

# PLANY LEKCJI DLA DOROSŁYCH EDUKATORÓW / NAUCZYCIELI / TRENERÓW

| Nazwa modułu: Komunikacja i współpraca                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temat 1 Tytuł: E-mail                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plan lekcji 3 - Tworzenie i wysyłanie wiadomości e-mail |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Czas trwania: 90 minut                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cel                                                     | Głównym celem tego planu lekcji jest dostarczenie wszystkich niezbędnych informacji, jak napisać i wysłać wiadomość e-mail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grupa docelowa                                          | Dorośli (seniorzy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiekt / wyposażenie                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala lekcyjna</li> <li>• Dostęp do Internetu</li> <li>• Projektor</li> <li>• Biała tablica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Narzędzia / Materiały                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik 1</li> <li>• Załącznik 2</li> <li>• Załącznik 3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Główne zadania                                          | <p><b>1. Zadanie 1: Wprowadzenie do tworzenia wiadomości e-mail</b></p> <p>1.1. Osoby prowadzące szkolenie powinny wyjaśnić wszystkim uczniom, jak napisać wiadomość e-mail <b>(25 minut)</b></p> <p>1.2 Uczniowie powinni napisać następującą wiadomość e-mail <b>(patrz Załącznik 1) (15 minut)</b></p> <p><b>2. Zadanie 2: Utwórz wiadomość e-mail</b></p> <p>2.1. Uczniowie powinni dodać odbiorców i temat <b>(patrz Załącznik 2)</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>(10 min)</b></p> <p>2.2 Uczniowie powinni zmienić czcionkę w treści e-maila <b><u>(zobacz Załącznik 3)</u></b> <b>(10 min)</b></p> <p><b>3. Zadanie 3: Wyślij e-mail (10 min)</b></p> <p>4.1. Osoby prowadzące szkolenie powinny wyjaśnić wszystkim uczniom, jak wysłać wiadomość e-mail <b>(15 minut)</b></p> <p><b>4. Zadanie 4: Podsumowanie (10 minut)</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Załącznik 1: Wprowadzenie do tworzenia wiadomości e-mail

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

T

B

I

U

A

Send

A

## Załącznik 2: Utwórz wiadomość e-mail

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

T

**B**

*I*

U

A

Send

A

## Załącznik 3: Utwórz wiadomość e-mail

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

**B**

*I*

U

A

Send



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union