowych seniorzy mogą pozostać w kontakcie ze swoimi przyjaciółmi i rodziną, dzielić się zainteresowaniami z innymi, znaleźć nowe hobby lub rozwijać hobby, które już posiadają. Moduł 'Komunikacja i współpraca', mając na uwadze wszystkie te możliwości, ma na celu zapoznanie słabo wykwalifikowanych seniorów z narzędziami używanymi do komunikacji i współpracy online poprzez różne platformy (społecznościowe). Celem jest zapewnienie im tych podstawowych umiejętności i możliwości, które pomogą im prowadzić aktywne życie społeczne, jak również usprawnią i ułatwią im wykonywanie codziennych czynności.

Po zakończeniu tego modułu, dorośli nauczą się jak efektywnie komunikować się za pomocą technologii cyfrowych (smartfon/laptop/tablet) i poznają podstawowe zasady, których należy przestrzegać używając technologii cyfrowych do komunikacji w bezpieczny i produktywny sposób. Dokładniej, dorośli nauczą się jak:

1. Założyć konto e-mail i jak z niego korzystać
2. Założyć konto na Facebooku i jak z niego korzystać
3. Założyć konta Messenger, Viber, Whatsapp, Skype i jak z nich korzystać
4. Zrozumieć główne aspekty obywatelstwa cyfrowego, takie jak netykieta i cyfrowy ślad (historia przeglądania i pliki cookie)



Kluczowe Symbole

1



DEFINICJE

2



WSKAZÓWKI

3



AKTYWNOŚCI

Tematy

TEMAT 1

E-mail

TEMAT 2

Media społecznościowe: Facebook & YouTube

TEMAT 3

Komunikatory internetowe: Messenger, Viber, Whats App

TEMAT 4

Obywatelstwo cyfrowe



TEMAT 1: E-mail

Topic 1: E-mail

ZARYS OGÓLNY

Głównym celem tego tematu jest przekazanie starszym uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia konta e-mail i nauczenia się, jak z niego korzystać.

Na początek, uczestnicy zostaną poinstruowani jak założyć konto e-mail, a następnie zaczną się z nim zapoznawać, poznając jego działanie poprzez tworzenie i wysyłanie prostych e-maili. Następnie nauczą się jak wykonywać typowe zadania wykorzystywane w komunikacji e-mailowej, takie jak usuwanie e-maili, dołączanie i pobieranie plików, tworzenie i używanie kontaktów, a także zrozumieją możliwość otrzymywania wiadomości typu scam i spam. Wreszcie, poznają podstawowe ustawienia poczty elektronicznej!



Temat 1: E-mail



Czym jest e-mail?

Poczta elektroniczna, zwana w skrócie e-mail, to usługa, która pozwala nam na przesyłanie cyfrowych wiadomości za pośrednictwem Internetu. Możliwe jest wysyłanie wiadomości do wszystkich, jak i odbieranie wiadomości przez każdego, pod warunkiem, że posiadamy jego adres e-mail.



Czym jest adres e-mail?

Każdy użytkownik poczty elektronicznej posiada **adres e-mail**. Adres ten jest używany jako unikalna nazwa dla konta e-mail, która będzie potrzebna do wysyłania i odbierania wiadomości. **Adres e-mail składa się z trzech części**: na początku znajduje się indywidualna nazwa użytkownika, po której następuje znak @, a na końcu nazwa domeny. Może on również zawierać cyfry, duże i małe litery. Na przykład imię@gmail.com



Topic 1: E-mail

Jak stworzyć konto e-mail?

Do celów demonstracyjnych w tym module użyjemy konta [Gmail](#).

Gmail to **internetowy dostawca kont poczty elektronicznej** należący do firmy [Google](#). Jest to **jeden z najpopularniejszych obecnie darmowych dostawców poczty elektronicznej**, co można dopisać do jego prostoty oraz nowoczesnego i przyjaznego dla użytkownika interfejsu.

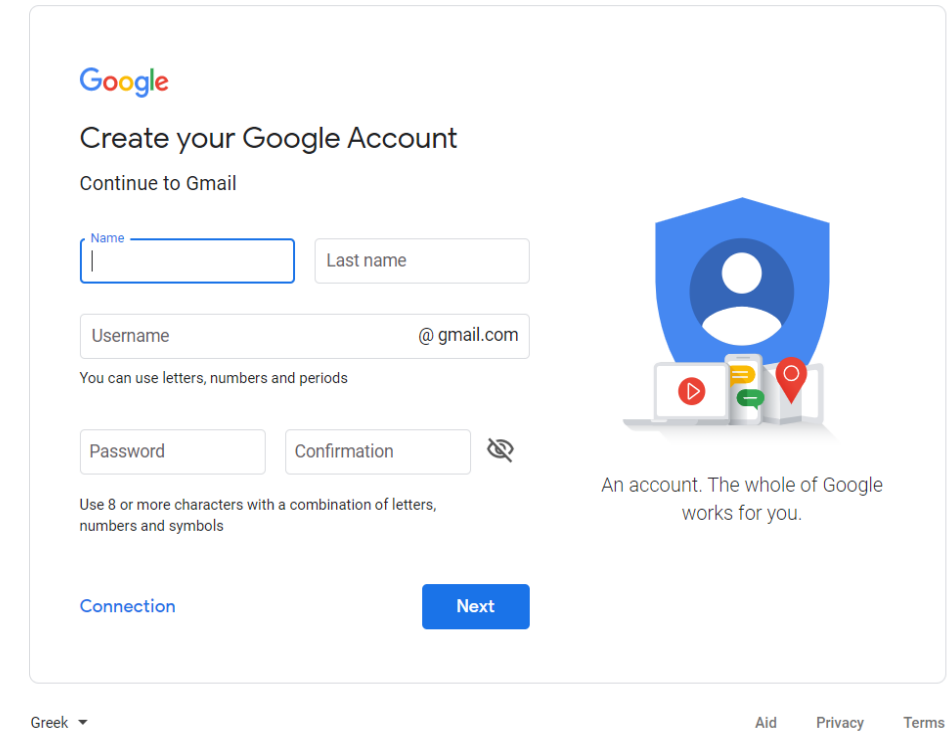
Istnieje wiele innych dostawców poczty elektronicznej, z których możesz wybierać, takich jak [Outlook](#) i [Yahoo](#)! Wszystkie z nich mają podobne funkcje i działają w bardzo podobny sposób.



Temat 1: E-mail

Stwórz swoje konto Gmail już teraz!

- Aby **utworzyć konto Gmail** wejdź w ten [link](#) i **wypełnij wymagane pola**, takie jak imię i nazwisko, **adres e-mail, który chcesz mieć** oraz **hasło**, które będzie używane w celu zalogowania się na twoje konto. Są tam komentarze, które podpowiadają, jak poprawnie wpisać wymagane pola.
- Kontynuuj, wypełniając wszystkie inne wymagane informacje, takie jak numer telefonu (który będzie używany w celu zresetowania hasła w przypadku jego zapomnienia, a także w celu sprawdzenia, czy to rzeczywiście Ty korzystasz z konta za każdym razem, gdy łączysz się z pocztą elektroniczną za pomocą nowego urządzenia) oraz inne dane osobowe, takie jak data urodzenia, płeć itp. **Wyraź zgodę na warunki prywatności** i Twoje konto powinno być gotowe! Powinieneś teraz być w stanie zobaczyć swoją **skrzynkę odbiorczą**.



Google

Create your Google Account

Continue to Gmail

Name Last name

Username @ gmail.com

You can use letters, numbers and periods

Password Confirmation

Use 8 or more characters with a combination of letters, numbers and symbols

[Connection](#) [Next](#)

An account. The whole of Google works for you.

[Aid](#) [Privacy](#) [Terms](#)



WSKAZÓWKI:

- Adres e-mail, który chcesz mieć, może być już zajęty przez kogoś innego. Wypróbuj podobne kombinacje, dodając kilka dodatkowych liter lub cyfr albo zmieniając kolejność słów.
- Zaleca się stosowanie silnego hasła. Tutaj można znaleźć informacje o tym, [jak wybrać silne hasło](#).



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 1

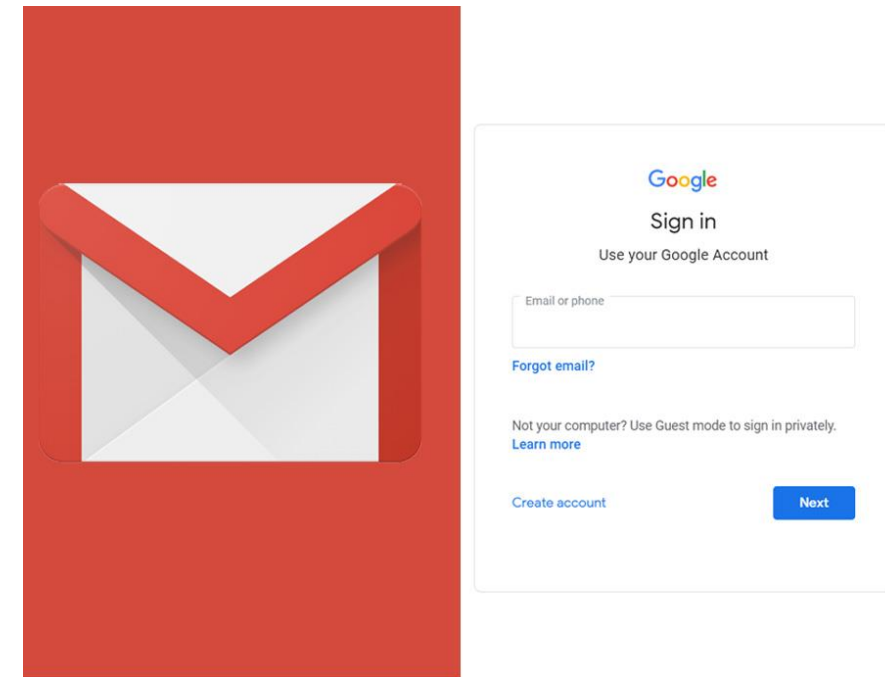


Temat 1: E-mail

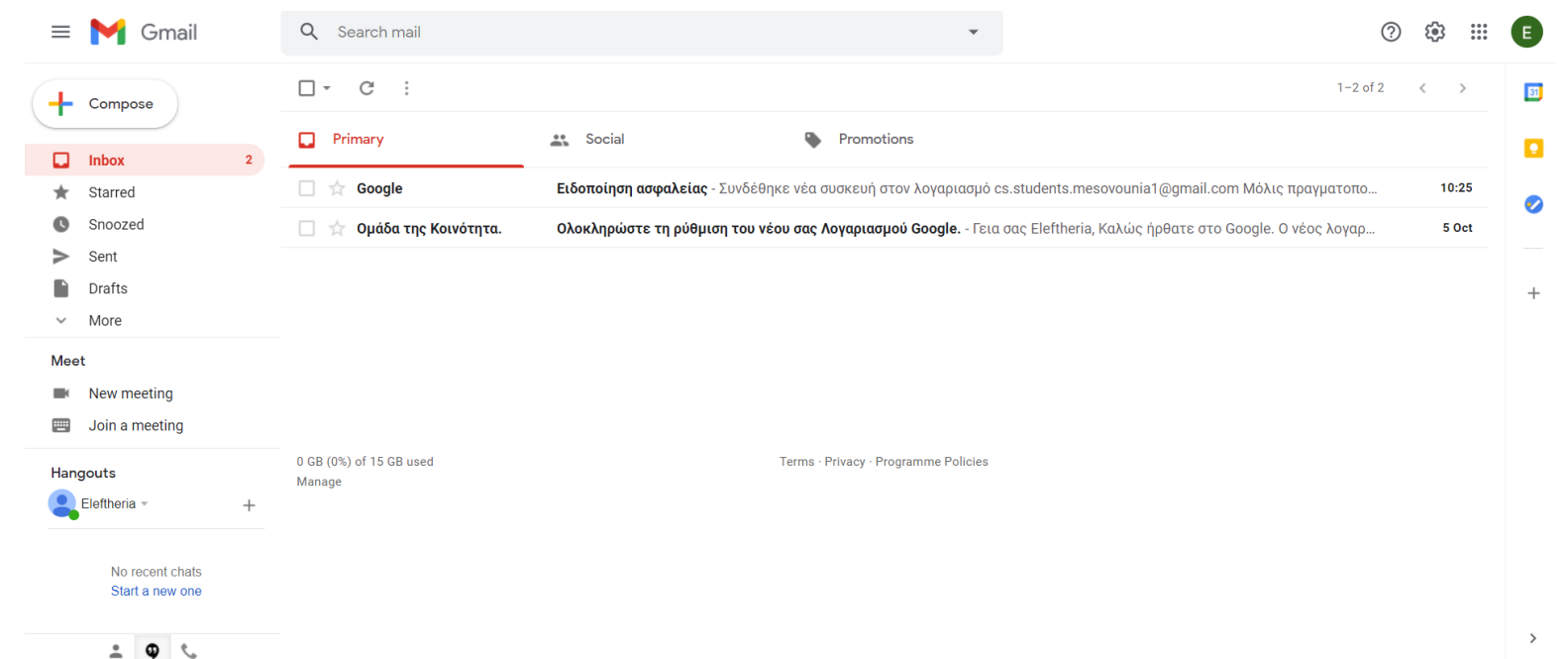
Jak przejść do interfejsu Gmaila?

1. Na początku użyj swojej nazwy użytkownika i hasła, aby [zalogować się do poczty Gmail](#).
2. Po zalogowaniu się zobaczysz interfejs Gmaila przedstawiony na poniższym obrazku. W oknie głównym znajduje się skrzynka odbiorcza, a menu i przyciski z boku umożliwiają dostęp do folderów, kontaktów, ustawień i innych elementów.

STEP 1



STEP 2

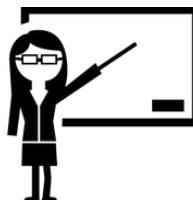
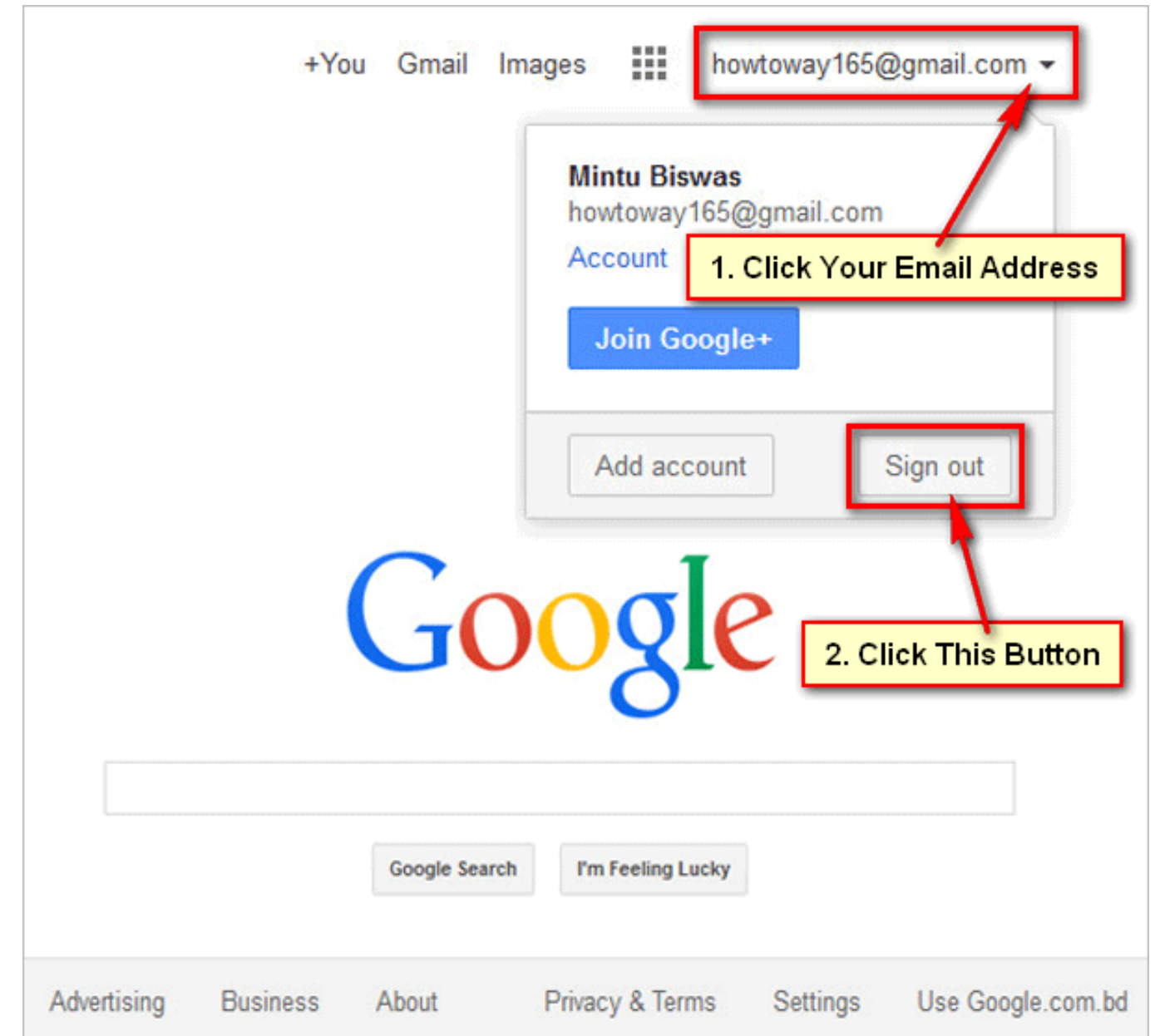


Temat 1: E-mail

Jak wylogować się z konta Gmail?

Wylogowanie się z konta Gmail jest dość proste. W prawym górnym rogu kliknij na swoje zdjęcie (lub w przypadku, gdy nie masz jeszcze zdjęcia, kliknij na ikonę z inicjałami), zaznacz i kliknij Wyloguj się.

Więcej informacji, w zależności od urządzenia, z którego korzystasz, znajdziesz [tutaj](#).



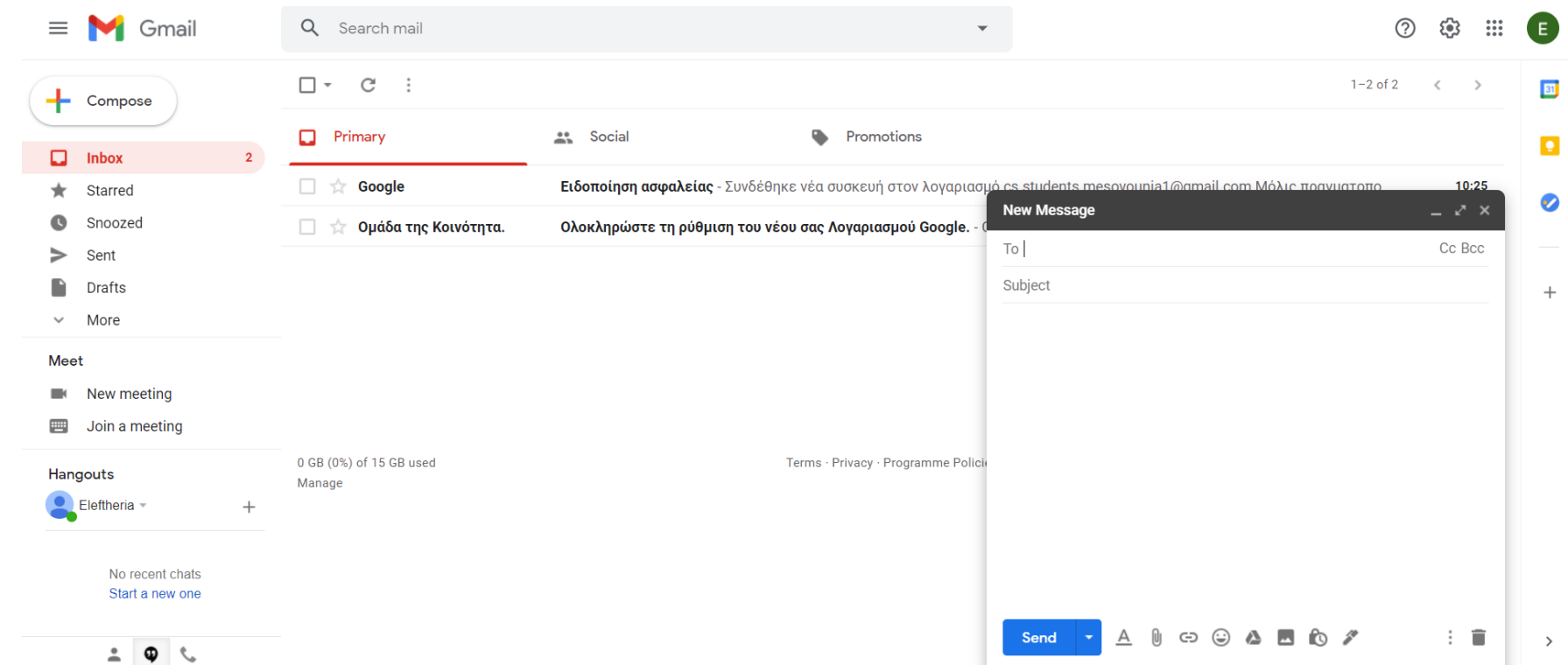
AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 2

Temat 1: E-mail

Jak tworzyć i wysyłać e-maile? Stwórz i wyślij swojego pierwszego e-maila!

Najlepszym sposobem, aby dowiedzieć się, jak korzystać z nowego konta, jest rzeczywiste skorzystanie z niego w celu **stworzenia i wysłania pierwszego e-maila**. Zacznij od zalogowania się na swoje konto.

- Aby wysłać swój pierwszy e-mail kliknij podpisany plusem przycisk z napisem **"Utwórz"** w lewym górnym rogu. To spowoduje, że w prawym dolnym rogu pojawi się nowe okno. To miejsce, gdzie będziesz tworzył swój e-mail i klikniesz "wyślij", gdy skończysz!
- W **polu "Do"** musisz wpisać *adres(y) e-mail* osoby, do której chcesz wysłać wiadomość, a w **polu "Temat"** należy napisać niedługi tytuł, coś jak opis, swojego e-maila.
- W pustym polu możesz **napisać swoją wiadomość** dodając tekst, obrazki itp.
- Na koniec możesz **załączyć linki lub pliki**.
- Kiedy wszystko będzie gotowe kliknij **przycisk "Wyślij"**.



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 3



Temat 1: E-mail

Jak odpowiedzieć lub przekazać dalej e-mail?

Kiedy ktoś wysłał do Ciebie e-mail, możesz zrobić z nim kilka różnych rzeczy. Nowe, nieprzeczytane e-maile będą wyświetlane pogrubioną czcionką i w innym kolorze tła w **folderze Odebrane**.

Oprócz przeczytania otrzymanego e-maila możesz wykonać także inne czynności. Możesz na niego **odpowiedzieć** lub **przekazać go dalej** do kogoś innego.

Do e-maila mogą być również **dołączone pliki**, które **będziesz mógł pobrać**.

Być może będziesz chciał **odłożyć** wiadomość na później.

Aby dowiedzieć się, jak wykonać wszystkie te czynności, obejrzyj ten [film](#) i postępuj zgodnie z [tym](#) i [tym](#) linkiem



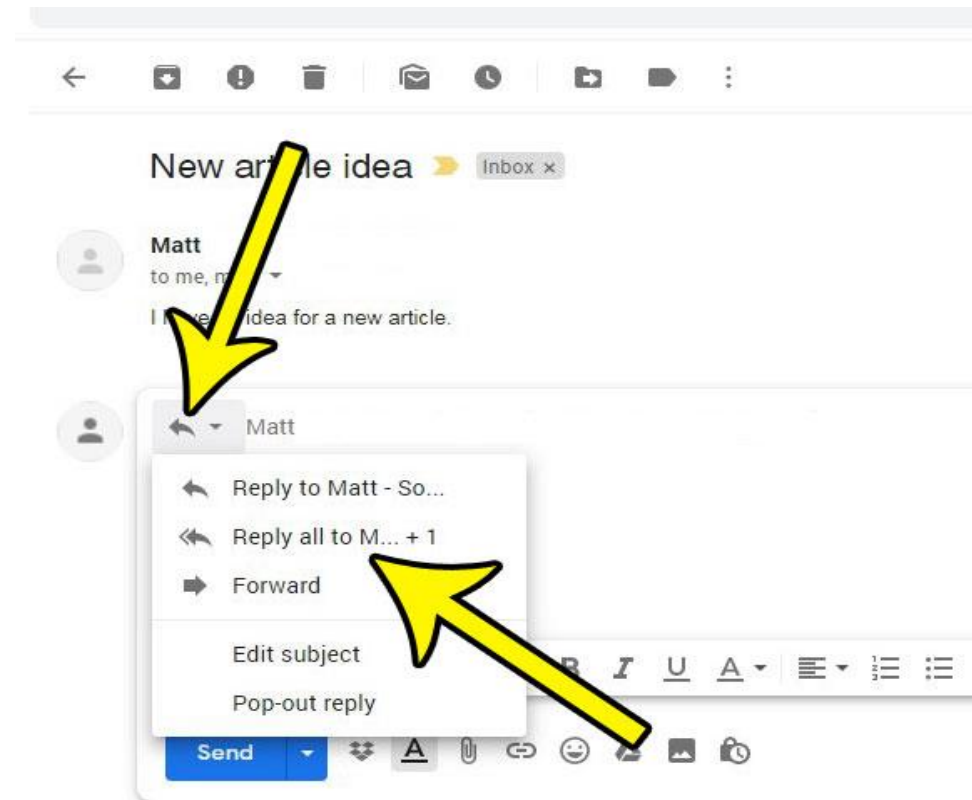
WSKAZÓWKI:

- Jeśli wiadomość e-mail jest naprawdę ważna, możesz dodać do niej gwiazdkę. Pomoże to później łatwo odnaleźć tę wiadomość.
- Jeśli chcesz szybko odpowiedzieć na wiadomości, możesz skorzystać z opcji "Inteligentna odpowiedź".
- Jeśli wysyłasz z kimś wiadomości e-mail tam i z powrotem, Gmail grupuje je w wątki, a w skrzynce odbiorczej obok nazwy nadawcy pojawia się liczba wskazująca, ile wiadomości zostało między Wami wysłanych. Wątek pomaga zorientować się w przebiegu wymiany wiadomości e-mail.
- Wiadomości, które otrzymujesz mogą zawierać załączniki. Należy być ostrożnym podczas otwierania załączników, ponieważ niektóre pliki mogą zawierać wirusy.

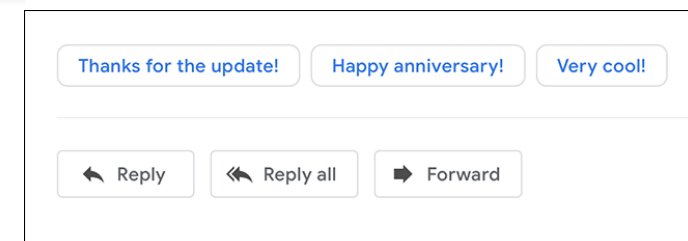


AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 4



“Inteligentna odpowiedź”



Temat 1: E-mail

Jak zadbać o swoją skrzynkę odbiorczą? Dowiedz się jak usuwać, archiwizować, filtrować i odkładać e-maile

Jako początkujący użytkownik poczty e-mail prawdopodobnie nie masz teraz zbyt wielu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Jednak w miarę dalszego korzystania z Gmaila skrzynka odbiorcza zacznie się stopniowo zapełniać. Aby utrzymać ją w "czystości", co pomoże Ci lepiej korzystać z poczty elektronicznej i być bardziej produktywnym, musisz uporządkować swoje e-maile.

Niektóre e-maile mogą zostać usunięte zaraz po przeczytaniu. Te e-maile prawdopodobnie nie są tak ważne i nie ma powodu, aby trzymać je w skrzynce odbiorczej. [Tutaj](#) możesz zobaczyć jak usuwać e-maile.

Niektóre wiadomości mogą być dla Ciebie ważniejsze, ale nie ma potrzeby trzymania ich w skrzynce odbiorczej, **dlatego można je wtedy zarchiwizować**. [Tutaj](#) możesz zobaczyć jak zarchiwizować wiadomości.

Aby utrzymać skrzynkę odbiorczą w porządku, możesz użyć filtrów dostępnych w interfejsie, **aby filtrować to, co widzisz w skrzynce odbiorczej**. Tutaj można znaleźć więcej informacji na temat filtrowania.

Wreszcie Gmail daje możliwość **odłożenia** e-maili na później. Więcej informacji na ten temat znajdziesz [tutaj](#).



WSKAZÓWKI:



-W przypadku Gmaila zaleca się archiwizowanie wiadomości zamiast ich usuwania. W ten sposób można utrzymać skrzynkę odbiorczą w czystości, nie martwiąc się o to, co powinno zostać zachowane na później.

-Możesz również [nadawać priorytety swoim wiadomościom e-mail](#). Wpłynie to na sposób, w jaki pojawiają się one w skrzynce odbiorczej.

-Wreszcie, możesz [oznaczyć jako nieprzeczytane już przeczytane wiadomości](#) lub [oznaczyć je jako spam](#) (dowiedz się [tutaj](#) czym jest spam).



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 5

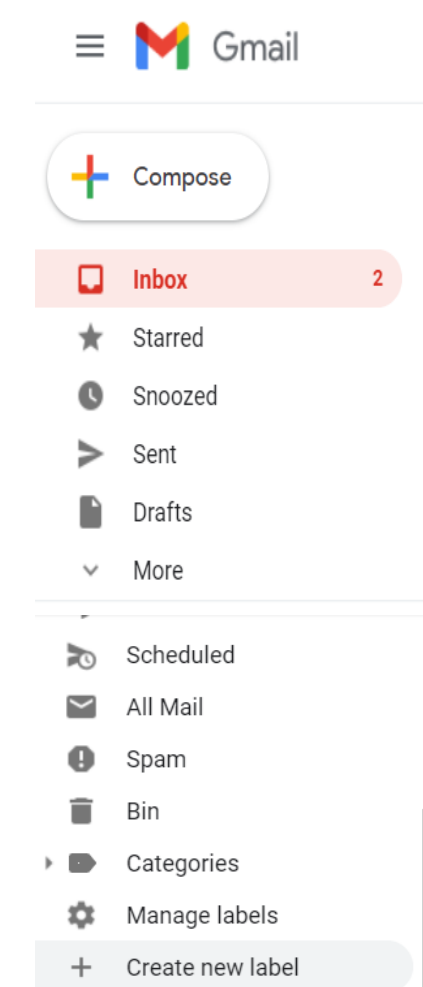


Temat 1: e-mail

Czym jest folder domyślny Gmaila? Podstawowe foldery domyślne - wyjaśnienie!

Po otwarciu interfejsu Gmaila w lewej części ekranu pod przyciskiem "Utwórz" znajdują się **domyślne foldery Gmaila**.

- Pierwszym folderem jest "**Odebrane**". W tym folderze znajdują się wszystkie przychodzące wiadomości e-mail.
- Następny folder nosi nazwę "**Oznaczone gwiazdką**". Tutaj można znaleźć wiadomości e-mail, które zostały już oznaczone gwiazdką, zgodnie z procesem, który już widzieliśmy.
- Dalej znajduje się folder "**Ważne**". W tym folderze znajdują się e-maile, które zostały oznaczone jako ważne przez nadawcę/odbiorcę lub przez Ciebie.
- Następnie znajduje się folder "**Wysłane**". Tutaj znajdują się wszystkie wysłane e-maile.
- Następnie znajduje się folder "**Wersje robocze**". W tym folderze można zobaczyć wszystkie e-maile, które zaczęliśmy pisać, ale nigdy nie zostały wysłane.
- Następnie znajduje się folder **Spam**. Do tego folderu konto Gmail automatycznie wysyła wszystkie [wiadomości e-mail, które są uważane za spam](#).
- Ostatnim, ale nie mniej ważnym folderem jest Kosz, do którego trafiają wszystkie usunięte wiadomości e-mail.

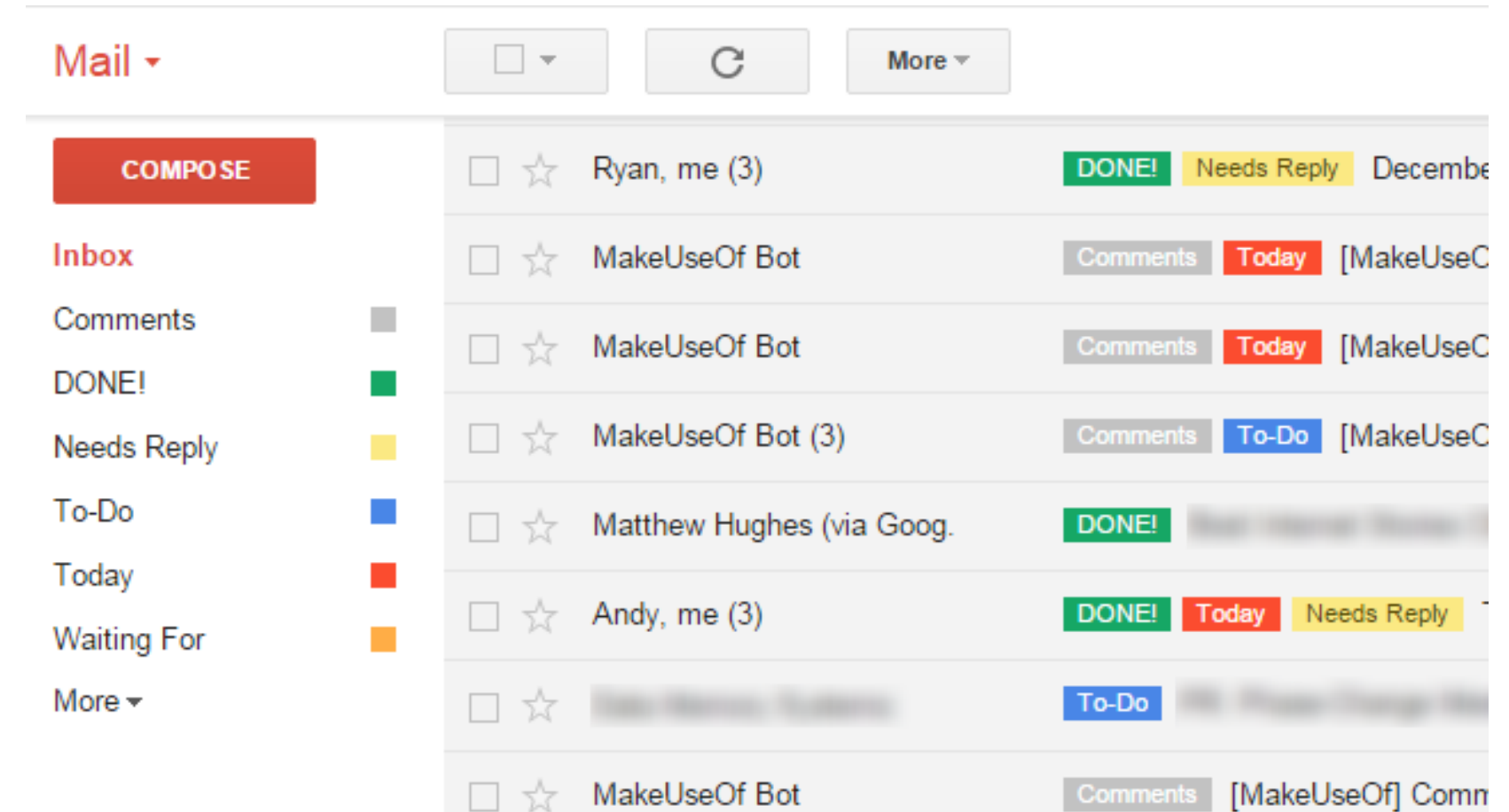


Temat 1: E-mail

Czym są etykiety Gmaila? Jak działają?

[Etykiety Gmaila](#) to znaczniki, które można dodawać do każdej otrzymanej lub wysłanej wiadomości e-mail. Można je również dodawać do wersji roboczych. Etykiety te mogą być używane do porządkowania wiadomości e-mail. Są one podobne do folderów, jednak w przeciwieństwie do nich do jednej wiadomości można przypisać więcej niż jedną etykietę.

Sposób działania etykiet zależy od tego, w jaki sposób zdecydujesz się podzielić e-maile na etykiety. Po utworzeniu etykiety możesz albo nadać tę etykietę wiadomości e-mail, albo przenieść ją do folderu z etykietami. Jeśli wybierzesz pierwszą opcję, nadal będziesz mógł zobaczyć e-mail w Odebranych, ale będzie on oznaczony etykietą. W drugim przypadku wiadomość zostanie przeniesiona do folderu z etykietami i od tej pory będziesz mógł ją znaleźć tam, zamiast w skrzynce odbiorczej.



Temat 1: E-mail

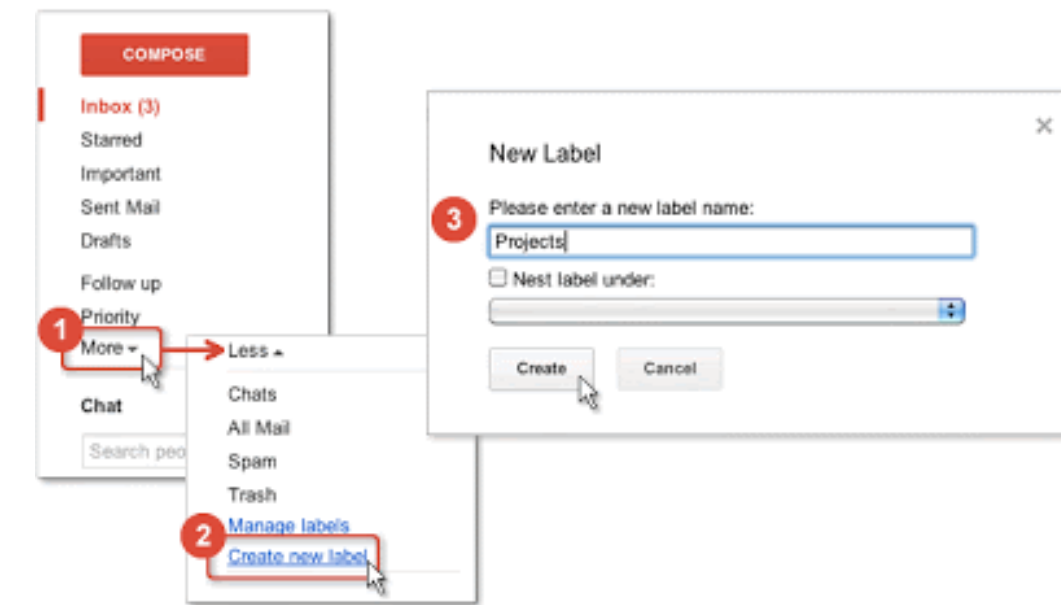
Jak tworzyć i zarządzać etykietami Gmaila?

Na początku musisz być zalogowany na swoje konto. Tuż pod podstawowymi, domyślnymi folderami znajduje się opcja "**Więcej**" (patrz obrazek na poprzednim slajdzie). Po kliknięciu na nią pojawia się więcej opcji. Znajduje się tam między innymi opcja o nazwie "**Utwórz nową etykietę**".

Po kliknięciu na nią pojawi się nowe okno. Można w nim określić nazwę nowej etykiety oraz czy nowa etykieta ma być umieszczona pod inną etykietą.

Innym sposobem na utworzenie etykiety jest wybranie wiadomości e-mail, którą chcesz oznaczyć etykietą. Po wybraniu wiadomości e-mail (możesz to zrobić, zaznaczając pole, od którego zaczyna się każda linia wiadomości e-mail w domyślnych folderach) na górze folderu pojawi się więcej opcji. Kliknij na ikonę, która wygląda jak znacznik. Otworzy się nowe okno, z którego możesz wybrać istniejącą etykietę, którą chcesz nadać danemu e-mailowi. Na dole okna możesz również wybrać opcję "**Utwórz nową etykietę**". Rezultat będzie taki sam jak w pierwszym przypadku.

Istnieje wiele filmów i linków, które mogą pomóc Ci zrozumieć różnicę między folderem a etykietą oraz jak ich używać. Więcej informacji znajdziesz w kolejnych 3 filmach ([1. film](#), [2. film](#) i [3. film](#)) oraz pod [tym linkiem](#).



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 6

Temat 1: E-mail

Jakie są podstawowe ustawienia konta Gmail?

Na Twoim koncie Gmail znajduje się wiele ustawień, które - jeśli zostaną dostosowane do Twoich preferencji - mogą sprawić, że korzystanie z interfejsu będzie dla Ciebie znacznie wygodniejsze i wydajniejsze. Aby uzyskać dostęp do ustawień Gmaila, musisz najpierw być zalogowany na swoim koncie Gmail. W prawym górnym rogu znajdź ikonę koła zębatego, kliknij ją. Spowoduje to otwarcie okna, w którym zobaczysz kilka szybkich ustawień.

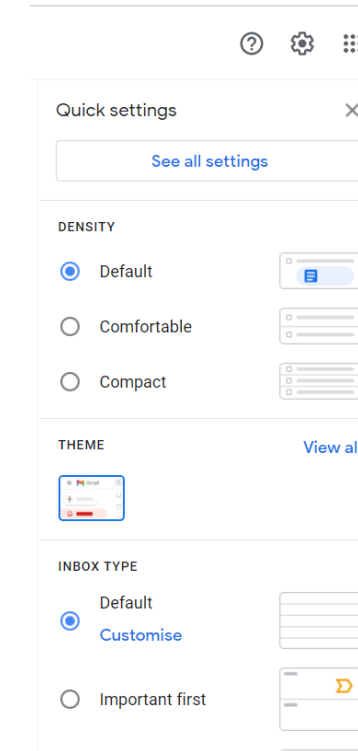
- W **szybkich ustawieniach** możesz zmienić sposób wyświetlania wiadomości, wybierając między kompaktowym, domyślnym i wygodnym. To dostosuje sposób, w jaki pojawiają się e-maile, sprawiając, że więcej lub mniej z nich pojawi się na każdej stronie, w zależności od Twoich preferencji.
- Możesz także wybrać motyw konta Gmail. Twój motyw to praktycznie tło interfejsu. W sieci dostępnych jest wiele darmowych motywów i możesz znaleźć taki, który Ci się podoba.
- Kolejną opcją w szybkich ustawieniach jest to, w jaki sposób chcesz, aby wiadomości pojawiały się w skrzynce odbiorczej. Na przykład, czy chcesz, aby ważne wiadomości pojawiały się jako pierwsze czy te nieprzeczytane itp. Ta funkcja jest również konfigurowalna.
- Aby zobaczyć wszystkie ustawienia, kliknij na przycisk "**Zobacz wszystkie ustawienia**". Pojawi się następująca lista. Możesz znaleźć więcej informacji na temat ustawień Gmaila w [tym](#) i [tym](#) filmiku oraz pod tym [linkiem](#).



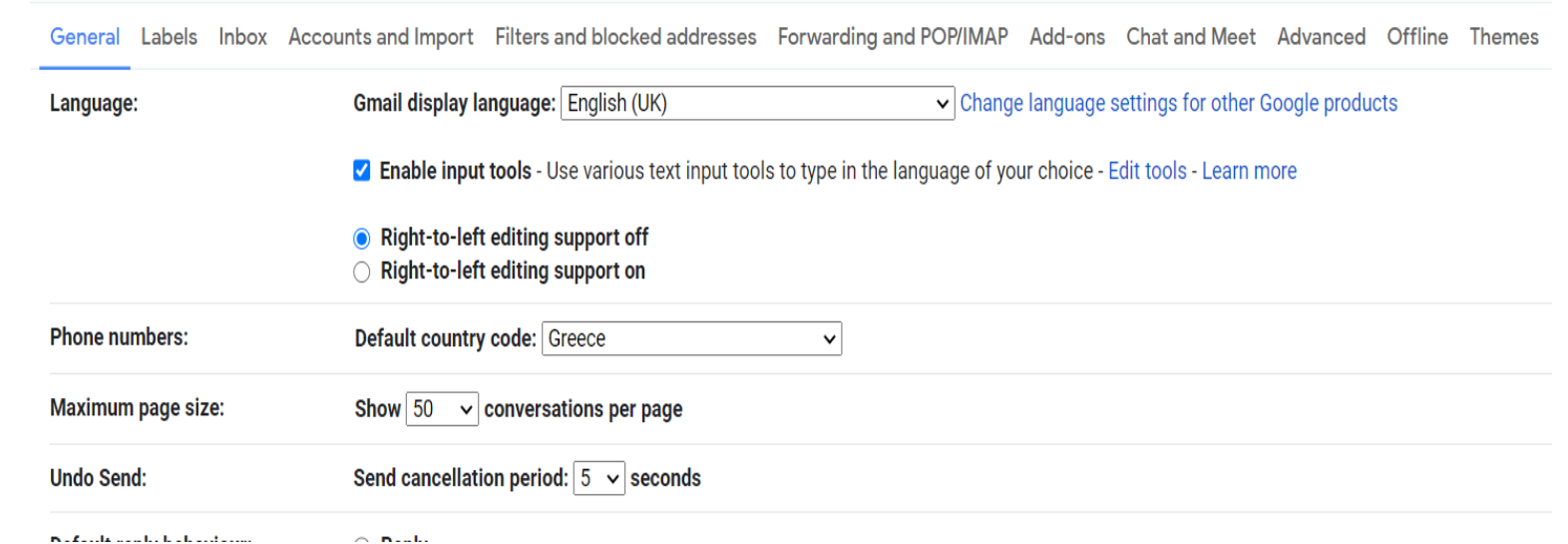
WSKAZÓWKI:



- Unikaj zmiany jakichkolwiek ustawień zaawansowanych. Nie zmieniaj również żadnych ustawień, których działania nie rozumiesz.



“Quick Settings”



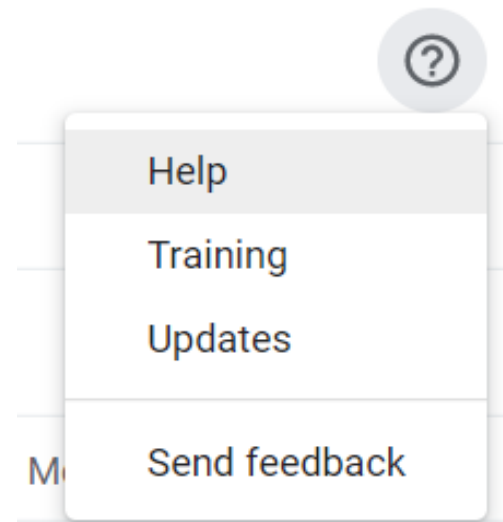
Temat 1: E-mail

Inne funkcje poczty elektronicznej

Istnieją też inne funkcje poczty e-mail, które być może zechcesz poznać w miarę postępów! W każdym razie, jeśli chcesz uzyskać pomoc dotyczącą konkretnej funkcji konta Gmail, proponujemy odwiedzić [oficjalną pomoc techniczną Gmaila](#). Na tej stronie znajduje się wyszukiwanie zaawansowane, w którym można wpisać swój problem lub pytanie i znaleźć na nie możliwe odpowiedzi.

W lewym górnym rogu aplikacji Gmail znajduje się również przycisk pomocy. Po jego kliknięciu pojawia się małe okno z trzema opcjami: **Pomoc, Szkolenia i Powiadomienia**.

- Pierwsza opcja otwiera pole wyszukiwania, w którym można wyszukać informacje na temat tego, w czym chcemy uzyskać pomoc.
- Druga opcja otwiera tę [stronę](#), która może pomóc w szkoleniu z obsługi Gmaila, a kolejna umożliwia wyszukiwanie aktualizacji, informując o najnowszych funkcjach Gmaila.
- Na końcu znajduje się opcja, która umożliwia wysyłanie opinii do Google, dotyczących wszelkich problemów związanych z Gmailem, z jakimi można się zetknąć.



Rzuć okiem również na:

Oto kilka dodatkowych linków z funkcjami, o których warto wiedzieć:

- ✓ [Czym jest wyszukiwanie w Gmailu i jak działa?](#)
- ✓ [Czym są Kontakty Google i jak działają? Co można zrobić z Kontaktami Gmaila?](#)
- ✓ [Jak blokować i odblokowywać kontakty w Gmailu?](#)



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 7





TEMAT 2: Media Społecznościowe

Temat 2: Media społecznościowe

ZARYS OGÓLNY

Głównym celem tego tematu jest dostarczenie starszym uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do **zrozumienia i uczestniczenia w nowoczesnych mediach społecznościowych**.

Na początek, uczestnicy dowiedzą się czym są media społecznościowe, które z nich są obecnie najbardziej znane, jak działają i jakie jest ich znaczenie we współczesnym społeczeństwie. Następnie seniorzy zostaną zapoznani z dwoma mediami społecznościowymi, a mianowicie z Facebookiem i YouTube. Dowiedzą się, jak założyć konto w obu z nich i poznają podstawy, aby móc korzystać z nich bezpiecznie i produktywnie.



Temat 2: Media społecznościowe

Czym są media społecznościowe? Jakie są najpopularniejsze obecnie media społecznościowe i komunikatory ?

Nie ma dnia, żebyśmy nie słyszeli o postach w mediach społecznościowych. Niezależnie od tego, czy jest to tweet od polityka, post na Facebooku na temat wiadomości, czy popularny film na YouTube, media społecznościowe stały się częścią naszego codziennego życia! Ale czym są media społecznościowe?

Według [Investopedii](#) media społecznościowe to "technologia komputerowa, która ułatwia dzielenie się pomysłami, myślami i informacjami poprzez budowanie wirtualnych sieci i społeczności. Z założenia, media społecznościowe są oparte na Internecie i umożliwiają użytkownikom szybkie elektroniczne przekazywanie treści. Treści obejmują informacje osobiste, dokumenty, filmy i zdjęcia. Użytkownicy korzystają z mediów społecznościowych za pomocą komputera, tabletu lub smartfona poprzez oprogramowanie internetowe lub aplikację internetową, często wykorzystując je do przesyłania wiadomości."

Media społecznościowe występują w wielu formach, takich jak [blogi](#), [fora](#), sieci [biznesowe](#), [platformy do dzielenia się zdjęciami](#), [aplikacje do przesyłania wiadomości](#) i oczywiście [sieci społecznościowe](#). Niektóre z najbardziej popularnych mediów społecznościowych to:

- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [YouTube](#)
- [Twitter](#)
- [Skype](#)
- [Messenger](#)
- [Viber](#)
- [Whats App](#), itp.



Temat 2: Media społecznościowe

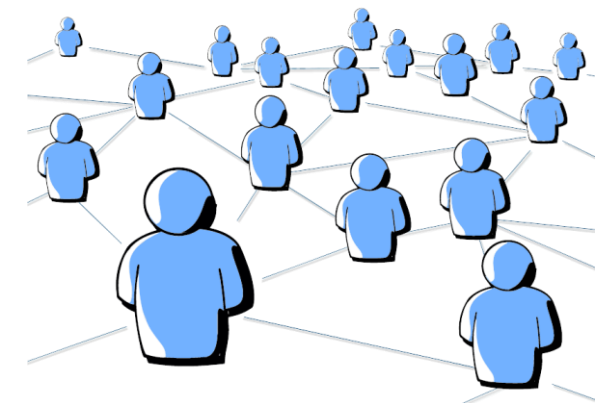
Jak działają media społecznościowe? Jakie jest ich znaczenie?

Ale jak właściwie działają media społecznościowe? Istnieje wiele różnych mediów społecznościowych, ponieważ termin ten obejmuje wiele stron internetowych i aplikacji. W rezultacie funkcje tych narzędzi również się różnią. Na większości serwisów społecznościowych rozpoczyna się od **stworzenia profilu przez użytkownika**, zazwyczaj poprzez podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail. Po utworzeniu [profilu](#) użytkownik może zazwyczaj tworzyć i dzielić się treściami z innymi użytkownikami tego samego medium społecznościowego.

Na początku, media społecznościowe były **używane jako sposób na komunikację, interakcję i pozostanie w kontakcie z rodziną i przyjaciółmi**, ale firmy szybko zaczęły używać te media głównie jako sposób na przyciągnięcie i zbliżenie się do nowych klientów. Pod tym [linkiem](#) możesz dowiedzieć się więcej o historii mediów społecznościowych.

To, co sprawia, że media społecznościowe są tak istotne dzisiaj to ich **zdolność do łączenia i dzielenia się informacjami z kimkolwiek na całym świecie i z wieloma ludźmi jednocześnie**. Na całym świecie jest ponad 3 miliardy użytkowników mediów społecznościowych, a liczba ta wciąż rośnie. Dowiedz się więcej [tutaj](#).

Media społecznościowe oferują **ogromne możliwości** dla rozwoju osobistego, opieki zdrowotnej, edukacji i oczywiście rozwoju biznesu. Jeśli są mądrze wykorzystywane, mogą zapewnić tani (jeśli nie darmowy!) i skuteczny sposób komunikacji i współpracy online. Niemniej jednak, istnieją również **wyzwania** związane z korzystaniem z mediów społecznościowych. Aby lepiej zrozumieć możliwości i wyzwania związane z mediami społecznościowymi, proponujemy ten [link](#).



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 8



Temat 2: Media społecznościowe

Zacznij korzystać z mediów społecznościowych! Facebook: co to jest, jak uzyskać do niego dostęp?



[Facebook](#) to platforma mediów społecznościowych, która ułatwia nawiązywanie kontaktów i dzielenie się treściami z rodziną i przyjaciółmi online. Jest bardzo popularna i obecnie ma ponad 2,7 miliarda użytkowników na całym świecie. Została pierwotnie zaprojektowana dla studentów szkół wyższych, ale szybko zyskała popularność i jest obecnie jedną z najbardziej znanych darmowych aplikacji społecznościowych. [Tutaj](#) możesz dowiedzieć się więcej o jej historii.



Podstawowym zastosowaniem Facebooka dla osób indywidualnych jest **łączenie się z przyjaciółmi i rodziną**. Facebook daje Ci możliwość uczestniczenia w ich życiu i **utrzymywania z nimi kontaktu na wiele cyfrowych sposobów**. Na przykład, możliwe jest odszukanie dawnych kolegów ze szkoły lub przyjaciół, dzielenie się z nimi zdjęciami lub komentarzami, wysyłanie im wiadomości itp. niezależnie od tego, gdzie się znajdują. To wszystko zapewnia **łatwy, dostępny dla każdego i darmowy sposób na interakcję społeczną**. Istnieje również wiele innych powodów, dla których ludzie używają Facebooka, takich jak biznes, gry itp.

Facebook jest **aplikacją internetową**, co oznacza, że można uzyskać do niego dostęp poprzez przeglądarkę internetową. Istnieje również **aplikacja** na smartfony i tablety. W rzeczywistości, wielu użytkowników woli aplikację w porównaniu do wersji internetowej.

Aby móc korzystać z Facebooka, trzeba mieć konto na Facebooku. Każdy użytkownik poczty elektronicznej może łatwo założyć konto, wykonując proste kroki. Dla wersji z aplikacją użytkownicy powinni również pobrać aplikację ze Sklepu Play lub AppStore.



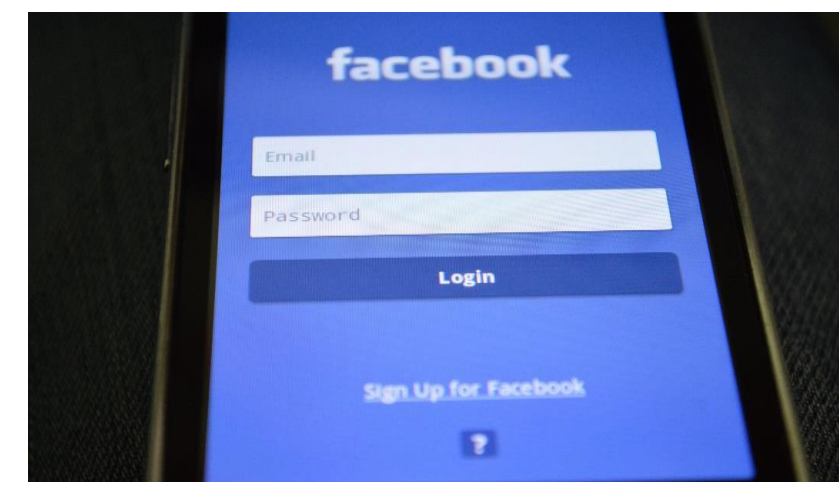
Temat 2: Media społecznościowe

Jak założyć konto na Facebooku? Załóż swoje nowe konto już teraz!

Jeśli posiadasz konto e-mail, które powinieneś mieć już po ukończeniu tematu 1, możesz przejść bezpośrednio do Facebooka klikając [tutaj](#) i założyć darmowe konto klikając "**Utwórz nowe konto**". W tym [filmie](#) można zobaczyć instrukcję krok po kroku.

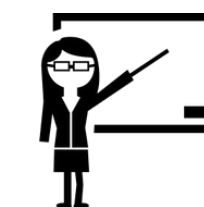
Wypełnij swoje dane osobowe, takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, itp. w celu wypełnienia formularza rejestracji. Musisz również podać swój **adres e-mail oraz hasło**, które będzie później używane jako nazwa użytkownika i hasło w celu zalogowania się na twoje konto.

Po kliknięciu "**Zarejestruj się**" zostaniesz przekierowany na nową stronę, gdzie zostaniesz poproszony o wpisanie kodu, który otrzymałeś w e-mailu, którego użyłeś do zarejestrowania się na swoje konto na Facebooku. Przejdź do swojej poczty, znajdź kod i wpisz go w Facebooku. Jest to sposób Facebooka na **potwierdzenie, że e-mail, który podałeś**, jest naprawdę Twój. Ten krok jest konieczny, aby zakończyć rejestrację konta. Następnie otrzymasz wiadomość, że **Twoje konto zostało potwierdzone**. Kliknij ok! Witamy na Facebooku!



Jak wylogować się z Facebooka (i zalogować ponownie)? Jak poruszać się po platformie?

Możesz [wylogować się](#) z Facebooka w bardzo prosty sposób, klikając ikonę profilu w prawym górnym rogu lub na stronie. W oknie, które się otworzy, wybierz opcję **Wyloguj**. Jeśli chodzi o poruszanie się po stronie, dowiedz się więcej [tutaj](#) (zwróć uwagę na stronę główną i oś czasu).



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 9

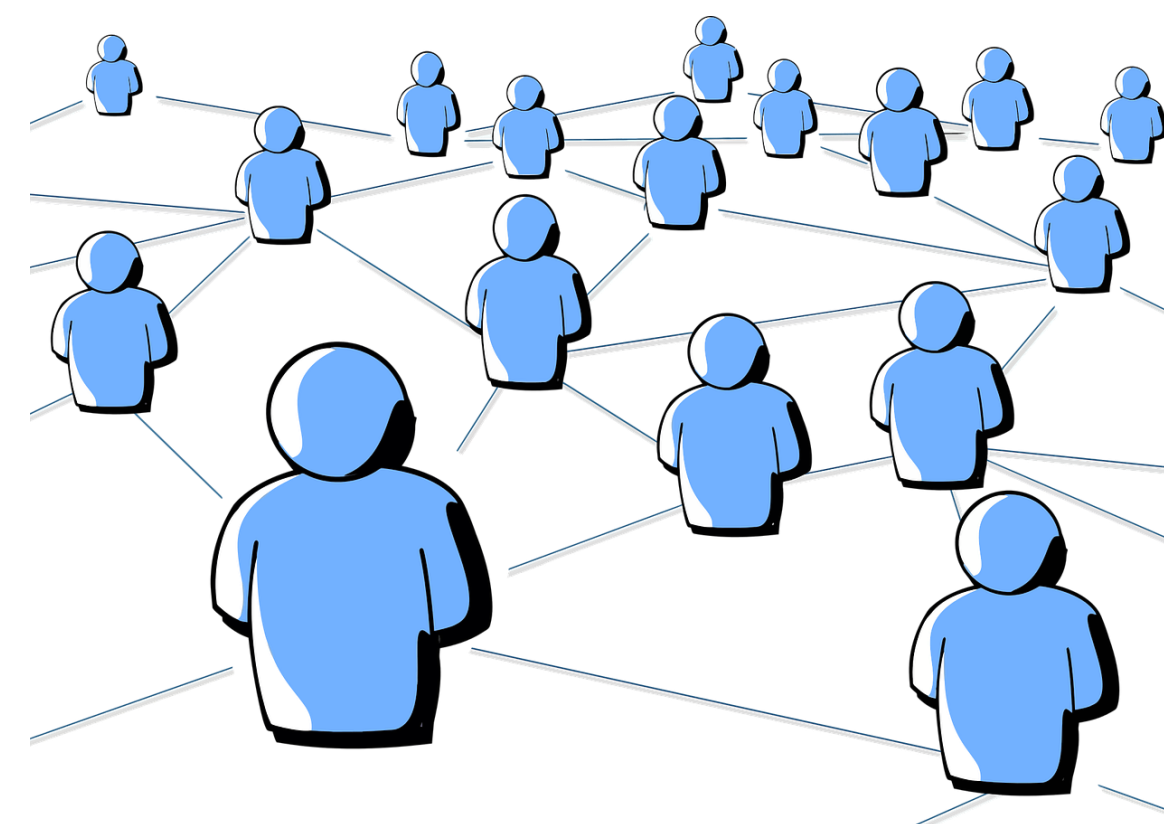


Temat 2: Media społecznościowe

Wyjaśnienie terminów na Facebooku

Jeśli jesteś nowy na Facebooku, może być wiele terminów i zwrotów, których znaczenia nie rozumiesz i może wydawać się to trochę mylące na początku. Na przykład, co rozumiemy przez powiadomienia, aktualizację statusu, znajomych na Facebooku, reakcje lub czym są aktualności. W [tym](#) i tym [linku](#) znajdziesz krótkie wyjaśnienie najczęściej spotykanych terminów na Facebooku.

Po założeniu konta posiadasz tak zwany profil na Facebooku. Strona profilu nazywana jest również [osią czasu](#). Na profilu można znaleźć wszystkie informacje o sobie, swoje zdjęcia i filmy, listę znajomych z Facebooka itp. Kiedy utworzyłeś swoje konto, podałeś tylko niewielką ilość informacji potrzebnych do utworzenia konta, teraz możesz zakończyć konfigurację swojego profilu.



Temat 2: Media społecznościowe

Załącz swój profil

Kiedy założysz swoje konto, możesz pozwolić światu, a dokładniej swoim znajomym z Facebooka, dowiedzieć się kim jesteś! Możesz załadować zdjęcie, które będzie Cię reprezentowało i możesz podzielić się swoimi życiowymi osiągnięciami, takimi jak informacje o edukacji i pracy, o rodzinie, a także o innych działaniach, zainteresowaniach i hobby. Tworząc i zakładając swój profil, tworzysz swoją "cyfrową tożsamość" na Facebooku.

Aby założyć swój profil, po zalogowaniu się na swoje konto wystarczy kliknąć na ikonę osoby w prawym górnym rogu strony. To przekieruje Cię do Twojej osi czasu i tam będziesz mógł wypełnić informacje, którymi chcesz się podzielić. Możesz [dodać lub zmienić swoje zdjęcie profilowe](#) oraz [dodać zdjęcie w tle](#). Możesz [zmienić swój status związku](#) lub dodać informacje o rzeczach, które lubisz, takich jak hobby, książki, filmy itp. Ogólnie rzecz biorąc, poprzez swoją oś czasu możesz [dodawać i edytować informacje o swoim profilu](#).



WSKAZÓWKI:



- Twój profil na Facebooku pozwala ludziom odkryć Ciebie. Zauważ, że możesz udostępniać tak dużo lub tak mało, jak chcesz.
- Jeśli martwisz się o prywatność i ewentualne oszustwa, zobacz [ten](#) i [ten](#) link.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 10



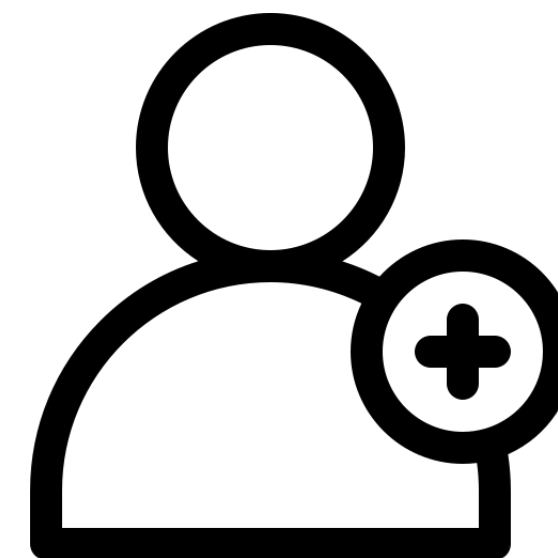
Temat 2: Media społecznościowe

Znajomi na Facebooku: Dodawanie znajomych

Głównym celem Facebooka jest interakcja społeczna. W związku z tym wiedza o tym, jak dodawać znajomych na Facebooku jest niezbędna do korzystania z niego. Ponadto, należy wiedzieć, jak przestać obserwować, blokować i usuwać znajomych z Facebooka.

Zacznijmy od dodawania znajomych na Facebooku. Aby dodać osobę jako znajomego na Facebooku, możesz wpisać imię i nazwisko tej osoby w pasku wyszukiwania na twojej tablicy na Facebooku. Spowoduje to wyszukanie różnych wyników dla Ciebie. Wybierz zakładkę Ludzie, aby odfiltrować wszystko inne z wyjątkiem profili osobistych. Przewiń wyniki, aby znaleźć osobę, którą znasz i chcesz dodać, i wybierz "Dodaj do znajomych" obok ich nazwy. W ten sposób, prośba o dodanie do znajomych zostanie wysłana do tej osoby. Ta osoba musi potwierdzić swoją "znajomość", a następnie pojawi się na liście znajomych na Facebooku.

Aby uzyskać więcej informacji na temat dodawania znajomych na Facebooku, kliknij [tutaj](#). Ten [link](#) może być również pomocny.



WSKAZÓWKI:

-Jeśli znajomy cię doda do znajomych, otrzymasz prośbę o dodanie do znajomych. Więcej informacji o tym, jak sobie z tym poradzić, znajdziesz [tutaj](#).



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 11

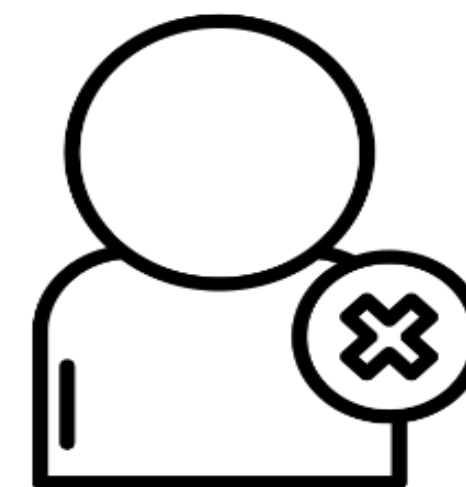


Temat 2: Media społecznościowe

Znajomi na Facebooku: Usuwanie znajomych

Facebook ma opcję, która pozwala na "przestanie obserwowania" znajomych. W ten sposób przestaniesz widzieć ich posty w swoich Aktualnościach bez konieczności usuwania ich z listy znajomych. Kiedy przestajesz obserwować kogoś, nie są oni powiadamiani o tym. Aby [przestać obserwować znajomego](#), przejdź do jego profilu, najedź kursorem myszy na opcję Obserwuj na jego zdjęcie w tle i wybierz opcję Przestań obserwować. Jeśli chcesz [usunąć kogoś z listy znajomych](#), przejdź do profilu tej osoby, najedź kursorem myszy na Znajomych na jej zdjęciu w tle i wybierz opcję Usuń ze znajomych. Jeśli chcesz zablokować komuś możliwość oglądania Twojego profilu lub kontaktowania się z Tobą, możesz go zablokować. Użytkownicy nie są powiadamiani o ich zablokowaniu, a po zablokowaniu nie można uzyskać dostępu do profili zablokowanych użytkowników. Aby [zablokować kogoś na Facebooku](#), przejdź do jego profilu, wybierz trzy kropki w prawym dolnym rogu jego zdjęcia w tle, a następnie wybierz opcję Blokuj.

W tym [linku](#) można znaleźć informacje na temat dodawania, obserwowania, usuwania z listy znajomych i blokowania użytkowników Facebooka.



WSKAZÓWKI:

-Możesz zablokować zarówno użytkowników z listy znajomych, jak i z poza. Aby ich odblokować, przejdź do Ustawień i wybierz Blokowanie, aby zarządzać listą zablokowanych użytkowników.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 11



Temat 2: Media społecznościowe

Tworzenie postów na Facebooku. Stwórz swój pierwszy post.

Pierwszym krokiem do stworzenia postu na Facebooku jest [zalogowanie się na swoje konto](#). Następnie przejdź do strony, na której chcesz zamieścić post. Istnieje kilka opcji, które możesz wybrać w zależności od tego, gdzie chcesz, aby Twój post pojawił się po opublikowaniu.

- **Pierwszą opcją jest Twoja Oś czasu.** Możesz utworzyć post na twojej stronie/osi czasu w górnej części Aktualności lub ze swojego profilu. Więcej informacji można znaleźć [tutaj](#).
- **Inną opcją jest oś czasu znajomego** - możesz opublikować post na osi czasu przyjaciela, klikając na pasek wyszukiwania na górze ekranu, wpisując imię przyjaciela, kliknij jego imię, a następnie kliknij na jego zdjęcie profilu. To przeniesie Cię do osi czasu przyjaciela i od tego momentu procedura jest dokładnie taka sama jak w poprzedniej opcji (tylko teraz post pojawi się na stronie Twojego przyjaciela). Więcej informacji można znaleźć [tutaj](#).
- Wreszcie, **możesz wstawiać posty na stronach lub grupach.** Więcej na temat stron i grup na Facebooku możesz dowiedzieć się [tutaj](#), a na temat publikowania na stronach [tutaj](#), na grupach [tutaj](#).



AKTYWNOŚCI:

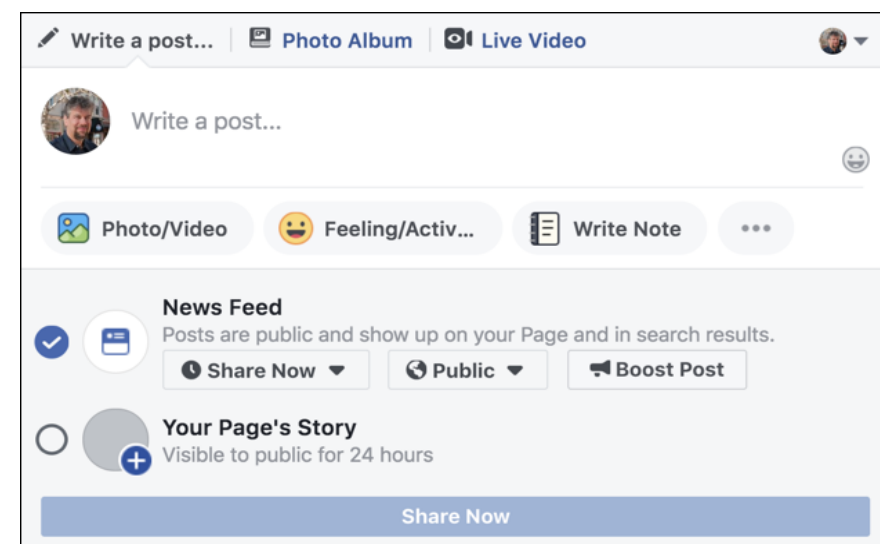
- Plan lekcji nr 12



Temat 2: Media społecznościowe

Tworzenie postów na Facebooku. Stwórz swój pierwszy post.

- Kiedy będziesz gotowy, w końcu będzie czas, aby **wybrać treść, którą chcesz opublikować**. Kliknij na pole postu. Tam możesz napisać zwykły tekst lub wzbogacić go o inne elementy, np.:
- **zdjęcia i filmy**. Dzięki temu możesz wybrać zdjęcie lub film z komputera i przesłać je do postu.
- **zameldowanie w określonym miejscu**, które umożliwia dodanie adresu lub lokalizacji do postu.
- **uczucia lub czynności**. Umożliwia to wybranie emocji lub aktywności, którą można dodać do postu.
- Możesz również **oznaczyć inne osoby** w swoim poście! Wszystkie te możliwości są opcjonalne i zależą od tego, jak bardzo kreatywny chcesz być.
- Teraz nadszedł czas, aby faktycznie **opublikować swój post**. Zrób to, klikając na niebieski przycisk z napisem "**Opublikuj**".



WSKAZÓWKI:

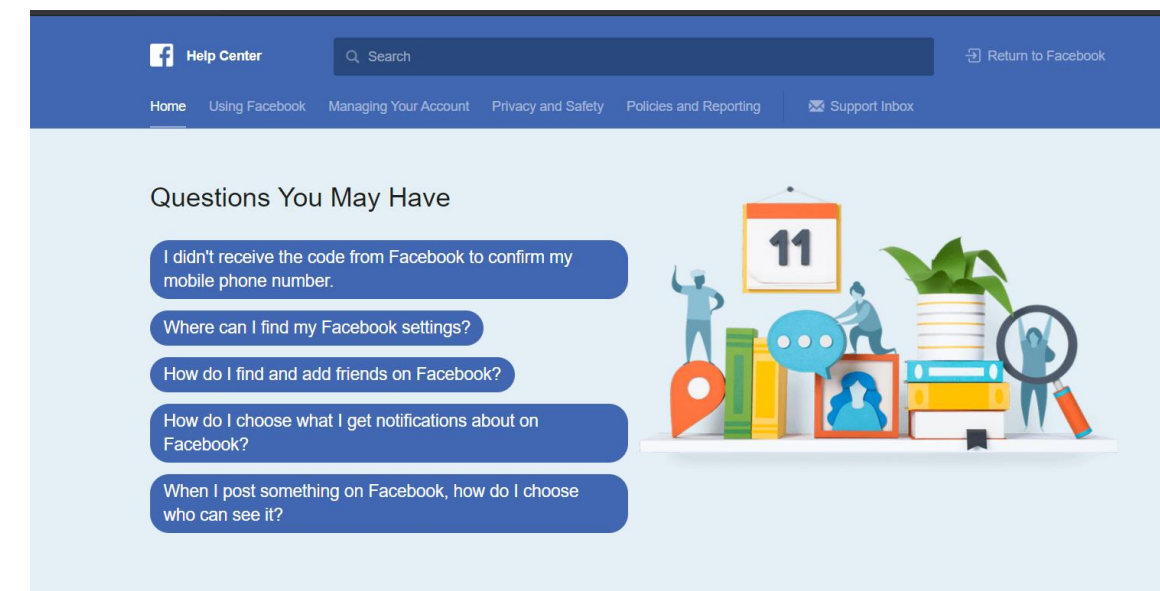
- Możesz zmienić prywatność swojego postu, czyli zmienić odbiorców, którzy będą mogli twój post zobaczyć. Więcej o prywatności postów na Facebooku można znaleźć [tutaj](#).
- Możesz również [usunąć swój post](#) lub [dodać do niego komentarz](#)!



Temat 2: Media społecznościowe

Inne funkcje Facebooka

Istnieje wiele innych funkcji Facebooka, które w miarę postępów możesz chcieć poznać! W każdym razie, jeśli chcesz uzyskać pomoc na temat konkretnej funkcji, warto odwiedzić oficjalne [Centrum Pomocy Facebooka](#). Na tej stronie znajduje się zaawansowane wyszukiwanie, gdzie możesz wpisać swój problem lub pytanie i znajdziesz możliwe odpowiedzi na nie.



Rzuć okiem również na:

Oto kilka dodatkowych linków z funkcjami, które mogą Ci się przydać.

- [Czym jest wyszukiwanie na Facebooku, jak działa i jak z niego korzystać?](#)
- [Co to są powiadomienia push? Gdzie znajdują się te powiadomienia na Facebooku i jak nimi zarządzać?](#)
- [Przewodnik dla początkujących po reakcjach, komentarzach i udostępnieniach na Facebooku. Czym są wydarzenia na Facebooku i jak działają?](#)
- [Sześć prostych wskazówek dotyczących bezpieczeństwa na Facebooku dla starszych osób.](#)



Temat 2: Media społecznościowe

Czym jest YouTube? Dlaczego jest tak popularny?



[YouTube](#) to serwis do udostępniania filmów, w którym użytkownicy mogą przysyłać filmy i oglądać filmy innych użytkowników. Mogą również reagować na te filmy poprzez ich polubienie, udostępnienie lub skomentowanie. Użytkownicy w YouTube mogą:

- wyszukiwać, znajdować i oglądać filmy.
 - stworzyć własny kanał YouTube.
 - umieszczać filmy na swoim kanale
 - polubić, komentować i udostępniać inne filmy
 - subskrybować i śledzić inne kanały oraz użytkowników YouTube
 - tworzyć listy odtwarzania, aby porządkować i grupować filmy, które ich interesują
-
- YouTube jest darmowy i bardzo łatwy w użyciu. Jest bardzo popularny, ponieważ użytkownicy mogą odkryć różne rodzaje filmów o rzeczach, które lubią. Zwykle YouTube jest używany do oglądania teledysków, poradników "jak to zrobić" i "zrób to sam", przepisów kulinarnych, hacków i innych.
 - Aby uzyskać dostęp do YouTube, odwiedź [oficjalną stronę internetową](#) za pomocą swojego urządzenia. Wyszukiwanie i oglądanie filmów nie wymaga posiadania konta YouTube, ale jeśli chcesz przysyłać filmy i tworzyć własne kanały, musisz mieć konto.



WSKAZÓWKI:

- Możliwe jest wyszukiwanie, znajdowanie i oglądanie filmów na YouTube bez posiadania konta YouTube...



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 13



Temat 2: Media społecznościowe

Jak wyszukiwać i znajdować filmy na YouTube?

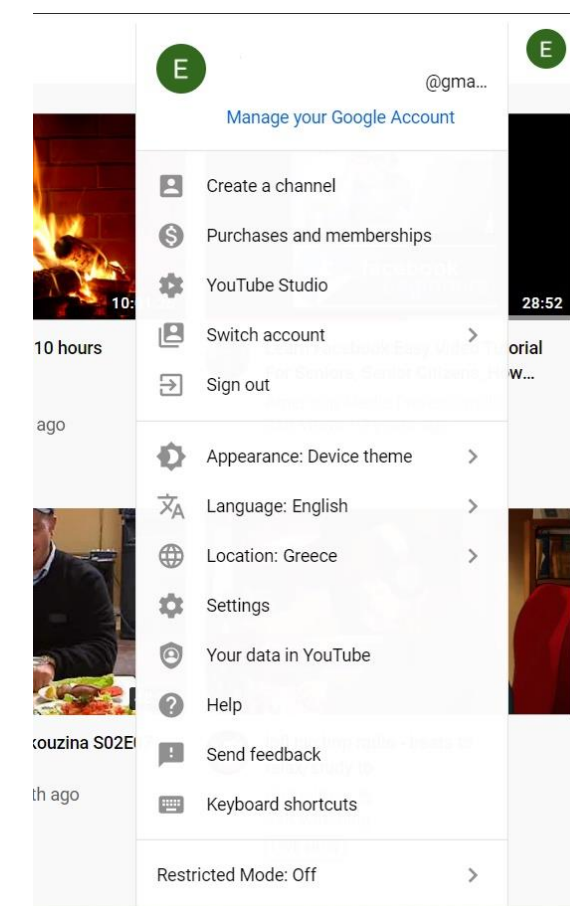
YouTube rośnie każdego dnia z setkami godzin nowych treści przesyłanych co minutę. Szukanie czegoś w takiej ilości filmów może być zniechęcające. To może być trudniejsze niż przeszukiwanie całej sieci w poszukiwaniu czegoś. Oto [przewodnik](#), który pomoże Ci i doradzi, jak wyszukiwać i znajdować filmy na YouTube.



Jak założyć konto na YouTube? Jak z niego korzystać?

Założenie konta YouTube jest darmowe i w zasadzie całkiem proste. Masz już konto Gmail. Jeśli masz konto Google, możesz go użyć do zalogowania się na YouTube. Wejdź na [stronę YouTube](#) i wybierz opcję Zaloguj się w prawym górnym rogu. To przekieruje cię do logowania na konto Google. Wpisz swój e-mail i hasło, a następnie zaloguj się. Teraz jesteś zalogowany w YouTube.

Jeśli nie masz konta Google (konto Gmail) odwiedź odpowiedni slajd w Temacie 1, aby dowiedzieć się, jak je utworzyć! Aby się wylogować, kliknij na swoje zdjęcie i wybierz "Wyloguj się".



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 14

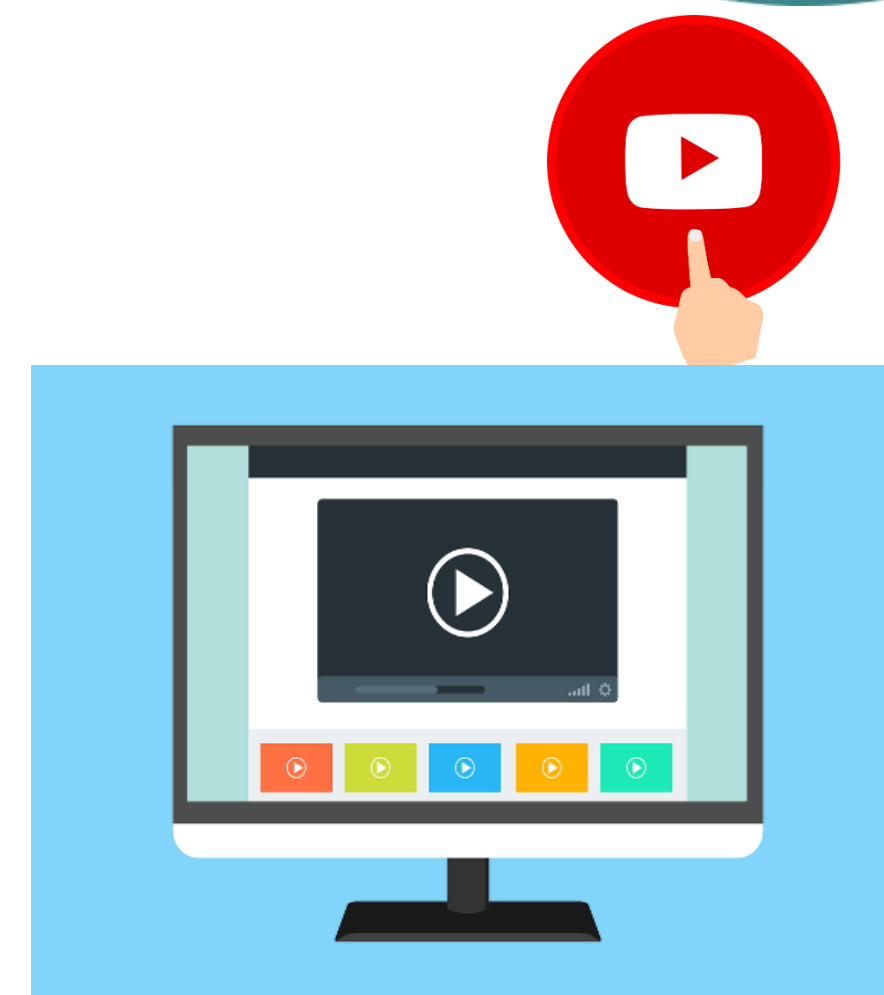


Temat 2: Media społecznościowe

Jak stworzyć kanał na YouTube?

Jeśli masz konto Google, możesz oglądać, udostępniać i komentować filmy w serwisie YouTube. Jednak **zalogowanie się na swoje konto nie powoduje automatycznego utworzenia kanału YouTube!** Kanał na YouTube jest czymś w rodzaju profilu na Facebooku. Jest to **osobista przestrzeń użytkownika, gdzie można przysyłać filmy, zapisywać filmy do obejrzenia później itp.** Działa jak strona główna dla **Twojego konta.** **Możliwe jest nawet posiadanie więcej niż jednego kanału YouTube.** W dzisiejszych czasach tworzenie filmów staje się o wiele łatwiejsze i tańsze. Możesz tworzyć i przysyłać własne filmy o czymś, co Cię pasjonuje, np. o swoim hobby lub działalności. Wykonaj kolejne proste kroki, aby **dowiedzieć się, jak utworzyć własny kanał YouTube.**

- **Zaloguj się w serwisie YouTube** przy użyciu konta Google
- Przejdź do prawego górnego rogu i **kliknij na swoje zdjęcie lub na swoje inicjały.**
- **Wybierz opcję Utwórz kanał.** W następnym oknie kliknij przycisk **Rozpocznij.** Pojawią się dwie opcje. Możesz utworzyć kanał YouTube, używając swojej nazwy e-mail lub użyć dowolnej innej nazwy, która Ci się podoba.
- Po wybraniu jednego z nich, zostaniesz następnie poproszony o podanie kilku podstawowych informacji na temat swojego kanału, takich jak niewielki opis i dodanie linków do innych mediów społecznościowych. Wypełnij je lub wybierz opcję Ustaw później.
- Teraz **Twój kanał jest gotowy** i nadszedł czas, aby **dowiedzieć się, jak go używać!** Więcej pomocy na temat tworzenia kanału można znaleźć [tutaj](#).

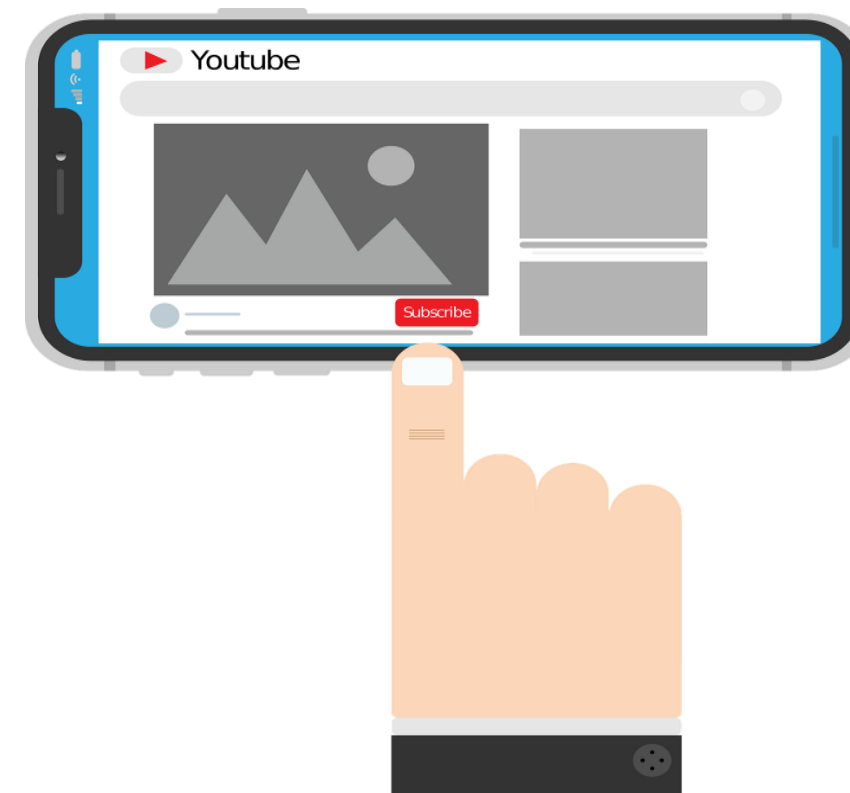


Temat 2: Media społecznościowe

Jak używać kanału YouTube do przesyłania filmów i zarządzania nimi?

Po pomyślnym utworzeniu swojego kanału YouTube i spędzeniu godzin na tworzeniu filmów dla niego, nadszedł czas, aby rzeczywiście je **przesłać**. Wykonaj następujące kroki:

- **Zaloguj się** na swoje konto w serwisie YouTube.
- **Kliknij na ikonę video** w prawej górnej części ekranu. (Istnieje również opcja, aby przejść na żywo na swoim kanale, dowiedz się więcej [tutaj](#))
- Wybierz Upload Video.
- W oknie, które się otworzy naciśnij **"Wybierz pliki"**. **Wybierz pliki video z komputera** lub po prostu przeciągnij je i upuść.
- Opcjonalnym krokiem jest **zmiana ustawień prywatności Twojego video**. Dowiedz się więcej [tutaj](#).
- Teraz Twój film jest już załadowany!
- Teraz możesz **zmienić nazwę filmu**. Twój film będzie miał domyślnie taką samą nazwę jak Twój plik. Możesz również **zmienić opis dla niego i ustawić tagi**, które pomogą użytkownikom YouTube łatwiej znaleźć Twój film. Istnieje wiele artykułów online, które mogą pomóc Ci zrozumieć, jak wybrać odpowiedni opis dla Twojego wideo i dlaczego jest to tak ważne. My proponujemy [ten](#)!
- Teraz możesz również zarządzać swoimi filmami na YouTube. Więcej informacji znajdziesz [tutaj](#).



WSKAZÓWKI:

- [Tutaj](#) znajdziesz kilka prostych wskazówek, jak rozwijać swój kanał YouTube!



AKTYWNOŚCI:

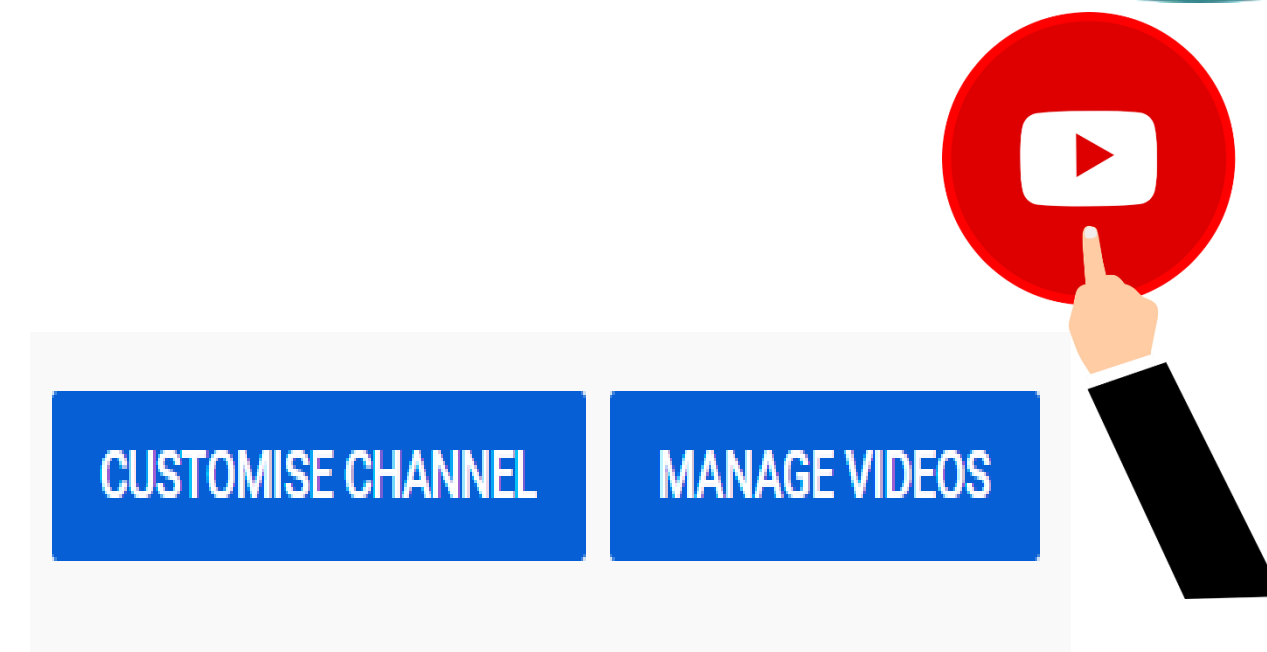
- Plan lekcji nr 15



Temat 2: Media społecznościowe

Jak zarządzać i dostosować mój kanał YouTube?

Teraz, gdy utworzyłeś swój kanał YouTube, nadszedł czas, aby dodać osobistą notatkę do niego, co oznacza, że nadszedł czas, aby dostosować go! Informacje pod tym [linkiem](#) przeprowadzą Cię przez cały proces, jako że zawierają wszystkie podstawowe kroki, o których musisz wiedzieć!



Temat 2: Media społecznościowe

Inne funkcje YouTube

Istnieje wiele innych funkcji YouTube, które w miarę postępów możesz poznać!

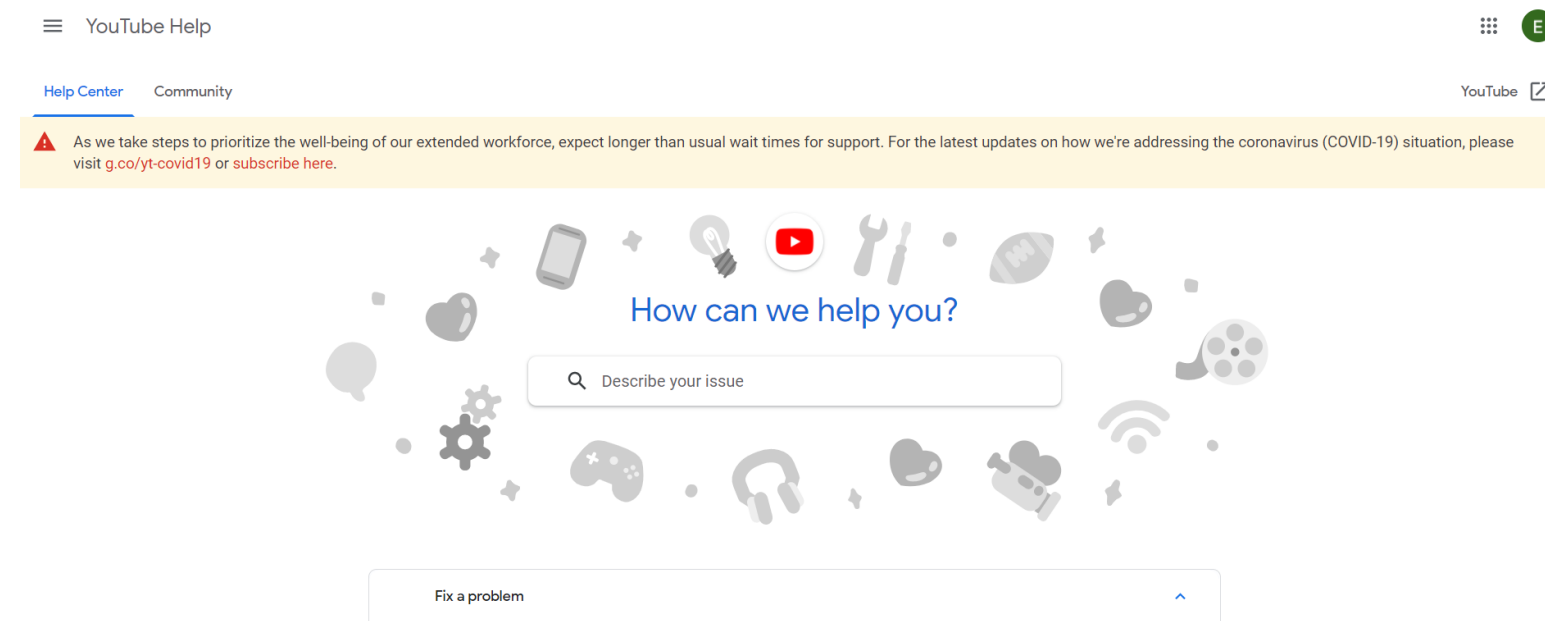
W każdym razie, jeśli chcesz uzyskać pomoc dotyczącą konkretnej funkcji, warto odwiedzić oficjalne [centrum pomocy YouTube](#). Na tej stronie znajduje się zaawansowane wyszukiwanie, gdzie możesz wpisać swój problem lub pytanie i znajdziesz możliwe odpowiedzi na nie.



Rzuć okiem również na:

Poniżej znajduje się kilka dodatkowych linków z funkcjami, o których warto wiedzieć:

- [Jakie są moje podstawowe ustawienia kanału i jak nimi zarządzać?](#)
- [Jak zasubskrybować kanał na YouTube?](#)
- [Jak zarządzać komentarzami i polubieniami na YouTube?](#)
- [Co to są powiadomienia YouTube i jak działają?](#)
- [Jak zgłaszać filmy na YouTube?](#)





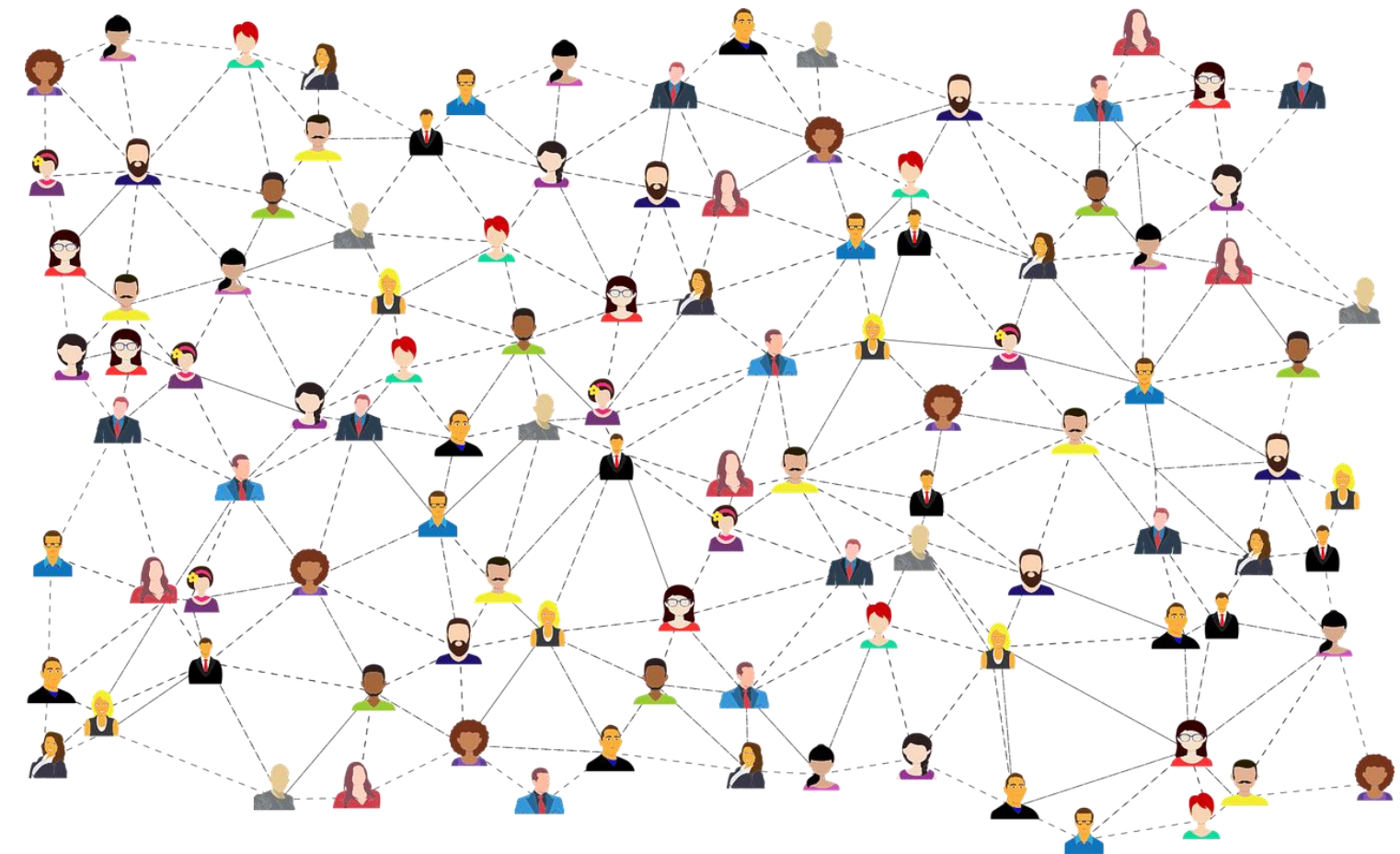
TEMAT 3: Komunikatory internetowe

Temat 3: Komunikatory internetowe

ZARYS OGÓLNY

Głównym celem tego tematu jest dostarczenie starszym uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do zrozumienia i korzystania z komunikatorów internetowych.

Na początek, uczestnicy dowiedzą się czym są komunikatory internetowe, które z nich są obecnie najbardziej znane, jak działają i jakie jest ich znaczenie. Następnie seniorzy zostaną zapoznani z czterema komunikatorami internetowymi: Messenger, Viber, WhatsApp i Skype. Założą konta we wszystkich z nich i nauczą się podstaw bezpiecznego i produktywnego korzystania z nich.



Temat 3: Komunikatory internetowe

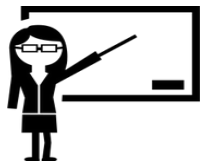
What are instant messaging services? What is their importance?

Nie można zaprzeczyć, że **sposób, w jaki się komunikujemy, drastycznie i gwałtownie zmienił się** w ciągu ostatnich lat. W dzisiejszych czasach większość ludzi posiada smartfony i używa ich jako sposobu komunikacji, **dzieląc się tekstami lub wiadomościami błyskawicznymi**.

Wiadomości tekstowe nie są nową koncepcją. Istniały od wielu lat we wszystkich telefonach komórkowych. Teraz, jako że mamy smartfony rzeczy się nieco zmieniły. Wszystkie **smartfony są fabrycznie wyposażone w aplikację do przesyłania wiadomości**, która pozwala na zapisywanie i odbieranie tekstu. Te wiadomości tekstowe są pobierane przez dostawcę. Te aplikacje działają jak te na starszych telefonach komórkowych. Innym sposobem komunikowania się jest **korzystanie z innych aplikacji do obsługi wiadomości błyskawicznych, które można pobrać ze sklepu swojego smartfonu**. Aplikacje te wykorzystują połączenie internetowe do wysyłania i odbierania wiadomości i w rezultacie **nie są obciążane opłatami przez operatorów**. Aplikacje do obsługi wiadomości błyskawicznych są również dostępne dla komputerów stacjonarnych.



Komunikatory internetowe, zwane często po prostu **komunikatorami**, polegają na **wymianie wiadomości w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem określonej aplikacji lub oprogramowania przy użyciu połączenia internetowego. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych zazwyczaj **odbywa się między dwoma użytkownikami** i są to **rozmowy prywatne**. Funkcją, którą zapewniają komunikatory internetowe, jest możliwość sprawdzenia, czy osoba, której chcesz wysłać wiadomość, jest online, coś, co nazywa się **aktywnością**. Jesteś również w stanie zobaczyć, czy Twoja wiadomość została **dostarczona i przeczytana**. Wiadomości błyskawiczne mogą zawierać nie tylko tekst, ale także pliki, emoji, naklejki itp.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 16



Temat 3: Komunikatory internetowe

Czym są komunikatory internetowe? Jak jest ich znaczenie?

Aplikacje do przesyłania wiadomości ułatwiły komunikację wielu ludziom na całym świecie. Posiadanie połączenia z Internetem i odpowiedniej aplikacji to wszystko, co jest wymagane, aby wysłać komuś wiadomość w dowolnym miejscu za darmo.

Aby móc wysyłać wiadomości błyskawiczne, obaj użytkownicy muszą być jednocześnie **online**. Niemniej jednak, prawie każda aplikacja do obsługi wiadomości błyskawicznych umożliwia zarówno **synchroniczną**, jak i **asynchroniczną komunikację** między użytkownikami online i offline.



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak korzystać z komunikatorów internetowych?

Większość aplikacji do przesyłania wiadomości **działa na podobnych zasadach** i ma ze sobą wiele wspólnego, ale istnieją pewne różnice, które mogą sprawić, że jedna aplikacja będzie bardziej atrakcyjna w użyciu niż inna. Dobrą rzeczą jest to, że masz możliwość i swobodę korzystania z jednej, lub więcej niż jednej z tych aplikacji, w tym samym czasie.

Bez względu na to, którą aplikację wybierzesz, wszystkie one mają pewne **wspólne cechy**. Przede wszystkim wszystkie **działają przez Wi-Fi lub dane komórkowe**, gdy Wi-Fi nie jest dostępne. Ponadto, większość z tych aplikacji działa na **różnych systemach operacyjnych**, takich jak iOS, Android i Windows. Zazwyczaj **mają one również aplikację komputerową**. Aplikacje te są nie tylko używane do przesyłania wiadomości, ale mogą być także używane do **wykonywania połączeń głosowych i wideo**. Mogą być również wykorzystywane do wysyłania plików, takich jak zdjęcia, filmy, audio, pdf, itp. Większość z tych aplikacji ma **funkcje bezpieczeństwa, które szyfrują wiadomości dla prywatności**.



Temat 3: Komunikatory internetowe

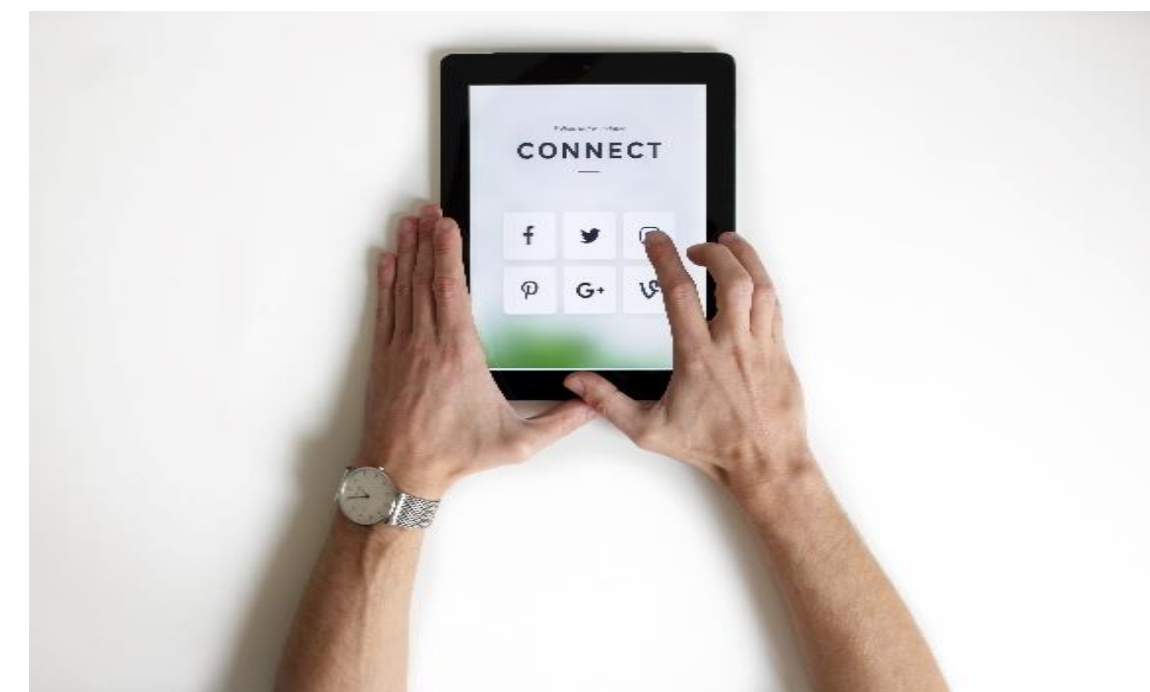
Jak korzystać z komunikatorów internetowych?

Jeśli zdecydujesz się skorzystać z komunikatora internetowego, bez względu na to, co to jest, trzeba będzie wykonać ten sam **proces konfiguracji**. Po pierwsze, **trzeba będzie utworzyć konto na podstawie numeru telefonu komórkowego**. Następnie będziesz musiał zweryfikować swoje konto za pomocą wiadomości tekstowej, którą otrzymasz na swój telefon komórkowy. W ten sposób Twoje konto zostanie utworzone!

W kolejnym kroku powinieneś **zezwolić aplikacji na dostęp do kontaktów w Twoim telefonie**. W ten sposób będziesz mógł korzystać z aplikacji z tymi z Twoich kontaktów, którzy również korzystają z tej aplikacji!

Kolejną rzeczą, która wymaga Twojej uwagi są **powiadomienia**! Jeśli zdecydujesz się włączyć powiadomienia w ustawieniach aplikacji, będziesz otrzymywać powiadomienia za każdym razem, gdy otrzymasz nowe wiadomości, tak jak w domyślnej aplikacji do obsługi wiadomości w telefonie! Możesz zmienić styl powiadomień zgodnie z własnymi preferencjami!

Ostatnią rzeczą, o której powinieneś pamiętać jest to, że za pomocą komunikatorów internetowych można **komunikować się z każdym z dowolnego urządzenia, pod warunkiem, że pobierzesz tę aplikację na tych urządzeniach**! Możliwe jest posiadanie tej samej aplikacji na smartfonie, tablecie i komputerze stacjonarnym w tym samym czasie!



Temat 3: Komunikatory internetowe

Czym jest Messenger? Jak uzyskać do niego dostęp?



[Messenger](#) rozpoczął działalność jako aplikacja Facebooka do obsługi wiadomości błyskawicznych. Aplikacja ta była dołączana do konta na Facebooku. Obecnie można mieć konto w Messengerze, nie będąc na Facebooku, ponieważ jest to osobna aplikacja. Niemniej jednak, jeśli masz konto na Facebooku, automatycznie masz konto w Messengerze.

Aby mieć Messengera należy **pobrać aplikację na swój smartfon lub tablet** poprzez sklep. Dla użytkowników komputerów stacjonarnych aplikacja jest osadzona w Twoim profilu na Facebooku! Po pobraniu aplikacji zsynchronizuje się ona z Twoim kontem na Facebooku, a tym samym z Twoimi kontaktami na Facebooku.



W przeciwieństwie do innych rzeczy na Facebooku, które są udostępniane znajomym lub umieszczane na Twojej osi czasu, **wiadomości wysyłane przez Messengera są prywatne** i mogą być widziane tylko przez Ciebie i osoby, do których je wysyłasz.

Chociaż Messenger jest jednym z najbardziej znanych komunikatorów internetowych, musimy wspomnieć, że **zapewnia on minimalne bezpieczeństwo, ponieważ nie szyfruje wiadomości**.

Jak stworzyć konto w aplikacji Messenger?

Jak wspomniano wcześniej, jeśli masz konto na Facebooku, możesz użyć go do zalogowania się w aplikacji Messenger po jej pobraniu! Jeśli używasz komputera stacjonarnego odwiedź ten [link](#). Jeśli nie masz konta na Facebooku, możesz znaleźć instrukcje [tutaj](#).



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 17



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak wysyłać wiadomości przez Messenger?

Interfejs Messengera jest naprawdę łatwy w użyciu! Na początku powinieneś **otworzyć Messenger**, niezależnie od tego, czy jest to aplikacja, z której korzystasz, czy wersja komputerowa. Po otwarciu aplikacji Twoje wiadomości pojawią się w **zakładce Czaty**. Jeśli jesteś nowy w Messengerze, prawdopodobnie nie masz jeszcze rozmów. Możesz również dostać się do tej zakładki z dowolnego miejsca, dotykając ikony dymku czatu u dołu ekranu.

Aby wysłać nową wiadomość, kliknij **ikonę Nowa wiadomość**. 

Następnie **wpisz lub wybierz nazwę kontaktu**. Napisz swoją wiadomość w polu tekstowym, które znajduje się na dole ekranu i naciśnij **przycisk Wyślij**. 

Oprócz tekstu możliwe jest dodawanie zdjęć, wideo, plików, emoji, gifów itp. Dowiedz się więcej [tutaj](#).

Teraz będziesz mógł sprawdzić status swojej wiadomości. Różne ikony pojawią się obok Twojej wiadomości, aby wskazać jej status. Oto jak możesz interpretować te ikony: **puste niebieskie kółko** oznacza, że wiadomość jest w trakcie wysyłania, **puste niebieskie kółko ze znacznikiem w środku** oznacza, że wiadomość została wysłana, **pełne niebieskie kółko ze znacznikiem w środku** oznacza, że wiadomość została dostarczona do odbiorcy, ale nie została przeczytana. **Mała wersja zdjęcia profilowego danej osoby** zostanie wyświetlona po przeczytaniu przez nią Twojej wiadomości.

Jeśli nie chcesz wysyłać nowej wiadomości, ale chcesz odpowiedzieć na konwersację, proces jest podobny. Wybierz konwersację i kiedy jest już otwarta, napisz swoją wiadomość i naciśnij przycisk Wyślij. Aby dowiedzieć się więcej o tym, jak wymieniać wiadomości w Messengerze, obejrzyj ten [film](#), jeśli korzystasz z komputerów stacjonarnych i odwiedź ten [link](#) dla telefonów komórkowych lub tabletów.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 18

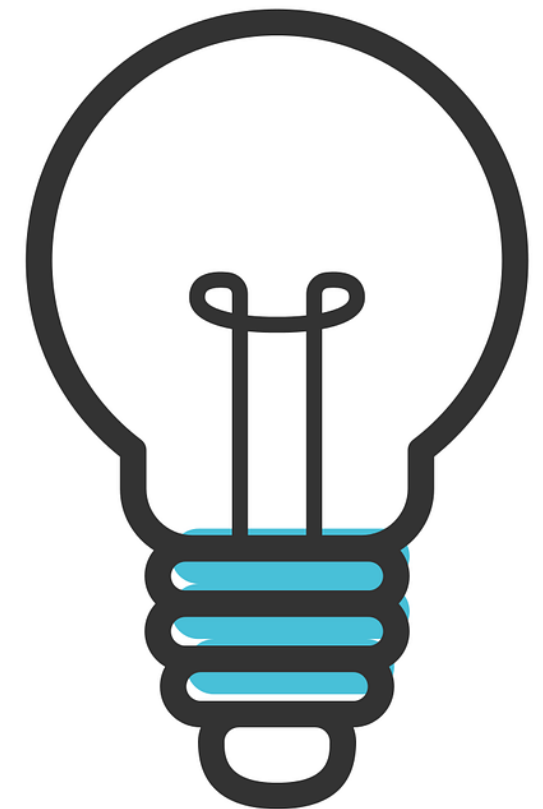


Temat 3: Komunikatory internetowe

Podstawowe ustawienia Messengera i inne funkcje

Tutaj znajdziesz kilka dodatkowych linków z funkcjami, które mogą Ci się przydać:

- [Wyjaśnienie głównych ustawień Messengera!](#)
 - [Jak zarządzać powiadomieniami w Messengerze?](#)
 - [Jak stworzyć czat grupowy w Messengerze?](#)
 - [Jak wykonywać połączenia głosowe i wideo za pomocą Messengera?](#)
 - [Jak zablokować i odblokować kogoś w Messengerze?](#)
- Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji Messengera, możesz również odwiedzić oficjalne [Centrum Pomocy](#). Użyj wyszukiwania zaawansowanego, aby znaleźć odpowiedzi na swoje pytania!



Temat 3: Komunikatory internetowe

Czym jest Viber? Jak uzyskać do niego dostęp?



[Viber](#) to kolejna aplikacja do przesyłania wiadomości, która posiada aplikacje na smartfona, tablet lub komputer stacjonarny. Viber to **darmowa aplikacja**, która jest bardzo bezpieczna, ponieważ **w pełni szyfruje wszystkie Twoje wiadomości i rozmowy**. W ostatnich latach zyskuje coraz większą popularność.



Obecnie Viber nie tylko służy jako komunikator dla użytkowników indywidualnych, **ale jest również wykorzystywany przez firmy i marki jako narzędzie marketingowe**. Viber umożliwia zakładanie publicznych kont, które mogą być wykorzystywane przez wyżej wymienione podmioty do nawiązywania kontaktów z odbiorcami.

Ponadto, ze względu na swoje bezpieczeństwo, **banki wykorzystują go ostatnio do komunikacji z klientami**. Jeśli chodzi o bezpieczeństwo, Viber jest **w pełni zaszyfrowany**. Ponadto umożliwia usuwanie już wysłanych wiadomości, korzystanie z "ukrytych czatów", które nie pojawiają się na liście czatów i są dostępne tylko po podaniu kodu PIN, a także korzystanie z wiadomości ulegających samozniszczeniu.

Viber **oferuje również usługę Viber Out**, czyli funkcję VoIP, która umożliwia wykonywanie połączeń na całym świecie za niską opłatą, jeśli nie korzystasz z sieci Wi-Fi. Minuty można zakupić za pomocą karty kredytowej lub systemu PayPal, a dzwonić można do każdego, nawet jeśli nie korzysta on z aplikacji Viber, podobnie jak w przypadku Skype'a.

Aby posiadać aplikację Viber, powinieneś **pobrać aplikację w swoim smartfonie lub tablecie** za pośrednictwem sklepu. Jeśli korzystasz z komputera, [odwiedź oficjalną stronę internetową i pobierz aplikację na komputer](#)! Po pobraniu aplikacji pozwól jej na synchronizację z kontaktami w telefonie.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 19

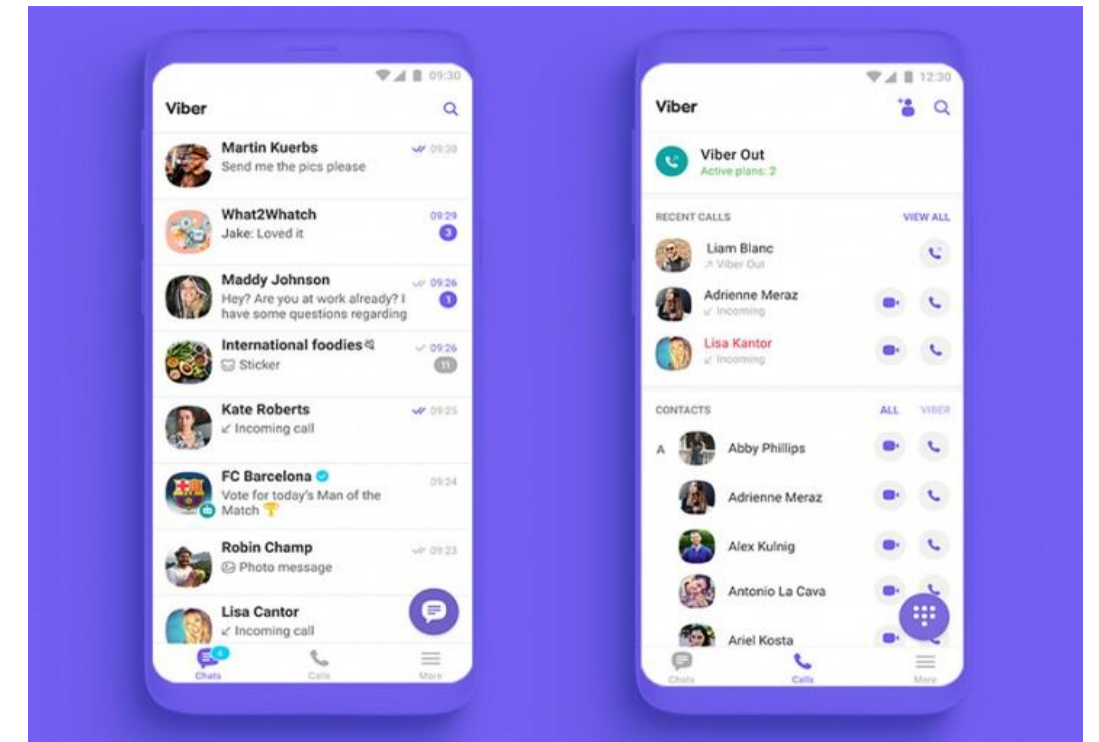


Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak założyć konto w serwisie Viber? Jak skonfigurować swoje konto?

Poniższe linki pomogą Ci w stworzeniu konta Viber w zależności od urządzenia, które wybierzesz:

- [Jak utworzyć konto Viber na komputerze PC lub Mac.](#)
- [Jak utworzyć konto Viber w systemie iOS?](#)
- [Jak utworzyć konto Viber w systemie Android.](#)
- [Ten film pomoże Ci zrozumieć, jak działa interfejs Viber.](#)



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 19



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak korzystać z aplikacji Viber?

Interfejs Viber jest łatwy w użyciu! Na początku powinieneś **otworzyć aplikację Viber**, niezależnie od tego, czy jest to aplikacja, z której korzystasz, czy wersja komputerowa. Po otwarciu aplikacji pojawią się Twoje wiadomości. Jeśli jesteś nowy w Viber, prawdopodobnie nie masz jeszcze rozmów. Możesz również dostać się do swoich rozmów z dowolnego miejsca, dotykając ikony dymku czatu u dołu ekranu.

Aby wysłać nową wiadomość, kliknij **ikonę Nowa wiadomość**. Następnie wpisz lub wybierz nazwę kontaktu. Napisz wiadomość w polu tekstowym, które znajduje się w dolnej części ekranu i naciśnij przycisk Wyślij. Oprócz tekstu możliwe jest dodawanie zdjęć, wideo, plików, emoji, gifów, itp. Ponadto w aplikacji Viber możliwe jest **wykonywanie połączeń głosowych lub wideo**. Dowiedz się więcej w tym [linku](#).

Jeśli nie chcesz wysłać nowej wiadomości, ale chcesz odpowiedzieć na rozmowę, proces jest podobny. Wybierz konwersację, a gdy zostanie otworzona, napisz wiadomość i naciśnij przycisk Wyślij. Aby dowiedzieć się więcej o tym, jak wymieniać wiadomości i korzystać z innych funkcji, takich jak połączenia w usłudze Viber, obejrzyj ten [film](#) i odwiedź ten [link](#).

Podobnie jak w Messengerze, możliwe jest również **sprawdzenie statusu wiadomości**.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 20 & 21 & 22



Temat 3: Komunikatory internetowe

Podstawowe ustawienia Viber i inne funkcje

Poniżej znajdziesz kilka dodatkowych linków z funkcjami, które mogą Ci się przydać:

- [Główne ustawienia konta Viber i jak je spersonalizować](#)
- [Jak tworzyć i używać czatów grupowych w serwisie Viber?](#)
- [Jak wykonywać połączenia i prowadzić czat w aplikacji Viber na komputerze stacjonarnym? Na tablecie? A w telefonie komórkowym?](#)
- [Jak blokować i odblokowywać kontakty w serwisie Viber?](#)
- [Co to jest Viber Out i jak to działa?](#)
- Aby uzyskać więcej pomocy na temat funkcji Vibera, możesz również odwiedzić stronę [pomocy technicznej Vibera](#). Aby znaleźć odpowiedzi na swoje pytania, skorzystaj z **wyszukiwania zaawansowanego!**



Temat 3: Komunikatory internetowe

Czym jest WhatsApp? Jak uzyskać do niego dostęp?



[WhatsApp](#) był jedną z pierwszych aplikacji do przesyłania wiadomości. Została ona uruchomiona w 2009 roku. Rozwiązując problem związany ze starszymi, drogimi aplikacjami do przesyłania wiadomości, stała się i jest obecnie **jednym z najbardziej popularnych aplikacji mobilnych do przesyłania wiadomości na świecie.**

Podobnie jak w innych komunikatorach tego typu, aplikacja ta pozwala użytkownikom **wysyłać nieograniczoną ilość tekstów, zdjęć, dźwięków i filmów, bezpłatnie i z zachowaniem bezpieczeństwa.** Użytkownicy mogą również **wykonywać bezpłatne połączenia (video).** Podobnie jak inne komunikatory, **oferuje możliwość czatu grupowego i wymiany plików.**

What's App jako starszy komunikator internetowy, **nie posiada niektórych zaawansowanych funkcji,** które mają bardziej nowoczesne komunikatory. Mimo to jest **wydajny i szybki. Jest bezpieczny,** ponieważ **wykorzystuje szyfrowanie,** które pozwala tylko nadawcy i odbiorcy zobaczyć wiadomości. **Ponadto, jest prostszy i łatwiejszy w użyciu w porównaniu do innych komunikatorów internetowych, które mogą być nieco przytłaczające dla początkujących.**

Oprócz aplikacji na smartfony i tablety, które można pobrać ze sklepu, istnieje również aplikacja komputerowa WhatsApp! Znajdziesz ją [tutaj!](#)



WhatsApp



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 23

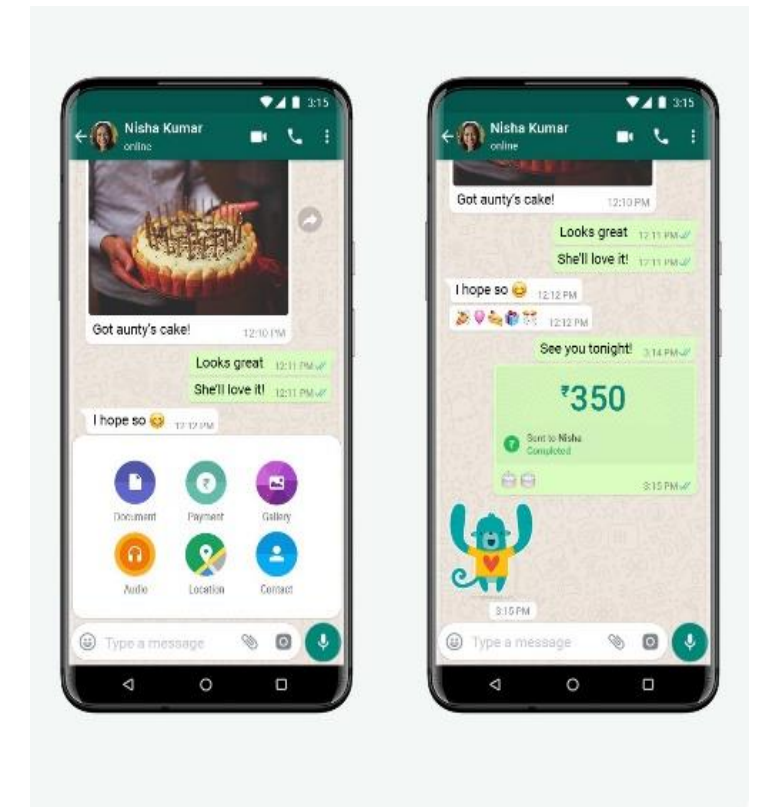


Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak utworzyć konto WhatsApp? Jak poruszać się po aplikacji?

Poniższe linki pomogą Ci w stworzeniu konta WhatsApp w zależności od urządzenia, które wybierzesz:

- [Jak utworzyć konto Whats App na komputerze PC lub Mac.](#)
- [Jak utworzyć konto Whats App na iOS lub Androidzie](#)
- Ten [film](#) pomoże Ci zrozumieć, jak działa interfejs WhatsApp. A ten link ["Co to jest Whats App. Poradnik jak poruszać się po aplikacji..."](#) może okazać się pomocny!



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak korzystać z aplikacji WhatsApp?

Zanim zaczniesz korzystać z aplikacji, najpierw trzeba [założyć swój profil](#). Założenie profilu pomaga kontaktom dowiedzieć się, kim jesteś, nawet jeśli nie mają Twojego numeru w swoich kontaktach.

Po skonfigurowaniu profilu można faktycznie **zacząć korzystać z WhatsApp**. Przy pierwszym otwarciu aplikacji, jak widzieliśmy w każdym innym komunikatorze, nie będziesz miał jeszcze żadnych rozmów! Możesz rozpocząć jedną z nich, dotykając **bańki czatu** w prawym dolnym rogu ekranu. **Wybierz kontakt z listy**, z którym chcesz się komunikować. **Spowoduje to otwarcie konwersacji, następnie napisz wiadomość w polu tekstowym i kliknij na ikonę strzałki, aby ją wysłać**. Jeśli masz już rozmowę z tym kontaktem, wybranie go spowoduje otwarcie istniejących wiadomości!

W aplikacji WhatsApp możliwe jest również **wysyłanie zdjęć, filmów i plików**. Można to zrobić, dotykając **ikony spinacza lub aparatu** na dole ekranu. WhatsApp ma wbudowaną aplikację aparatu, ale lepiej użyć własnej aplikacji aparatu i wysłać zdjęcia przez swoją galerię.

Wreszcie, można **utworzyć czat grupowy**. Aby to zrobić, **kliknij ten sam dymek czatu**, a następnie **wybierz Nowa grupa**. Wybierz kontakty, które chcesz zaprosić, wybierz nazwę dla grupy i jesteś gotowy do czatowania!



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji 24 & 25 & 26



Temat 3: Komunikatory internetowe

Podstawowe ustawienia WhatsApp i inne funkcje

Poniżej znajdziesz kilka dodatkowych linków z funkcjami, o których warto wiedzieć:

- [Podstawowe ustawienia konta w aplikacji i jak je skonfigurować](#)
- [Przewodnik: Jak korzystać z Whats App](#)
- [Jak wykonywać połączenia głosowe i wideo w Whats App](#)
- [40 funkcji, wskazówek i trików Whats App, które powinieneś znać](#)

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących funkcji Whats App, możesz również odwiedzić stronę [Często Zadawanych Pytań Whats App](#). Użyj wyszukiwania zaawansowanego, aby znaleźć odpowiedzi na swoje pytania! Możesz również [skontaktować się z Whats App](#)



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 25 & 26



Temat 3: Komunikatory internetowe

Czym jest Skype? Jak uzyskać do niego dostęp?



Możliwe, że słyszałeś już o [Skype](#)! Skype jest darmową aplikacją firmy Microsoft służącą do **wysyłania wiadomości i prowadzenia rozmów (wideo)**! Skype pozwala ci kontaktować się z ludźmi na całym świecie za darmo, jeśli tylko masz połączenie z Internetem.

Jest to łatwa w użyciu aplikacja, która **pozwała na wysyłanie tekstu, dźwięku i obrazu**. Wykorzystuje w tym celu technologię zwaną **voiceover IP, czyli VoIP**. Technologia ta umożliwia przesyłanie głosu przez Internet. Skype używa VoIP, aby zamiast korzystania z tradycyjnych linii telefonicznych, prowadzić rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo, rozmowy grupowe i inne rozmowy przez Internet. Ten [film](#) wyjaśnia, jak działa Skype. Komunikacja przez Skype'a jest również **bezpieczna**, ponieważ jest **szyfrowana**, więc nie musisz się martwić o ochronę prywatności!



Skype oferuje swoim użytkownikom kilka możliwości. Jak już wspomniano, pozwala na **prowadzenie rozmów wideo i wysyłanie wiadomości błyskawicznych** do innych użytkowników Skype'a. Co więcej, możliwe jest **dzwonienie do wielu użytkowników w tym samym czasie i nagrywanie rozmów wideo** w razie potrzeby. Możesz również **udostępniać swój ekran** podczas rozmowy wideo. Dla wszystkich, którzy potrzebują **napisów lub tłumaczenia**, Skype zaczął obsługiwać te funkcje, aby zwiększyć dostępność. Wszystkie te funkcje są dostępne za darmo, ale są też inne opcjonalne możliwości, za które należy zapłacić.

Skype jest dostępny jako aplikacja na smartfony i tablety, a także jako aplikacja na komputery stacjonarne! [Tutaj](#) możesz zobaczyć więcej informacji o tym, co można robić za pomocą Skype'a!



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 27



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak stworzyć konto Skype? Jak poruszać się po aplikacji?

Poniższe linki pomogą Ci w stworzeniu konta Skype, w zależności od urządzenia, które wybierzesz

- [Jak utworzyć konto Skype na komputerze PC lub Mac.](#)
- [Jak utworzyć konto Skype na komputerze stacjonarnym lub telefonie komórkowym?](#)
- Ten [film](#) pomoże ci zrozumieć, jak działa interfejs Skype'a. Pomocne może okazać się również ten link ["Przewodnik początkującego użytkownika Skype'a"](#)!



Temat 3: Komunikatory internetowe

Jak korzystać ze Skype'a?

- Jeszcze raz, zanim zaczniesz, trzeba założyć swój profil. Dzięki skonfigurowaniu profilu osoby kontaktowe będą wiedziały, kim jesteś, nawet jeśli nie mają twojego numeru w swoich kontaktach.
- Jednym z najważniejszych kroków w używaniu Skype'a jest **sprawdzenie ustawień audio i wideo**. Zazwyczaj po utworzeniu konta jest wyświetlany komunikat z prośbą o sprawdzenie ustawień sprzętu audio i wideo. Ale nie martw się, możesz to pominąć i sprawdzić ustawienia w dowolnym momencie później. Dowiedz się jak to zrobić [tutaj](#).
- Następnym krokiem jest ustawienie **statusu aktywności**, dzięki któremu osoby kontaktowe Skype'a będą wiedziały, czy jesteś dostępny do rozmowy. Możesz wybrać status (online, nieobecny, nie przeszkadzać, niewidoczny lub offline), który będzie widoczny obok twojego imienia i nazwiska. Więcej informacji można znaleźć [tutaj](#).
- Następnie, nadszedł czas, aby dodać kontakty. W aplikacji Skype zobaczysz opcję "**Znajdź swoich znajomych i przywitaj się**". Możesz wyszukać kontakty Skype w swojej książce adresowej, wybierając "Przeszukaj książkę adresową". Inną opcją jest ręczne dodawanie kontaktów Skype, wprowadzając nazwę kontaktu lub adres e-mail. Więcej informacji o tym, jak dodawać kontakty w Skype, można znaleźć [tutaj](#).
- Teraz nadszedł czas, aby faktycznie używać Skype'a do **wysyłania wiadomości**, dzwonienia i prowadzenia rozmów wideo z rodziną i przyjaciółmi. Aby wysłać i odbierać wiadomości błyskawiczne, kliknij kontakt na swojej liście i wpisz tekst w polu tekstowym, w którym znajduje się kursor.
- Oprócz tekstu możesz **wysyłać zdjęcia, filmy i pliki**. Aby to zrobić, kliknij na przycisk +, przeglądaj i wybierz plik, który chcesz wysłać. Kliknij otwórz i twoje pliki powinny zostać wysłane.
- Ostatnim, ale nie najmniej ważnym sposobem na zadzwonienie do osoby jest kliknięcie na przyciski "Połączenie wideo" lub "Połączenie telefoniczne" obok nazwy kontaktu.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 28 & 29



Temat 3: Komunikatory internetowe

Podstawowe ustawienia Skype i inne funkcje

Poniżej znajdziesz kilka dodatkowych linków z funkcjami, których znajomość może ci się przydać:

- [Podstawowe ustawienia konta Skype i jak je skonfigurować](#)
- [Jak używać Skype'a - przewodnik dla początkujących. Jak prowadzić grupowy czat wideo przez Skype'a?](#)
- [Przewodnik po Skype dla początkujących - wszystkie funkcje, o których musisz wiedzieć](#)

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących funkcji Skype'a, możesz również odwiedzić oficjalną stronę [pomocy technicznej Skype'a](#). Użyj wyszukiwania zaawansowanego, aby znaleźć odpowiedzi na swoje pytania! Możesz również skontaktować się z firmą [Skype](#)



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 30





TEMAT 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

ZARYS OGÓLNY

Głównym celem tego tematu jest dostarczenie starszym uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do zrozumienia koncepcji obywatelstwa cyfrowego.

Na początek, uczestnicy dowiedzą się czym jest obywatelstwo cyfrowe i jakie jest jego znaczenie. Następnie, seniorzy zostaną zapoznani z pojęciami "Zachowanie w sieci", "Historia przeglądania", "Cookies", "Regulamin", itp. Zostaną zapoznani z "Netykietą" oraz dowiedzą się o "Cyfrowym Śladzie" i jego znaczeniu. Zrozumienie wszystkich tych pojęć ma na celu dostarczenie seniorom niezbędnej wiedzy i umiejętności, aby stać się odpowiedzialnymi obywatelami cyfrowymi i korzystać z Internetu w sposób bezpieczny i produktywny.



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Czym jest obywatelstwo cyfrowe? Jakie ma ono znaczenie?

Ilość aktywności cyfrowych, w których uczestniczymy, stale rośnie. Aktywności cyfrowe stają się częścią naszego codziennego życia. Stworzyło to **zupełnie nową rzeczywistość** dla ludzi, ponieważ **narzędzia cyfrowe i komunikacja online są obecnie istotną częścią społeczeństwa na całym świecie!** Oprócz **wiedzy technicznej i umiejętności** uczestnictwa w społeczności internetowej, obecnie, bardziej niż kiedykolwiek, istnieje rosnąca **potrzeba pomocy ludziom w rozwijaniu zdrowej relacji z nową rzeczywistością**, która się rozwinęła i jest wokół nich. Istnieje ogromna potrzeba **jasnych wskazówek dotyczących praktyk związanych z korzystaniem z narzędzi cyfrowych i Internetu**. Tylko wtedy społeczeństwa będą mogły korzystać z ogromnych korzyści, jakie Internet i ogólnie technologie cyfrowe mogą zaoferować, ale jednocześnie społeczeństwa będą świadome problemów i zagrożeń. Tak jak ludzie powinni być dobrymi obywatelami w społeczeństwie, tak samo powinni być nimi w społecznościach internetowych.



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Czym jest obywatelstwo cyfrowe? Jakie ma ono znaczenie?



[Digital Citizenship](#), definiuje ten termin jako "jak powinniśmy się zachowywać, kiedy używamy narzędzi cyfrowych, wchodząc w interakcje z innymi w sieci, i czego powinniśmy się nauczyć, aby pomóc następnemu pokoleniu być lepszym wobec technologii". Są to "stale rozwijające się formy odpowiedniego, odpowiedzialnego i uprawnionego korzystania z technologii". Innymi słowy, termin ten opisuje wszystko to, czego należy kogoś nauczyć, aby był w stanie wejść w interakcję ze światem online w sposób responsywny i produktywny. Termin ten odnosi się do odpowiedzialnego korzystania z technologii, którego celem jest pomoc ludziom w nauczaniu się, jak korzystać ze wszystkich korzyści, jakie oferują nowe technologie, ale jednocześnie nauczyć się, jak szanować i chronić siebie i innych w sieci.

Nasz cyfrowy świat jest bardziej niż kiedykolwiek częścią codziennego życia. Dlatego tak ważne jest, aby zrozumieć **znaczenie obywatelstwa cyfrowego**! Fakt, że wszystkie nasze działania mają swoje konsekwencje nie jest niczym nowym. **To samo odnosi się do naszych działań cyfrowych!** Ludzie **potrzebują wiedzy, umiejętności i zasobów, aby odnieść sukces jako obywatele online i angażować się w środowisko cyfrowe z odpowiedzialnością i pewnością siebie!** Muszą nauczyć się, jak stosować najlepsze praktyki i **dokonywać właściwych wyborów!** Muszą być "**cyfrowymi obywatelami**"!



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 31



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Dziewięć elementów Obywatelstwa cyfrowego

Istnieje 9 elementów, które należy uwzględnić podczas dyskusji i nauki obywatelstwa cyfrowego. Te dziewięć elementów jest podstawą wiedzy, którą należy posiadać, odkąd technologia staje się coraz bardziej częścią naszego życia. Według [Mike'a Ribble'a](#), te 9 elementów można podzielić na **trzy główne grupy** i określić akronimem **S.U.C.** [ang. R.E.P], który oznacza **Szacunek, Ucz oraz Chron** [Respect, Educate, Protect]. Przyjrzyjmy się im bliżej:

S oznacza "Szczuj siebie i innych".

- **Etykieta cyfrowa.** Cyfrowi obywatele muszą zrozumieć, jak korzystanie z technologii może wpływać na innych. Powinni zdać sobie sprawę i nauczyć się, że po drugiej stronie ich cyfrowych działań, takich jak wiadomość, tweet, komentarz czy post, znajduje się osoba.
- **Dostęp do technologii cyfrowej.** Prawdą jest to, że tak jak w społeczeństwie istnieje nierówność społeczna, tak w społecznościach cyfrowych może istnieć nierówność cyfrowa. Nie każda osoba ma takie same możliwości korzystania z technologii. Przyczyny takiego stanu rzeczy mogą być różne i mogą mieć związek z kwestiami fizycznymi, społeczno-ekonomicznymi lub lokalizacją. Obowiązkiem tych, którzy mają większy dostęp do technologii, jest pomaganie tym, którzy go nie mają.
- **Prawo cyfrowe.** Tak jak ludzie nie mogą kraść, nękać i powodować problemów dla innych w społeczeństwie, tak to samo dotyczy świata cyfrowego. Osoby muszą zrozumieć, że istnieją zasady i przepisy, których należy przestrzegać w sieci, takie jak to, że nie wolno zabierać treści bez pozwolenia lub należy przynajmniej oznaczyć twórców.



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 32

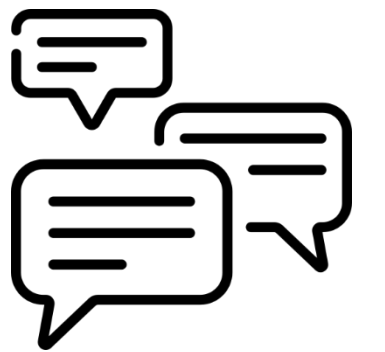


Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Dziewięć elementów Obywatelstwa cyfrowego (2)

U oznacza "Ucz siebie i innych".

- **Umiejętności cyfrowe.** Umiejętność czytania i pisania jest niezbędna do przetrwania w nowoczesnym społeczeństwie, to samo dotyczy świata cyfrowego. Osoby powinny zdawać sobie sprawę, że niezależnie od źródła, z którego uzyskujemy informacje, musimy być świadomi, że mogą one nie być poprawne. Muszą rozumieć, w jaki sposób mogą oceniać informacje i treści online oraz decydować o ich dokładności, perspektywie i ważności.
- **Komunikacja cyfrowa.** Większość z nas korzysta z wielu rodzajów technologii, aby ułatwić sobie codzienną komunikację. Niemniej jednak, powinniśmy zdawać sobie sprawę, że technologia nie zawsze jest "panaceum" na komunikowanie się. Osoby powinny nauczyć się, gdzie i kiedy powinny używać technologii do komunikacji. Muszą przemyśleć komunikaty, które przekazują, metodę, której używają oraz zdecydować, czy sposób i odbiorcy są odpowiedni.
- **Handel cyfrowy.** Technologia umożliwiła nam kupowanie i sprzedawanie produktów i usług z całego świata. Daje to ogromne możliwości. Niemniej jednak, handel w sieci wiąże się z ryzykiem. Osoby powinny być ich świadome i wiedzieć, jak im przeciwdziałać, aby pozostać bezpiecznym w transakcjach internetowych.



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 33



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Dziewięć elementów Obywatelstwa cyfrowego (3)

C oznacza "Chroń siebie i innych".

- **Cyfrowe prawa i obowiązki.** Tak jak w realnym świecie istnieją prawa i obowiązki dla każdego z nas, tak samo jest w społecznościach cyfrowych! Osoby muszą zrozumieć, że otrzymują możliwości, takie jak dostęp do Internetu oraz produktów i narzędzi online, ale muszą również przestrzegać zasad, być świadome potencjalnych zagrożeń i robić to, co do nich należy, aby chronić siebie i innych.
- **Bezpieczeństwo cyfrowe i prywatność.** Obowiązkiem wszystkich użytkowników sieci jest ochrona swoich narzędzi i danych poprzez posiadanie oprogramowania i aplikacji, które zapobiegają włamaniom do sieci. Ponieważ wszyscy jesteśmy ze sobą połączeni, każdy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo.
- **Cyfrowe zdrowie i dobre samopoczucie.** Dotyczy to fizycznego i psychicznego dobrostanu osób w świecie cyfrowym. Technologia daje wiele możliwości, ale musi być zachowana równowaga pomiędzy światem online i rzeczywistym.



9 Elements of Digital Citizenship



AKTYWNOŚCI:

- Plan lekcji nr 34



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Jak zachowywać się w sieci? Co to jest netykieta i dlaczego jest ważna?

Wszyscy wiemy, że w społeczeństwie istnieją **niepisane zasady, których należy przestrzegać, komunikując się z innymi**, niezależnie od tego, czy jest to rodzina, przyjaciele, koledzy z klasy lub współpracownicy, a nawet zupełnie obcy ludzie. Zasady te, znane również jako **"etykiety społeczne"**, są tym, czego stopniowo uczymy się przestrzegać w miarę dorastania.

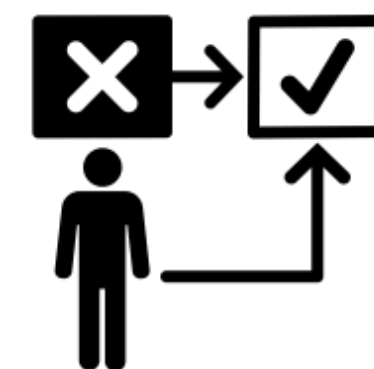
Nasz świat stale się rozwija. Jak już wspomnieliśmy, mało kto zaprzeczy, że Internet stał się częścią codziennego życia wielu ludzi. Wszyscy wykonujemy wiele czynności w sieci, takich jak komunikacja z innymi ludźmi, nauka, praca, rozrywka lub zakupy, itp. **Sposób, w jaki zachowujemy się podczas wykonywania tych czynności, wpływa zarówno na nas, jak i na innych użytkowników sieci.** Dlatego też powinny istnieć pewne podstawowe zasady, które należy wziąć pod uwagę podczas korzystania z Internetu. Zasady te, to "etykieta społeczna" w Internecie lub inaczej **"Netykieta"**.



Według [Cambridge Dictionary](#) etykieta internetowa lub Netykieta to **"zbiór zasad dotyczących zachowania, dopuszczalnych w sieci"**. Tak jak na każdym forum publicznym czy w każdej kulturze istnieje zbiór zasad, które decydują o tym, jak przebiegają dyskusje i procedury, tak samo jest w sieci! Użytkownicy powinni dokładnie przemyśleć sposób, w jaki postępują i zachowują się w sieci, ponieważ w ten sposób określają, jakimi są "cyfrowymi obywatelami".

Netykieta jest w dzisiejszych czasach bardzo ważna i z dnia na dzień staje się coraz ważniejsza! Powodem tego jest fakt, że dzisiaj prawie każdy z nas jest zaangażowany w jakiś rodzaj aktywności online i jakiś rodzaj interakcji społecznej online. Większość z nas nieustannie dzieli się i angażuje w interakcje z ludźmi online, czy to z rodziną, przyjaciółmi, znajomymi czy nawet nieznajomymi. Jakie są więc najlepsze zasady, których należy przestrzegać? Jak możemy stosować netykietę?

Istnieją pewne wskazówki, których możemy przestrzegać, aby zapewnić, że każdy czuje się szanowany i bezpieczny w sieci!



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Podstawowe zasady netykiety - co powinieneś robić w sieci!

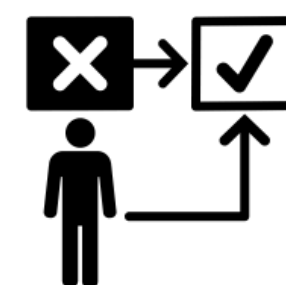
Oto kilka wskazówek, jak konstruktywnie angażować się w interakcje społeczne w sieci.

- **Priorytetem są prawdziwi ludzie:** kiedy jesteś z ludźmi w prawdziwym życiu, skupiaj się na nich, a nie na swoich urządzeniach!
- **Pamiętaj o swoich odbiorcach – zwracaj uwagę na to, gdzie jesteś:** Zasady netykiety różnią się w zależności od tego, co robisz online!
- **Szanuj innych:** Nie zapominaj, że w sieci wchodzisz w interakcje z prawdziwymi ludźmi, nawet jeśli widzisz tylko nazwę użytkownika lub zdjęcie. Dlatego bądź uprzejmy i szanuj innych! Nie zachowuj się tak, jak byś tego nie zrobił w prawdziwym świecie.
- **Bądź etyczny:** Postępuj zgodnie z prawami i zasadami (pisanymi lub niepisanymi) tak jak w prawdziwym świecie. Pamiętaj, że wszystkie nasze działania mają swoje etyczne konsekwencje!
- **Zadbaj o swój wizerunek w sieci - Udostępniaj z rozważą:** Upewnij się, że jesteś ostrożny z treściami, które udostępniasz. Lepiej nie udostępniać niczego żenującego, nielegalnego lub nieodpowiedniego! Zastanów się dwa razy zanim opublikujesz coś w sieci!
- **Szanuj czas innych osób:** Kiedy wstawiasz post online, komentujesz lub wysyłasz wiadomość/maila, potrzebuje on czasu, aby zostać przeczytany przez innych! Powinieneś upewnić się, że czas poświęcony na przeczytanie Twojego postu nie jest czasem zmarnowanym!
- **Szanuj prywatność ludzi:** Powinieneś być naprawdę ostrożny w obchodzeniu się z informacjami, do których masz uprzywilejowany dostęp i które dotyczą innych! Musisz się upewnić, że nie dzielisz się prywatnymi informacjami innych osób i nigdy nie korzystasz z ich kont lub urządzeń bez pozwolenia!



Podstawowe zasady netykiety - co powinieneś robić w sieci!

- **Sprawdź fakty przed udostępnieniem:** Internet jest pełen informacji pochodzących z najróżniejszych źródeł. Powinieneś być ostrożny przy dostarczaniu lub udostępnianiu informacji. Powinieneś sprawdzać fakty we wszystkim, co czytasz, zwłaszcza przed udostępnieniem tego w sieci!
- **Odpowiadaj innym od razu:** Jeśli ktoś zwraca się do Ciebie w sieci i oczekuje, że się z nim skontaktujesz lub odpowiesz, zaleca się, aby to zrobić!
- **Aktualizuj informacje online:** Nie zostawiaj niedokładnych lub błędnych informacji w sieci, jeśli możesz je poprawić!
- **Dziel się swoją wiedzą:** Jedną z głównych zasad społeczności internetowych jest dzielenie się wiedzą! Jeśli posiadasz wiedzę lub doświadczenie na jakiś temat, bądź uprzejmy i podziel się nią z innymi!
- **Zachowaj zdrowe podejście do sporów:** Nie ma nic złego w tym, że nie zgadzasz się z kimś w sieci! Pamiętaj tylko, że kiedy się nie zgadzasz, ważne jest, aby zachować uprzejmość i wiedzieć, kiedy przestać!
- **Nie krzycz, proszę:** Na wszystko jest czas i miejsce - ALE W WIĘKSZOŚCI SYTUACJI PISANIE WSZYSTKIEGO DUŻYMI LITERAMI JEST NIEWŁAŚCIWE. Większość czytelników odbiera to jako krzyk! Więc proszę, nie rób tego!
- **Najpierw przeczytaj i pomyśl, zanim zapytasz:** Jeśli nie będziesz znał odpowiedzi na pytanie, lepiej poszukaj jej najpierw online, zanim zapytasz innych. W większości przypadków nie będzie potrzeby angażowania osób trzecich.
- **Trzymaj się tematu:** Kiedy toczy się dyskusja w sieci, łatwo jest zboczyć z początkowego tematu, zwłaszcza gdy bierze w niej udział wiele osób! Trzymanie się tematu zapewnia, że niepotrzebne informacje i komentarze nie przeszkadzają innym w znalezieniu wartościowych informacji.

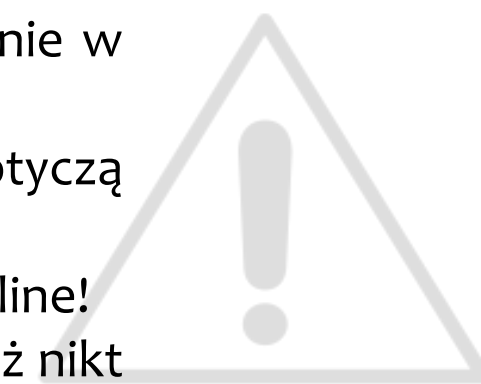


Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Czego nie powinieneś umieszczać w sieci? Podstawowe wskazówki!

Oto kilka wskazówek dotyczących rzeczy, których nigdy nie powinieneś umieszczać w sieci w celu zachowania prywatności i bezpieczeństwa

- **Twoja lokalizacja:** Dzielenie się swoją lokalizacją może być ryzykowne. Informowanie ludzi o Twoim miejscu pobytu może być dla Ciebie potencjalnie szkodliwe, ponieważ pozwala prześladowcom dowiedzieć się, gdzie jesteś, a potencjalnym złodziejom dowiedzieć się, gdzie Cię nie ma (np. że nie ma Cię w domu, gdy jesteś na wakacjach).
- **Twój adres lub numer telefonu:** Adres i numer telefonu to dwa rodzaje danych, które złodzieje tożsamości mogą wykorzystać do kradzieży Twojej tożsamości! Tak jak w prawdziwym świecie nie podałybyś swojego adresu lub numeru telefonu w miejscu publicznym, tak samo nie powinieneś tego robić w Internecie!
- **Twój status finansowy - informacje bankowe i szczegóły karty:** Jest niezwykle ważne, aby zachować te informacje w tajemnicy! Dzielenie się informacjami o statusie finansowym może spowodować potencjalną kradzież tożsamości! Za wszelką cenę należy unikać fotografowania informacji bankowych i szczegółów kart kredytowych!
- **Informacje, zdjęcia i filmy innych osób bez ich pozwolenia:** Jeśli chcesz udostępnić treści, które dotyczą innych, powinieneś najpierw uzyskać ich zgodę. Powinny one mieć wybór, czy chcą je udostępnić w sieci czy nie!
- **Treści "dla dorosłych" - Nieodpowiednie obrazy osobiste:** Internet jest miejscem publicznym, nawet jeśli myślisz, że dzielisz się prywatnie. Tak więc, zanim opublikujesz selfie w stroju kąpielowym, zastanów się, czy nie masz nic przeciwko temu, aby ktoś zobaczył Cię w takim stanie w biurze lub w obecności dzieci.
- **Fałszywe lub nieprawdziwe informacje:** Dzielenie się fałszywymi lub nieprawdziwymi informacjami jest złe! Nie mówiąc już o tym, gdy dotyczą one konkretnej osoby!
- **Groźby:** Tak jak NIE jest w porządku, aby grozić ludziom w prawdziwym życiu, bez względu na ich pozycję, tak samo nie należy tego robić online!
- **Zdjęcia dzieci:** Kontrolowanie informacji zamieszczonych w sieci jest trudne, jeśli nie niemożliwe! Należy unikać zdjęć dzieci w sieci, ponieważ nikt nie wie, jak inni je wykorzystają. Mogą one być źródłem cyberprzemocy lub nawet ataku przez niebezpieczne osoby!



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 35



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Jak chronić siebie i pozostać bezpiecznym w sieci: 8 + 1 podstawowych wskazówek

- **Używaj silnych haseł.** Dowiedz się, czym jest [silne hasło](#) i [jak je stworzyć](#)! Pamiętaj, że zaleca się używanie różnych haseł do różnych usług.
- **Korzystaj z szyfrowania.** Staraj się korzystać z usług, które oferują szyfrowanie ([dowiedz się jak](#))! Pamiętaj, że poczta elektroniczna nie jest szyfrowana, więc nigdy nie udostępniaj za jej pośrednictwem danych osobowych!
- **Zainstaluj oprogramowanie antywirusowe.** Dowiedz się więcej o ochronie antywirusowej i jej znaczeniu [tutaj](#).
- **Uważaj na e-maile/linki i załączniki.** Nie ufaj e-mailom, plikom i załącznikom od nieznajomych! Dowiedz się więcej [tutaj](#)!
- **Upewnij się, że Twoje urządzenia są aktualne.** Upewnij się, że Twoje urządzenia i usługi, z których korzystasz, są aktualne! Aktualizacje często zawierają krytyczne poprawki do wszelkich luk w zabezpieczeniach, które mogły zostać wykryte w programach lub urządzeniach. Dowiedz się więcej [tutaj](#)!
- **Korzystaj z uwierzytelniania dwuetapowego, jeśli jest dostępne.** Uwierzytelnianie dwuetapowe wymaga weryfikacji tożsamości po zalogowaniu się, nawet jeśli wpiszesz swoją nazwę użytkownika i hasło. W niektórych przypadkach zostaniesz poproszony o zweryfikowanie swojej tożsamości poprzez wprowadzenie kodu wysłanego SMS-em na Twój telefon lub pocztą elektroniczną. Dowiedz się więcej [tutaj](#).
- **Unikaj korzystania z niezabezpieczonych publicznych sieci Wi-Fi.** Powinieneś unikać korzystania z niezabezpieczonej publicznej sieci Wi-Fi na swoich urządzeniach. Korzystanie z nich może narazić Cię na różne ataki. Ten [link](#) wyjaśnia dlaczego!
- **Uważaj na to, skąd się logujesz - unikaj korzystania z publicznych komputerów:** Komputery publiczne nie są tak bezpieczne jak komputery osobiste, więc musisz być ostrożny! Zastosuj się do [tych wskazówek](#), aby zapewnić sobie bezpieczeństwo!
- Wreszcie, jak już wspomnieliśmy, **BĄDŹ OSTROŻNY Z TYM, CO UMIESZCZASZ W INTERNECIE!**



AKTYWNOŚCI:
- Plan lekcji nr 35



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Znajomość pojęć: Regulamin, Historia przeglądania i Pliki cookie

- Czym jest Regulamin i dlaczego ważne jest, aby go przeczytać?

Każda strona, która posiada jakąkolwiek formę interakcji z użytkownikami, czy jest to strona komercyjna, blog, aplikacja do mediów społecznościowych lub profesjonalna strona internetowa, zawiera stronę z **regulaminem**. **Regulamin** (znany również jako Warunki korzystania z serwisu i Warunki użytkowania) to strona, która określa prawa i obowiązki każdego, kto korzysta z witryny. W rzeczywistości tworzy ona umowę pomiędzy stroną a użytkownikiem. Niektóre przykłady to wykorzystanie treści (prawa autorskie), zasady, których użytkownicy muszą przestrzegać podczas interakcji między sobą na stronie internetowej/aplikacji i wreszcie zasady związane z usunięciem lub zawieszeniem konta użytkownika itp.

Regulamin zawiera ważne informacje i stanowi rodzaj umowy prawnej, ale w formie online. Dowiedz się więcej o Regulaminie [tutaj](#).



- Czym jest Historia przeglądania? Gdzie ją znaleźć i jak sobie z nią radzić?

Za każdym razem, gdy odwiedzasz stronę internetową, Twoja przeglądarka zapisuje jej kopię. Dzięki przeglądarce internetowej - niezależnie od tego, czy używasz Chrome'a, Firefoksa, Internet Explorera czy czegoś innego - komputer śledzi, gdzie byłeś, i tworzy listę stron, które odwiedziłeś. **Historia przeglądania** to lista ostatnio odwiedzonych stron internetowych. Funkcja ta ma na celu ułatwienie korzystania z Internetu poprzez pomoc w śledzeniu odwiedzanych stron internetowych. Niemniej jednak, nie zawsze chcesz, aby ta lista była dostępna na Twoim komputerze, zwłaszcza jeśli jest ona używana również przez inne osoby. We wszystkich przeglądarkach "**Historia**" jest jedną z opcji w menu. Możesz uzyskać do niej dostęp i zarządzać nią zgodnie z własnymi preferencjami. Dowiedz się więcej o Historii przeglądania pod tym [linkiem](#).



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Znajomość pojęć: Regulamin, Historia przeglądania i Pliki cookie

- Czym są pliki cookie?

Komputerowe pliki "cookie" lub "ciasteczka" znane są bardziej formalnie jako **HTTP cookie, web cookie, cookie internetowe lub cookie przeglądarki**. Jest to pakiet danych, które komputer otrzymuje, a następnie wysyła z powrotem, nie zmieniając ich ani nie modyfikując. Komputerowy plik cookie składa się z informacji. Gdy użytkownik odwiedza stronę internetową, strona ta wysyła plik cookie do komputera użytkownika. Komputer przechowuje go w pliku znajdującym się w przeglądarce internetowej. Celem komputerowego pliku cookie jest pomoc witrynie w śledzeniu Twoich wizyt i aktywności. Nie zawsze jest to coś złego. Na przykład, wielu sprzedawców internetowych używa plików cookie do śledzenia pozycji w koszyku użytkownika podczas przeglądania strony. Bez plików cookie, Twój koszyk byłby zerowany za każdym razem, gdy kliknąłeś nowy link na stronie. Witryna może również używać plików cookie do przechowywania danych logowania. Wiele osób uważa to za przydatne. W normalnych okolicznościach, pliki cookie nie są szkodliwe. Niemniej jednak, niektóre wirusy i złośliwe oprogramowanie mogą być ukryte pod postacią plików cookie! Dowiedz się więcej o plikach cookie [tutaj](#).



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Co jest w Internecie - zostaje w Internecie! Cyfrowy ślad i cyfrowa prywatność

Za każdym razem, gdy podejmujemy się działań online, zostawiamy za sobą **"ślad"**, który tworzy obraz tego, **kim jesteśmy w cyfrowym świecie**. Niezależnie od tego, czy jest to wizyta na stronie internetowej, udostępnienie wiadomości, post czy komentarz, nasze działania online przyczyniają się do tego obrazu. Naprawdę trudno jest podać dokładne statystyki dotyczące ilości danych, które ludzie pozostawiają za sobą, ale niezaprzeczalną prawdą jest to, że nasze **"ślady"** są bardziej publiczne niż kiedykolwiek moglibyśmy sobie wyobrazić.

Według [WhatIs](#), **"cyfrowy ślad, czasami nazywany cyfrowym archiwum, jest zbiorem danych istniejących w wyniku działań i komunikacji online, które w jakiś sposób mogą być prześledzone wstecz do danej osoby"**. Obejmuje on strony internetowe, które odwiedzasz, e-maile, które wysyłasz, informacje, które wysyłasz do usług online. Ślady cyfrowe można podzielić na aktywne i pasywne. **"Aktywny ślad cyfrowy"** obejmuje dane, które użytkownik celowo przesyła online. Na przykład, wysłanie e-maila przyczynia się do powstania aktywnego śladu cyfrowego, ponieważ spodziewasz się, że dane te zostaną zobaczone i/lub zapisane przez inną osobę. Komentarze na blogach lub korzystanie z mediów społecznościowych również stanowią część Twojego aktywnego śladu cyfrowego. Im bardziej angażujesz się w życie online, tym większy staje się Twój aktywny ślad cyfrowy. Z drugiej strony, **"pasywny ślad cyfrowy"** to ślad danych, które nieumyślnie pozostawiasz w sieci. Na przykład, kiedy odwiedzasz stronę internetową, serwer może rejestrować Twój adres IP, który identyfikuje dostawcę usług internetowych oraz przybliżoną lokalizację. Chociaż adres IP może się zmieniać i nie zawiera żadnych danych osobowych, nadal jest uważany za część Twojego cyfrowego śladu. Bardziej osobistym aspektem pasywnego śladu cyfrowego jest historia wyszukiwania, która jest zapisywana przez niektóre wyszukiwarki, gdy jest się zalogowanym.



Temat 4: Obywatelstwo Cyfrowe

Co jest w Internecie - zostaje w Internecie! Cyfrowy ślad i cyfrowa prywatność

Każdy, kto korzysta z Internetu pozostawia swój cyfrowy ślad, więc nie jest to coś, o co należy się martwić. Warto jednak zastanowić się, jaki ślad danych pozostawiamy za sobą. W przypadku dzielenia się informacjami online poziom komfortu jest różny dla różnych osób. **Prywatność cyfrowa** dotyczy korzystania z Internetu i podłączonych urządzeń bez uszczerbku poziomemu komfortu. Prywatność cyfrowa oznacza, że jesteś w stanie nie tylko ograniczyć niepożądany dostęp do swoich informacji, ale także możesz decydować, co jest publiczne, a co pozostaje prywatne. Sposób, w jaki usługi online gromadzą i wykorzystują informacje o użytkowniku, zależy od ich **polityki prywatności**. W wielu usługach online można zmienić ustawienia prywatności zgodnie z własnymi preferencjami.

Oto kilka podstawowych wskazówek, jak zapewnić sobie prywatność w sieci:

- [Zmień swoje ustawienia prywatności](#)
- Pomyśl, zanim napiszesz post
- Usuń treści, których nie chcesz udostępniać w sieci
- Wyszukaj swoje imię i nazwisko
- Sprawdź, jakie dane zbierają Twoje urządzenia
- [Ustaw uprawnienia dla aplikacji i witryn internetowych.](#)



Bibliografia (1)

- <https://en.wikipedia.org/wiki/e-mail>
- <https://en.wikipedia.org/wiki/Internet>
- <https://www.youtube.com/watch?v=YBzLPmx3xTU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6LNby4J6uA4https://accounts.google.com/signup/v2?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Fpc%3Dtopnav-about-n-en&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>
- <http://www.bu.edu/tech/support/information-security/security-for-everyone/how-to-choose-a-strong-password/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=NXOCa9kzQsk>
- <https://business.tutsplus.com/tutorials/how-to-create-a-new-gmail-account-quick-start-guide--cms-27574>
- <https://support.google.com/mail/answer/8154?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en&oco=0>
- <https://edu.gcfglobal.org/en/gmail/introduction-to-gmail/1/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=2eH0JbEE-6k>
- [youtube.com/watch?v=a9e7XNo4agE](https://www.youtube.com/watch?v=a9e7XNo4agE)
- <https://support.google.com/a/users/answer/9259846?hl=en>
- <https://edu.gcfglobal.org/en/gmail/responding-to-e-mail/1/>
- <https://support.google.com/mail/answer/7401?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=en>
- <https://support.google.com/mail/answer/6576?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>
- <https://support.google.com/mail/answer/7622010?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>
- <https://support.google.com/mail/answer/186531?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>
- <https://support.google.com/mail/answer/12516?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=en>
- <https://support.google.com/mail/answer/1366858?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=en>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7GNViOZYXg8>
- <https://sixtyandme.com/6-simple-facebook-safety-tips/>
- <https://info.daystarseattle.com/senior-living-blog/what-seniors-should-and-shouldnt-do-on-facebook>
- <https://www.wikihow.com/Set-up-a-Facebook-Account>

Bibliografia (2)

- https://computers.tutsplus.com/articles/how-to-keep-your-gmail-inbox-clean--cms-20362?_ga=2.228635801.469823077.1605340794-1675431685.1605340794
- <https://www.youtube.com/watch?v=oVrpt-7xgDg>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7GNViOZYXg8>
- <https://hiverhq.com/blog/gmail-labels>
- https://www.youtube.com/watch?v=1Ggdxm8hY_E
- <https://www.youtube.com/watch?v=wJfbuVrqpdC>
- <https://www.youtube.com/watch?v=U75wuP9XnMw>
- <https://hiverhq.com/blog/gmail-labels>
- <https://www.youtube.com/watch?v=g1fKhdsBig8>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Aq1gkqQwFPohttps://www.fastcompany.com/40583060/18-gmail-settings-that-will-change-how-you-think-about-your-inbox>
- <https://support.google.com/accounts/?hl=en#topic=3382296>
- https://support.google.com/a/users/answer/9259748?p=gmail_training&visit_id=1605437197662-6953956227053928978&rd=1
- <https://support.google.com/mail/answer/7190?hl=en>
- <https://support.google.com/a/users/answer/9310345?hl=en>
- <https://www.makeuseof.com/tag/block-unblock-contacts-gmail/>
- https://www.youtube.com/watch?v=0D7H4p_luvs
- <https://www.youtube.com/watch?v=9JiOOda0n3w>
- https://www.youtube.com/watch?v=7rcG8iapnhk&list=PLnxZuVBDuMUxGgmXlrPq_n7VP1gX1QbT8
- <https://business.tutsplus.com/articles/learn-how-to-use-gmail--cms-28860>
- <https://edu.gcfglobal.org/en/gmail/setting-up-a-gmail-account/1/>
- <https://www.investopedia.com/>
- <https://makeawebsitehub.com/what-is-a-blog/>
- <https://www.bask.com/blog/what-is-an-internet-forum>
- <https://www.thebalancesmb.com/what-is-business-networking-and-what-are-the-benefits-2947183>

Bibliografia (3)

- <https://computer.howstuffworks.com/internet/basics/photo-sharing.htm>
- <https://blog.hubspot.com/customers/messaging-apps-good-bad-ugly>
- <https://www.investopedia.com/terms/s/social-networking.asp>
- <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary/social-profiles>
- <https://www.youtube.com/watch?v=cw0jRD7mn1k>
- <https://copyblogger.com/smart-people-social-media/>
- <https://www.gwsmedia.com/social-media-benefits-risks>
- <https://www.youtube.com/watch?v=MpIOCIX1jPE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=jQ8J3IHhn8A>
- https://www.youtube.com/watch?v=SgNIIUD_oQg
- <https://www.youtube.com/watch?v=trH4iuebjiI&t=52s>
- https://www.youtube.com/watch?v=HffWFd_6bJ0
- <https://www.gwsmedia.com/social-media-benefits-risks>
- <https://www.britannica.com/topic/Facebook>
- <https://edu.gcfglobal.org/en/facebook101/getting-started-with-facebook/1/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=nkKnIRQO2KI>
- <https://edu.gcfglobal.org/en/facebook101/getting-started-with-facebook/1/>
- <https://www.facebook.com/help/ipad-app/225861947424289>
- <https://sproutsocial.com/insights/facebook-terminology-glossary/>
- <https://www.dummies.com/social-media/facebook/common-facebook-terminology/>
- <https://www.dummies.com/social-media/facebook/what-is-the-facebook-timeline/>
- <https://www.facebook.com/help/163248423739693>
- <https://www.facebook.com/help/333543230019115>
- <https://www.facebook.com/help/1017657581651994#>

Bibliografia (4)

- <https://www.lifewire.com/add-and-make-friends-facebook-1240582>
- <https://www.facebook.com/help/146466588759199>
- <https://www.facebook.com/help/190078864497547>
- <https://www.facebook.com/help/172936839431357>
- <https://www.facebook.com/help/168009843260943>
- <https://www.lifewire.com/add-and-make-friends-facebook-1240582>
- <https://www.dummies.com/social-media/facebook/how-to-accept-a-friend-request-on-facebook/>
- <https://www.facebook.com/help/www/185285184853471?helpref=topq>
- <https://www.youtube.com/watch?v=YV8a6aBdjBU>
- <https://www.facebook.com/help/424946150928896>
- <https://www.causevox.com/blog/facebook-group-vs-facebook-page-one-use/>
- <https://www.facebook.com/help/232426073439303>
- <https://www.businessinsider.com/how-to-delete-a-post-on-facebook>
- <https://www.facebook.com/help/187302991320347>
- https://www.youtube.com/watch?v=48_YlrTcQ0I
- https://www.facebook.com/help/?helpref=hc_global_nav&rdrhc
- <https://www.searchenginepeople.com/blog/facebook-graph-search.html>
- <https://www.biznessapps.com/blog/what-is-a-push-notification/>
- <https://www.gadgetsnow.com/how-to/how-to-manage-facebook-notifications/articleshow/70928453.cms>
- <https://www.lifewire.com/facebook-events-information-1240553>
- <https://sixtyandme.com/6-simple-facebook-safety-tips/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=FVy6q2JHfKU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=wkVf8BIE8rl>
- <https://www.youtube.com/watch?v=kA8dc0lkf9Q>
- <https://info.daystarseattle.com/senior-living-blog/what-seniors-should-and-shouldnt-do-on-facebook>

Bibliografia (5)

- <https://gizmodo.com/how-to-find-almost-anything-on-youtube-1796098012>
- <https://buffer.com/library/create-a-youtube-channel/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6o7qODwjEz8>
- <https://www.socialmediaexaminer.com/how-to-easily-go-live-on-youtube-from-computer/>
- <https://support.google.com/youtube/answer/157177?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>
- <https://wave.video/blog/youtube-channel-description/>
- <https://www.wikihow.com/Check-and-Manage-Your-Uploaded-Videos-on-YouTube>
- <https://www.wikihow.com/Customize-Your-YouTube-Channel>
- <https://www.socialmediaexaminer.com/15-tips-growing-youtube-channel/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=VtF2AgFSLAw>
- <https://support.google.com/youtube/?hl=en#topic=9257498>
- <https://support.google.com/youtube/answer/2976814?hl=en>
- <https://www.wikihow.com/Subscribe-to-a-YouTube-Channel>
- <https://blog.hootsuite.com/youtube-comments/>
- https://www.youtube.com/watch?v=T6nar5-BYPI&feature=emb_logo
- <https://www.youtube.com/watch?v=8tj7P1nmIKQ>
- <https://www.lifewire.com/youtube-101-3481847>
- <https://www.youtube.com/watch?v=AtP874lpenI>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ybcHjUP3TtY>
- <https://www.wikihow.com/Use-Messenger-on-a-Computer>
- <https://www.digitaltrends.com/social-media/how-to-use-facebook-messenger-without-a-facebook-account/>
- <https://www.wikihow.com/Use-Facebook-Messenger>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Aln56MoPEOI>
- <https://www.wikihow.com/Use-Facebook-Messenger>
- <https://blog.avast.com/what-is-digital-identity-avast>

Bibliografia (6)

- <https://smartbotmarketers.com/facebook-messenger-settings-tips/>
- <https://www.wikihow.com/Turn-Off-Facebook-Messenger-Notifications>
- <https://www.lifewire.com/facebook-instant-messenger-2654356>
- <https://www.businessinsider.com/how-to-unblock-on-facebook-messenger>
- <https://www.facebook.com/help/messenger-app>
- <https://www.wikihow.com/Make-Free-Voice-and-Video-Calls-with-Facebook-Messenger>
- <https://www.lifewire.com/facebook-messenger-4103719>
- <https://www.pocket-lint.com/apps/news/facebook/138382-facebook-messenger-tips-and-tricks>
- <https://www.wikihow.com/Create-a-Viber-Account-on-PC-or-Mac>
- <https://www.wikihow.com/Create-a-Viber-Account-on-iPhone-or-iPad>
- <https://www.wikihow.com/Create-a-Viber-Account-on-Android>
- <https://www.youtube.com/watch?v=xH8E1KGrFFQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=8YB9nFmPgFI>
- <https://www.wikihow.com/Make-Calls-and-Chat-with-Viber-for-Desktop-on-PC>
- <https://heavy.com/tech/2014/07/how-to-use-viber-app-to-send-text-messages-and-make-free-calls/>
- <https://help.viber.com/en/article/manage-your-block-list>
- viber.com/en/blog/2018-04-16/making-international-calls-the-dos-and-the-donts/
- <https://help.viber.com/en/>
- <https://help.viber.com/en/article/manage-your-block-list>
- <https://callhippo.com/knowledge/viber-14-features-you-need-to-know-about>
- <http://www.techychennai.com/cgi-sys/suspendedpage.cgi>
- <https://www.businessinsider.com/how-to-create-whatsapp-account>
- <https://www.youtube.com/watch?v=y3EdliJeTXk>
- <https://authy.com/what-is-2fa/>

Bibliografia (7)

- <https://www.businessinsider.com/what-is-whatsapp-guide#how-to-use-whatsapp>
- <https://faq.whatsapp.com/android/account-and-profile/how-to-edit-your-profile/?lang=en>
- <https://privacyinternational.org/guide-step/3916/whatsapp-account-settings>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KgNliKyVY2Q>
- <https://faq.whatsapp.com/android/voice-and-video-calls/how-to-make-a-voice-call/?lang=en>
- <https://www.deccanchronicle.com/technology/mobiles-and-tabs/210616/40-whatsapp-tips-and-tricks-for-beginners-become-a-chat-jockey.html>
- <https://faq.whatsapp.com/>
- <https://www.whatsapp.com/contact/>
- <https://www.androidauthority.com/how-to-use-whatsapp-1097088/>
- <https://www.androidauthority.com/whatsapp-tricks-tips-867047/>
- https://www.youtube.com/watch?v=m1mflr-kQlk&feature=emb_logo
- <https://www.lifewire.com/what-is-skype-3426903>
- <https://www.youtube.com/watch?v=H5-CgJ2XJtA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=8vHh8ZTSDkM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=NRcb3uB3Jac>
- <https://mashable.com/2014/07/09/skype-for-beginners/?europe=true>
- <https://faq.whatsapp.com/android/account-and-profile/how-to-edit-your-profile/?lang=en>
- <https://www.support.com/how-to/how-to-test-out-skype-audio-and-video-settings-13297>
- <https://support.skype.com/en/faq/FA34742/how-do-i-change-my-presence-status-in-skype>
- <https://www.lifewire.com/add-contacts-on-skype-4173261>
- <https://support.skype.com/en/faq/FA339/how-do-i-change-my-skype-settings>
- <https://www.wikihow.com/Do-a-Group-Video-Chat-on-Skype>
- <https://mashable.com/2014/07/09/skype-for-beginners/?europe=true>
- <https://support.skype.com/en/skype/all/>
- <https://support.skype.com/en/contact-us/>

Bibliografia (8)

- <https://www.businessinsider.com/what-is-whatsapp-guide#how-to-use-whatsapp>
- <https://faq.whatsapp.com/android/account-and-profile/how-to-edit-your-profile/?lang=en>
- <https://privacyinternational.org/guide-step/3916/whatsapp-account-settings>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KgNliKyVY2Q>
- <https://faq.whatsapp.com/android/voice-and-video-calls/how-to-make-a-voice-call/?lang=en>
- <https://www.deccanchronicle.com/technology/mobiles-and-tabs/210616/40-whatsapp-tips-and-tricks-for-beginners-become-a-chat-jockey.html>
- <https://faq.whatsapp.com/>
- <https://www.whatsapp.com/contact/>
- <https://www.androidauthority.com/how-to-use-whatsapp-1097088/>
- <https://www.androidauthority.com/whatsapp-tricks-tips-867047/>
- https://www.youtube.com/watch?v=m1mflr-kQlk&feature=emb_logo
- <https://www.lifewire.com/what-is-skype-3426903>
- <https://www.youtube.com/watch?v=H5-CgJ2XJtA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=8vHh8ZTSDkM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=NRcb3uB3Jac>
- <https://mashable.com/2014/07/09/skype-for-beginners/?europe=true>
- <https://faq.whatsapp.com/android/account-and-profile/how-to-edit-your-profile/?lang=en>
- <https://www.support.com/how-to/how-to-test-out-skype-audio-and-video-settings-13297>
- <https://support.skype.com/en/faq/FA34742/how-do-i-change-my-presence-status-in-skype>
- <https://www.lifewire.com/add-contacts-on-skype-4173261>
- <https://support.skype.com/en/faq/FA339/how-do-i-change-my-skype-settings>
- <https://www.wikihow.com/Do-a-Group-Video-Chat-on-Skype>
- <https://mashable.com/2014/07/09/skype-for-beginners/?europe=true>
- <https://support.skype.com/en/skype/all/>
- <https://support.skype.com/en/contact-us/>

Bibliografia (9)

- <https://www.agespace.org/tech/skype-beginners-guide/>
- <https://www.digitalcitizenship.net/nine-elements.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=feAuz0otApA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ju9aOc2MLyo>
- <https://www.schoology.com/blog/digital-citizenship-elements-lessons-and-importance-0>
- <https://www.mlaworld.com/blog/what-is-digital-citizenship-why-is-it-so-important/>
- <https://www.iste.org/explore/digital-citizenship-more-important-ever>
- <https://www.digitalcitizenship.net/nine-elements.html>
- <https://www.iste.org/explore/digital-citizenship-more-important-ever>
- <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/netiquette>
- <https://www.youtube.com/watch?v=80uRE972uQ0>
- https://www.youtube.com/watch?v=FWMk_Zv7nB8
- <https://www.verywellmind.com/ten-rules-of-netiquette-22285>
- https://potomac.edu/netiquette-rules-online-students/#3_Search_First,_Then_Ask
- <https://www.urbo.com/content/things-you-should-never-ever-share-on-social-media/>
- <https://www.makeuseof.com/tag/information-never-post-online/>
- <https://www.urbo.com/content/things-you-should-never-ever-share-on-social-media/>
- <https://www.computerhope.com/jargon/p/password.htm>
- <https://www.howtogeek.com/195430/how-to-create-a-strong-password-and-remember-it/>
- <https://www.kaspersky.com/blog/whos-using-encryption-whos-not/3215/>
- <https://www.safetydetectives.com/blog/why-is-antivirus-software-important/>
- <https://uk.norton.com/internetsecurity-how-to-the-importance-of-general-software-updates-and-patches.html>
- <https://us.norton.com/internetsecurity-how-to-importance-two-factor-authentication.html>
- <https://us.norton.com/internetsecurity-how-to-importance-two-factor-authentication.htm>

Bibliografia (10)

- <https://www.idtheftcenter.org/keep-yourself-safe-when-using-public-computers/>
- <https://us.norton.com/internetsecurity-how-to-5-ways-you-can-help-yourself-stay-secure-online.html>
- <https://whatismyipaddress.com/data-protection>
- <https://whatismyipaddress.com/data-protection>
- <https://whatismyipaddress.com/browser-history>
- <https://us.norton.com/internetsecurity-privacy-what-are-cookies.html>
- <https://whatis.techtarget.com/>
- <https://staysafeonline.org/stay-safe-online/managing-your-privacy/manage-privacy-settings/>
- <https://www.wired.com/story/how-to-check-app-permissions-ios-android-macos-windows/>
- <https://staysafeonline.org/blog/owning-your-privacy-by-managing-your-digital-footprint/>
- https://www.youtube.com/watch?v=79IYZVYIVLA&feature=emb_logo
- <https://www.verywellmind.com/ten-rules-of-netiquette-22285>
- <https://libguides.hull.ac.uk/digitalstudent/tenrules>
- <https://www.rasmussen.edu/student-experience/college-life/netiquette-guidelines-every-online-student-needs-to-know>
- <https://www.howtogeek.com/398475/things-you-should-never-post-online-but-probably-are/>
- <https://www.safety.com/social-media-safety-what-should-you-avoid-posting/>
- <https://programs.online.utica.edu/articles/TenWaysToProtectYourIdentity>
- <https://www.idtheftcenter.org/keep-yourself-safe-when-using-public-computers/>
- <https://www.childline.org.uk/info-advice/bullying-abuse-safety/online-mobile-safety/taking-care-your-digital-footprint/>
- https://techterms.com/definition/digital_footprint
- <https://whatis.techtarget.com/definition/digital-footprint>
- <https://www.igrad.com/articles/privacy-and-your-digital-footprint>
- <https://staysafeonline.org/blog/owning-your-privacy-by-managing-your-digital-footprint/>
- <https://blog.usejournal.com/what-is-digital-privacy-search-encrypt-explains-why-privacy-matters-768ec372bf00>
- https://www.lexico.com/en/definition/browsing_history

Glosariusz (1)

Większość definicji terminów pochodzi z [Techterms](#) i [Cambridge Dictionary](#).

TERMIN	DEFINICJA
e-mail	E-mail, skrót od "electronic mail" (poczta elektroniczna), jest obok sieci jedną z najpowszechniej używanych funkcji Internetu. Pozwala ona na wysyłanie i odbieranie wiadomości do i od każdego, kto posiada adres e-mail, w dowolnym miejscu na świecie.
ADRES e-mail	Adres e-mail to unikalny identyfikator konta poczty elektronicznej. Jest on używany zarówno do wysyłania, jak i odbierania wiadomości e-mail przez Internet.
SKRZYNKA ODBIORCZA	Skrzynka odbiorcza to główny folder, w którym przechowywana jest przychodząca poczta.
HASŁO	Hasło to ciąg znaków służący do uwierzytelniania użytkownika w systemie komputerowym.
NAZWA UŻYTKOWNIKA	Nazwa użytkownika to nazwa, która w unikalny sposób identyfikuje kogoś w systemie komputerowym.
LOGIN	Login to zestaw danych uwierzytelniających używanych do uwierzytelnienia użytkownika. Najczęściej składa się z nazwy użytkownika i hasła.
INTERFEJS UŻYTKOWNIKA	Interfejs użytkownika, zwany również "UI" lub po prostu "interfejsem", to sposób, w jaki osoba kontroluje aplikację oprogramowania lub urządzenie sprzętowe.



Glosariusz (2)

TERMIN	DEFINICJA
SPAM e-mail	Niechciane wiadomości e-mail, które otrzymujesz.
MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE	Media społecznościowe to zbiór społeczności internetowych, które pozwalają użytkownikom na interakcję w sieci.
BLOG	Skrót od "Web Log", termin ten odnosi się do listy wpisów w dzienniku umieszczonych na stronie internetowej.
FORUM INTERNETOWE	Forum internetowe to strona lub sekcja strony internetowej, która pozwala odwiedzającym komunikować się ze sobą poprzez zamieszczanie wiadomości.
APLIKACJE DO PRZESYŁANIA WIADOMOŚCI	Aplikacje, które służą do wysyłania komuś krótkiej wiadomości za pomocą telefonu komórkowego lub komputera
SIEĆ SPOŁECZNA	Strona internetowa lub program komputerowy, który umożliwia ludziom komunikację i wymianę informacji w Internecie za pomocą komputera lub telefonu komórkowego.
PROFIL	Informacje o życiu, pracy, zainteresowaniach itp. danej osoby na portalu społecznościowym.



Glosariusz (3)

TERMIN	DEFINICJA
POWIADOMIENIE	Wiadomość, która jest automatycznie wysyłana do użytkownika, aby poinformować go o aktywności na jednym z jego kont w mediach społecznościowych.
ZNAJOMY (ONLINE)	Znajomy online to osoba dodana do Twojej listy znajomych na portalu społecznościowym.
LUBIĘ TO	Pokazanie, że uważasz coś za dobre na portalu społecznościowym poprzez kliknięcie na symbol lub słowo "lubię to".
KOMENTARZ	Coś, co udostępniasz lub piszesz online, co wyraża twoją opinię.
UDOSTĘPNIJ	Umieścić coś na stronie mediów społecznościowych, aby inni ludzie mogli to zobaczyć, lub pozwolić innym ludziom zobaczyć coś, co ktoś inny umieścił na stronie internetowej.
AKTUALNOŚCI	Strona internetowa lub ekran, który często się aktualizuje (= zmienia) tak, aby pokazać najnowsze wiadomości lub informacje.
OŚ CZASU	Część strony mediów społecznościowych, na której wyświetlane są elementy dodane przez użytkownika lub odnoszące się do niego.



Glosariusz (4)

TERMIN	DEFINICJA
OBSERWUJ	Jeśli obserwujesz konkretną osobę na stronie mediów społecznościowych, to widzisz wszystko, co ta osoba publikuje na stronie.
POST	Coś, jak na przykład wiadomość lub zdjęcie, które publikujesz na stronie internetowej lub za pomocą mediów społecznościowych.
ZABLOKUJ	W przypadku mediów cyfrowych, aby uniemożliwić konkretnej osobie komunikację z Tobą lub przeczytanie tego, co napisałeś.
PRZENIEŚ	Kopiowanie lub przenoszenie programów lub informacji do większego systemu komputerowego lub do Internetu.
POBIERZ	Kopiowanie lub przenoszenie programów lub informacji do pamięci komputera, zwłaszcza z Internetu lub większego komputera.
USTAWIENIA	Miejsce w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym, w którym można ustawić różne funkcje.
WIADOMOŚĆ BŁYSKAWICZNA	Komunikowanie się z kimś przez Internet za pomocą usługi dostępnej w Internecie, która pozwala na wymianę pisemnych wiadomości z kimś, kto korzysta z tej usługi w tym samym czasie.



Glosariusz (5)

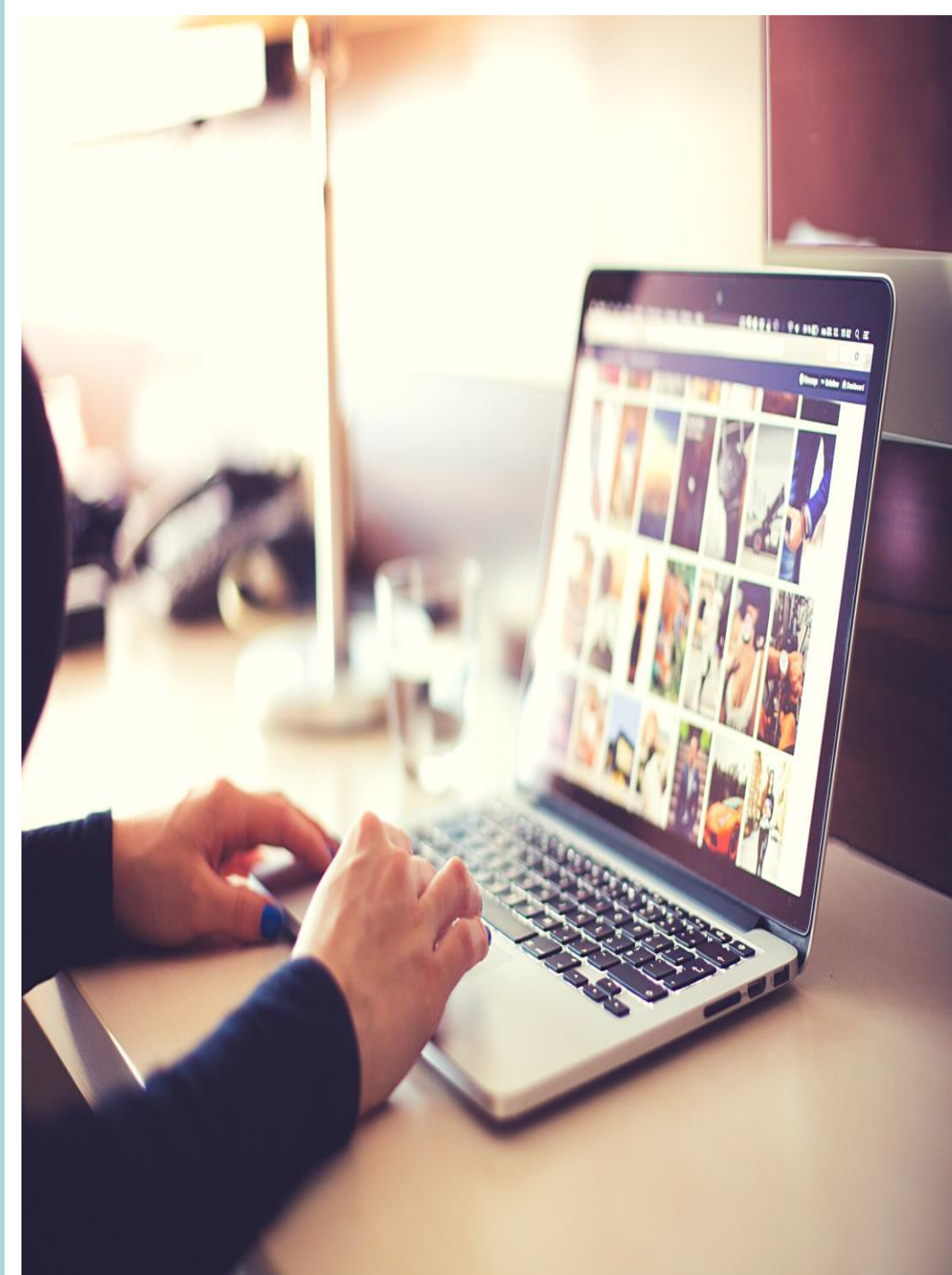
TERMIN	DEFINICJA
SZYFROWANIE	Proces zmiany informacji lub sygnałów elektronicznych na tajny kod (= system liter, liczb lub symboli), którego ludzie nie mogą zrozumieć lub użyć bez specjalnego sprzętu.
ZAŁĄCZNIK	Plik komputerowy, który jest wysyłany razem z wiadomością.
OBYWATELSTWO CYFROWE	Stan posiadania umiejętności korzystania z Internetu w celu komunikowania się z innymi, kupowania i sprzedawania rzeczy oraz uczestniczenia w życiu politycznym, a także rozumienia, jak robić to w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.
ETYKIETA INTERNETOWA (NETYKIETA)	Zbiór zasad dotyczących zachowania, które jest dopuszczalne w Internecie.
ANTI-WIRUS	Oprogramowanie stworzone i używane w celu ochrony komputera przed atakiem wirusa.
UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE	Umiejętność wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych do wyszukiwania, oceny, tworzenia i przekazywania informacji, wymagająca zarówno umiejętności kognitywnych, jak i technicznych.
PRYWATNOŚĆ CYFROWA	Prawo, które ktoś ma, aby utrzymać swoje życie osobiste lub informacje osobiste w tajemnicy lub znane tylko małej grupie osób, gdy uczestniczy w działaniach online.



Glosariusz (6)

TERMIN	DEFINICJA
TOŻSAMOŚĆ CYFROWA	Tożsamość cyfrowa to zasadniczo wszelkie dane osobowe istniejące w Internecie, które można powiązać z prawdziwym użytkownikiem.
UWIERZYTELNIANIE DWUETAPOWE	Dodatkowa warstwa zabezpieczeń stosowana w celu upewnienia się, że osoby próbujące uzyskać dostęp do konta online są tymi, za których się podają. Po pierwsze, użytkownik wprowadza swoją nazwę użytkownika i hasło. Następnie, zamiast natychmiastowego uzyskania dostępu, będzie musiał podać jeszcze jedną informację.
REGULAMIN	Regulamin (znany również jako Regulamin Świadczenia Usług i Warunki Użytkowania) to strona na witrynie internetowej, która określa prawa i obowiązki każdego, kto korzysta z witryny. W rzeczywistości tworzy ona umowę pomiędzy witryną a użytkownikiem.
PLIKI COOKIE, CIASTECZKA	Plik cookie to niewielka ilość danych generowana przez stronę internetową i zapisywana przez przeglądarkę internetową. Jego celem jest zapamiętanie informacji o Tobie, podobnie jak plik preferencji tworzony przez aplikację.
HISTORIA PRZEGLĄDANIA	Zapis informacji przeglądanych przez użytkownika na komputerze; w szczególności (w przeglądarce internetowej) zapis ostatnio odwiedzanych stron internetowych, przechowywany wraz z powiązanymi danymi.
CYFROWY ŚLAD	Cyfrowy ślad to ślad danych, które tworzysz podczas korzystania z Internetu. Obejmuje on strony internetowe, które odwiedzasz, wysyłane przez Ciebie e-maile oraz





Kontakt

<http://www.digitaliseme.eu/en>



<https://www.facebook.com/digitaliseme.project/>

