

UNIDAD DIDÁCTICA PARA EDUCADORES/PROFESORES/FORMADORES DE ADULTOS

Comunicación y Colaboración	
Tema 1: Correo electrónico	
Unidad didáctica 3 – Redactar y enviar correos electrónicos	
Duración: 90 minutos	
Objetivo	El objetivo principal de esta lección es proporcionar toda la información necesaria para redactar y enviar un correo electrónico.
Grupo Meta	Adultos (mayores)
Instalaciones/ Equipamientos	• Aula • Acceso a Internet • Proyector • Pizarra blanca
Herramientas/ Materiales	• Ficha 1 • Ficha 2 • Ficha 3
Actividades	1. Actividad 1: Introducción: cómo redactar un correo electrónico 1.1. Los formadores de adultos deben explicar a todos los alumnos cómo redactar un correo electrónico (25 mins) 1.2 Los estudiantes adultos deben escribir el siguiente correo electrónico (ver Ficha 1) (15 mins) 2. Actividad 2: Redactar un correo electrónico 2.1 Los estudiantes adultos deben añadir los destinatarios y el asunto (ver Ficha 2) (10 mins) 2.2 Los estudiantes adultos deben realizar cambios de fuente en el contenido del correo electrónico (ver Ficha 3) (10 mins)

	3. Actividad 3: Enviar un correo electrónico (10 mins) 4.1. Los formadores de adultos deben explicar a todos los alumnos cómo enviar un correo electrónico (15 mins) 4. Actividad 4: Resumen (10 mins)
--	--



FICHA 1: Introducir cómo redactar un correo electrónico

Draft saved

Hola a todos,

Este es nuestro primer correo electrónico.

Que tengan un buen día.

Atentamente,

El equipo de DIGITALISE ME

↶
↷

Sans Serif

T

B

I

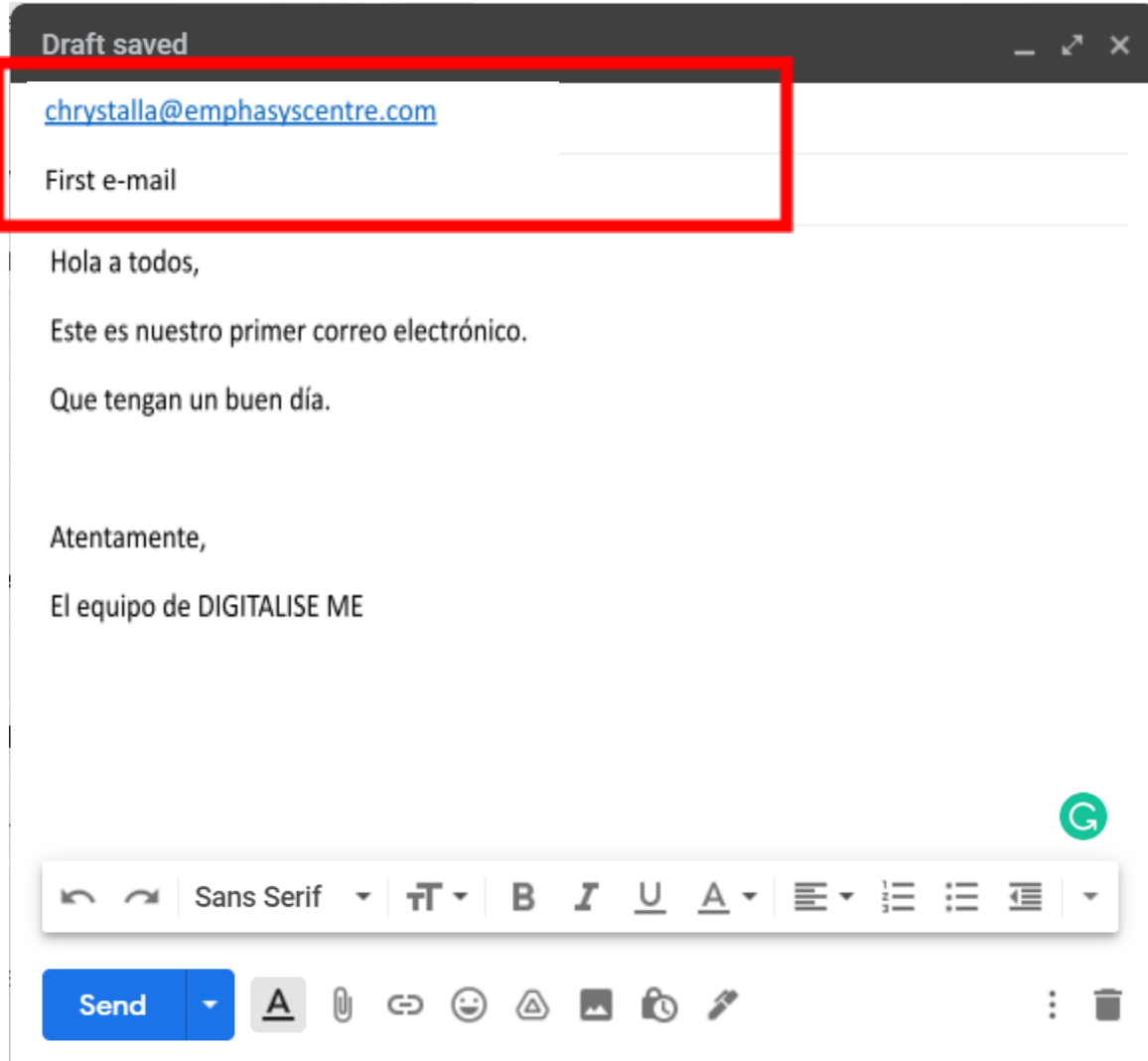
U

A

☰
☷
☸
☹

Send

A
📎 🔗 😊 📎 📷 ⌚ ✎



FICHA 3: Redactar un correo electrónico

Draft saved

chrystalla@emphasyscentre.com

First e-mail

Hola a todos,

Este es nuestro primer correo electrónico.

Que tengan un buen día.

Atentamente,

El equipo de DIGITALISE ME

Send