

## LEZIONI PER EDUCATORI/INSEGNANTI/FORMATORI

<b>Titolo: Comunicazione e collaborazione</b>	
<b>Argomento 1: E-mail</b>	
<b>Lezione 1 – Introduzione all'uso dell'E-mail</b>	
<b>Durata: 90 minuti</b>	
<b>Obiettivo</b>	Questa lezione è una sessione introduttiva all'uso dell'e-mail. Alla fine di questa sessione i partecipanti sapranno cos'è la posta elettronica, come funziona la posta elettronica e come creare un account di posta elettronica utilizzando il provider di posta elettronica Gmail.
<b>Gruppo target</b>	Adulti (senior)
<b>Struttura/Attrezzatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula</li> <li>• Accesso a Internet</li> <li>• Proiettore</li> <li>• Lavagna</li> </ul>
<b>Strumenti/Materiali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato 1</li> <li>• Allegato 2</li> <li>• Allegato 3</li> <li>• Allegato 4</li> <li>• Allegato 5</li> </ul>
<b>Task principali</b>	<p><b>1. Task 1: Introduzione all'esercitazione</b></p> <p>1.1. Dai il benvenuto ai partecipanti</p> <p>1.2 Chiedi ai partecipanti di compilare il form con le loro aspettative rispetto al corso, utilizzando <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> (15 min)</p> <p><b>2. Task 2: Introduzione all'uso dell'e-mail</b></p> <p>2.1 Mostra il video seguente che spiega cosa è Gmail <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TdJCwIMYbXU">https://www.youtube.com/watch?v=TdJCwIMYbXU</a> (5 min)</p>

	<p>2.2 Discussione sul video <b>(15 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa è un'e-mail?</li> <li>• Come funziona un'e-mail?</li> <li>• Cos'è un indirizzo mail?</li> <li>• Cos'è la struttura dell'e-mail?</li> </ul> <p>2.3 Condividi con i partecipanti un glossario con la terminologia di base <b>(vedi Allegato 1) (5 min)</b></p> <p>2.4 Condividi con i partecipanti le informazioni sulla struttura di una mail <b>(vedi Allegato 2) (5 min)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3. Task 3: La struttura di una mail</b></p> <p>3.1 Condividi con i partecipanti alcuni esempi di mail chiedendo loro di identificare: user ID/username e dominio <b>(15 min) (vedi Allegato 3)</b></p> <p>3.2 Condividi le risposte con tutta la classe <b>(10 mins) (vedi Allegato 4)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4. Task 4: Creare un account e-mail</b></p> <p>4.1 Spiega ai partecipanti come creare un account Gmail seguendo questo <a href="#">link</a> e inserendo le informazioni richieste <b>(30 min)</b></p> <p>4.2 Condividi con i partecipanti altri suggerimenti <b>(vedi Allegato 5) (25 min)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5. Task 5: Riepilogo (10 min)</b></p>
--	--

## ALLEGATO 1: Introduzione all'uso dell'e-mail

### 1. E-mail:

La posta elettronica, abbreviata in e-mail, è un servizio che ci consente di inviare messaggi digitali su Internet. È possibile inviare messaggi a tutti e rispettivamente ricevere messaggi da chiunque purché si disponga del proprio indirizzo e-mail.

### 2. Indirizzo e-mail:

Ogni utente di posta elettronica ha un indirizzo di posta elettronica. Questo indirizzo viene utilizzato come nome univoco per il suo account di posta elettronica, necessario per inviare e ricevere messaggi. Un indirizzo e-mail è composto da tre parti: un nome utente personalizzato all'inizio seguito da un segno @ e alla fine da un nome di dominio. Può anche includere numeri, lettere maiuscole e minuscole. Ad esempio [nome@gmail.com](mailto:nome@gmail.com)

### 3. Google e-mail (Gmail):

Gmail è un provider di posta elettronica basato sul Web di proprietà di Google. È uno dei provider di posta elettronica gratuiti più popolari, grazie alla sua semplicità e alla sua **interfaccia moderna e intuitiva**.

### 4. User ID / Username:

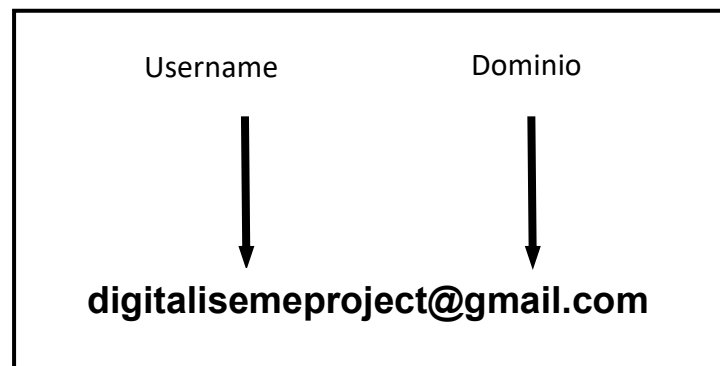
Il nome utente è un'identificazione univoca (due account non possono avere lo stesso nome utente) di una persona su un determinato server.

### 5. Domain name / Host name:

Il dominio è la posizione in cui viene inviata l'e-mail e si riferisce al server di posta in cui il destinatario ha una casella di posta. Ad esempio, [@gmail.com](mailto:nome@gmail.com), [@yahoo.com](mailto:nome@yahoo.com), [@outlook.com](mailto:nome@outlook.com)



## DISPOSIZIONE 2: Introduzione all'uso dell'e-mail



## ALLEGATO 3: Introduzione all'uso dell'e-mail

**digitalisemeproject@gmail.com**

1. E-mail:
2. User ID:
3. Dominio:

1. Email:
2. User ID:
3. Dominio:

**chrystalla\_thrasy@gmail.com**

**maria.81.andreou@gmail.com**

1. Email:
2. User ID:
3. Dominio:

1. Email:
2. User ID:
3. Dominio:

**chrystalla@emphasyscentre.com**

**andreas\_pana\_90@hotmail.com**

1. Email:
2. User ID:
3. Dominio:

## ALLEGATO 4: Introduzione all'uso dell'e-mail

**digitalisemeproject@gmail.com**

1. E-mail: **digitalisemeproject@gmail.com**
2. User ID: **fine2workproject**
3. Dominio: **gmail.com**

1. E-mail: **Chrystalla\_thrasy@gmail.com**
2. User ID: **Chrystalla\_thrasy**
3. Dominio: **gmail.com**

**chrystalla\_thrasy@gmail.com**

**maria.81.andreou@gmail.com**

1. E-mail: **maria.81.andreou@gmail.com**
2. User ID: **maria.81.andreou**
3. Dominio: **gmail.com**

1. E-mail: **chrystalla@emphasyscentre.com**
2. User ID: **chrystalla**
3. Dominio: **emphasyscentre.com**

**chrystalla@emphasyscentre.com**

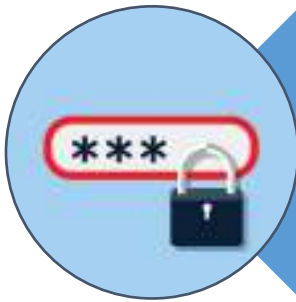
**andreas\_pana\_90@hotmail.com**

1. E-mail: **andreas\_pana\_90@hotmail.com**
2. User ID: **andreas\_pana\_90**
3. Dominio: **Hotmail.com**

## ALLEGATO 5: Creare un account e-mail - Suggerimenti



1. Pensa a uno username facile da ricordare



1. Crea password sicure

1. Pensa a uno username facile da ricordare:
  - Per esempio, usa [chrystalla-thrasyvoulou@gmail.com](mailto:chrystalla-thrasyvoulou@gmail.com)
2. Utilizza password sicure:
  - Usa password lunghe
  - Usa una combinazione di maiuscole e minuscole
  - Usa una combinazione di lettere e numeri, per es. 2HotPeetzas or ItzAGurl
  - Non utilizzare il tuo nome, cognome, data di nascita, nome comune, numero di telefono
  - Non utilizzare nomi comuni