

LEZIONE 5

La creazione di contenuti digitali	
Argomento 3: Integrare e rielaborare contenuti digitali	
Lezione 5 – Lavorare con software online	
Durata: 45 minuti	
Obiettivo	I partecipanti impareranno come utilizzare diversi software che vengono utilizzati online. Impareranno come caricare i loro contenuti e come condividerli.
Gruppo target	Adulti (senior)
Struttura/attrezzatur e	 Aula Accesso a Internet Proiettore Lavagna Portatile o tablet per ogni partecipante
Strumenti/ Materiali	Allegato 1
Attività	1.1. Presenta ai partecipanti Google Drive. Mostra loro come creare un account Google Drive, e come effetture l'accesso da computer o dispositivo mobile, utilizzando questo link. 1.2. Spiega tutte le caratteristiche dell'applicazione, utilizzando il tutorial che segue che accompagnerà i partecipanti nell'acquisizione di conoscenze avanzate su Google Drive. https://www.google.com/intl/en-419_ALL/drive/using-drive/ 2. Task 2. Dropbox 2.1. Presenta ai partecipanti a Dropbox, mostrando loro questa Guida.



This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Submission Number: 2019-1-PT01-KA204-060701



2.2. Spiega tutte le caratteristiche dell'applicazione, utilizzando il tutorial che segue che accompagnerà i partecipanti nell'acquisizione di conoscenze avanzate su Dropbox.

https://edu.gcfglobal.org/en/dropbox/getting-started-with-dropbox/1/

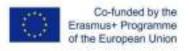
3. Task 3. OneDrive

- 3.1. Mostra la homepage di Onedrive
- 3.2. Spiega tutte le caratteristiche di OneDrive, utilizzando il tutorial che segue che accompagnerà i partecipanti nell'acquisizione di conoscenze avanzate su OneDrive.

https://edu.gcfglobal.org/en/onedrive/getting-started-with-onedrive/1/

4. Task 4. Progetto finale

- 4.1. Distribuisci ai partecipanti <u>l'Allegato 1.</u>
 - 1) Contiene istruzioni per l'utilizzo di computer o smartphone per la creazione di:
 - un documento word con una presentazione personale;
 - una presentazione PowerPoint con foto/infografiche/video/audio che parlano di loro, dei loro hobby, lavori, esperienze, preferenze musicali, ecc.
 - un file excel con alcuni dati importanti che li riguardano (n. di matrimoni, n. di figli, n. di lauree, n. di viaggi all'estero, ecc.)
 - 2) Crea uno spazio online per condividere i documenti elaborati.
 - 3) Crea gruppi e identifica un rappresentante per gruppo. Chiedi loro di scegliere uno dei documenti, leggerlo e provare a indovinare chi è l'autore.
 - 5. Task 5. Riepilogo (5 min)



This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Submission Number: 2019-1-PT01-KA204-060701



ALLEGATO 1: Progetto finale

Task 1: Utilizza un computer o uno smartphone per creare:

- un documento word che parli di te
- una presentazione PowerPoint nella quale parli di te, mostri alcune foto/infografiche/video/audio sui tuoi hobby, lavori, esperienze, preferenze musicali, ecc.
- un file excel che contenga alcuni dati importanti su di te (n. di matrimoni, n. di figli, n. di lauree, n. di viaggi all'estero, ecc.).
- Task 2: Potete condividere i contenuti in uno spazio online che ha creato l'insegnante.

Task 3: Potete creare gruppi, identificare un portavoce, scegliere un documento di una persona del vostro o di un gruppo diverso e leggerlo. Il portavoce leggerà il contenuto del documento senza svelare l'autore e gli altri dovranno indovinare chi l'ha scritto.







