

UNIDAD DIDÁCTICA PARA EDUCADORES/PROFESORES/FORMADORES DE ADULTOS

Comunicación y Colaboración	
Tema 1: Correo electrónico	
Unidad didáctica 6 – Crear y gestionar etiquetas de Gmail	
Duración: 90 minutos	
Objetivo	El objetivo principal de esta lección es proporcionar toda la información necesaria para crear y gestionar las etiquetas de Gmail.
Grupo Meta	Adultos (mayores)
Instalaciones/ Equipamientos	• Aula • Acceso a Internet • Proyector • Pizarra blanca
Herramientas/ Materiales	• Ficha 1
Actividades	1. Actividad 1: Introducción a las etiquetas 1.1 Comienza la lección con el vídeo https://www.youtube.com/watch?v=viwlsCiTzDE&ab_channel=WhenTheBleepAreWeGoingtoUseThat%21 (2 mins) 1.2 Preguntas de debate sobre el vídeo (15 mins) • Qué son las etiquetas de Gmail • Cómo funcionan las etiquetas de Gmail • Ventajas de las etiquetas Gmail 2. Actividad 2: Crear etiquetas 2.1 Todos los estudiantes deben crear 3 etiquetas denominadas "Trabajo", "Familia" y "Personal". (ver Ficha 1) (25 mins)

	3. Actividad 3: Mover correos electrónicos a las etiquetas 3.1 Los formadores deben mostrar a los alumnos cómo trasladar los correos electrónicos a las etiquetas (20 mins) 3.2 Todos los estudiantes deben trasladar los correos electrónicos a las tres etiquetas (20 mins) 4. Actividad 4: Eliminar una etiqueta (10 mins) 4.1 Todos los estudiantes deben eliminar la etiqueta "Personal". (15 mins) 5. Actividad 5: Resumen (10 mins)
--	--

FICHA 1: Crear etiquetas

ETIQUETA 1:
‘Trabajo’

ETIQUETA 2:
‘Familia’

ETIQUETA 3:
‘Personal’