

ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Όνομα Ενότητας: Επικοινωνία και Συνεργασία	
Υπο-Ενότητα 1 Τίτλος: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - E-mail	
Σχέδιο Μαθήματος 5 – Διαγραφή, αρχειοθέτηση και αναβολή e-mail	
Διάρκεια: 90 λεπτά	
Στόχος	Ο κύριος στόχος αυτού του σχεδίου μαθήματος είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, για τον τρόπο διαγραφής, αρχειοθέτησης και αναβολής e-mails
Ομάδα-στόχος	Ενήλικες (τρίτης ηλικίας)
Εγκατάσταση/ Εξοπλισμός	• Τάξη • Πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Προτζέκτορας • Λευκός Πίνακας (Πίνακας Μαρκαδόρου)
Εργαλεία/ Υλικά	• Συνοδευτικό υλικό 1
Βασικές εργασίες	1. Εργασία 1: Διαφορά μεταξύ διαγραφής, αρχειοθέτησης και αναβολής e-mail 1.1 Οι εκπαιδευτές ενηλίκων θα πρέπει, να εξηγήσουν στους μαθητές τη διαφορά μεταξύ διαγραφής, αρχειοθέτησης και αναβολής e-mail (βλ. Συνοδευτικό υλικό 1) (15 λεπτά) 2. Εργασία 2: Διαγραφή e-mail 2.1 Οι εκπαιδευτές θα πρέπει, να εξηγήσουν στους μαθητές, πώς να διαγράψουν ένα e-mail (15 λεπτά) 2.2 Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να διαγράψουν το πρώτο e-mail από τα εισερχόμενά τους (15 λεπτά)

	3. Εργασία 3: Αρχαιοθέτηση e-mails 3.1 Οι εκπαιδευτές θα πρέπει, να εξηγήσουν στους μαθητές, πώς να αρχειοθετούν e-mails (15 λεπτά) 3.2 Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να αρχειοθετήσουν το δεύτερο e-mail από τα εισερχόμενά τους (15 λεπτά) 4. Εργασία 4: Αναβολή e-mail 4.1 Οι εκπαιδευτές θα πρέπει, να εξηγήσουν στους μαθητές, πώς να αναβάλλουν ένα e-mail (15 λεπτά) 4.2 Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να αναβάλλουν το τρίτο e-mail από τα εισερχόμενά τους για αύριο (15 λεπτά) 5. Εργασία 5: Σύνοψη (10 λεπτά)
--	--

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ 1: Διαφορά μεταξύ διαγραφής και αρχειοθέτησης e-mail

Διαγραφή e-mails:

Όταν αποφασίσετε να διαγράψετε ένα email, αυτό αποστέλλεται στο φάκελο απορριμμάτων. Αυτός ο φάκελος λειτουργεί ως αντίγραφο ασφαλείας για 30 ημέρες. Μετά από αυτό το διάστημα, διαγράφεται οριστικά από το λογαριασμό σας και δε μπορεί να ανακτηθεί.

Αρχειοθέτηση e-mails:

Για να διατηρήσετε τα εισερχόμενά σας οργανωμένα, μπορείτε να αρχειοθετήσετε τα email σας και να γίνετε πιο παραγωγικοί. Όταν αρχειοθετείτε ένα μήνυμα, αυτό θα επανέλθει στα Εισερχόμενά σας, όταν κάποιος απαντήσει σε αυτό.

Αναβολή e-mails:

Αναβολή email σημαίνει να αναβάλλετε κάποια email και να τα αφαιρέσετε προσωρινά από τα εισερχόμενά σας μέχρι να τα χρειαστείτε. Το email σας θα επανέλθει στα Εισερχόμενά σας, όταν το θελήσετε, αύριο, την επόμενη εβδομάδα ή απόψε. Μπορείτε να βρείτε τα αντικείμενα σε αναβολή στην περιοχή Αναβολή στο μενού.