

PLANY LEKCJI DLA DOROSŁYCH EDUKATORÓW / NAUCZYCIELI / TRENERÓW

Nazwa modułu: Komunikacja i współpraca	
Temat 1 Tytuł: E-mail	
Plan lekcji 4 - Odpowiadanie i przysyłanie dalej wiadomości e-mail	
Czas trwania: 90 minut	
Cel	Głównym celem tego planu lekcji jest zapewnienie wszystkich niezbędnych informacji, jak odpowiedzieć i przekazać dalej wiadomość e-mail.
Grupa docelowa	Dorośli (seniorzy)
Obiekt / wyposażenie	• Sala lekcyjna • Dostęp do Internetu • Projektor • Biała tablica
Narzędzia / Materiały	• Załącznik 1 • Załącznik 2 • Załącznik 3 • Załącznik 4 • Załącznik 5 • Załącznik 6
Główne zadania	1. Zadanie 1: Odpowiedz na wiadomość e-mail 1.1 Osoby prowadzące szkolenie muszą wysłać na konta wszystkich uczniów następujący e-mail (patrz Załącznik 1) (10 minut) 1.2 Osoby prowadzące szkolenie muszą wyjaśnić uczniom, jak odpowiadać na e-maile (15 minut)

	1.3 Osoby dorosłe powinny odpowiedzieć na tę wiadomość e-mail i przedstawić się (patrz Załącznik 2) (15 minut) 2. Zadanie 2: Odpowiedz wszystkim 2.1 Osoby prowadzące szkolenie muszą wysłać na konta e-mail wszystkich uczniów następujący e-mail (patrz Załącznik 3) (10 minut) 2.2 Osoby prowadzące szkolenie muszą wyjaśnić uczniom, jak odpowiedzieć wszystkim odbiorcom (15 min) 2.3 Uczniowie powinni odpowiedzieć wszystkim odbiorcom na tę wiadomość e-mail (patrz Załącznik 4) (15 minut) 3. Zadanie 3: Przekaż dalej wiadomość e-mail 3.1 Osoby prowadzące szkolenie muszą wysłać na konta e-mail wszystkich uczniów następującą wiadomość e-mail (patrz Załącznik 5) (10 min) 3.2 Osoby prowadzące szkolenie muszą wyjaśnić uczniom, jak przekazać wiadomość e-mail (15 minut) 3.3 Uczniowie powinni przekazać wiadomość e-mail na następujący adres: chrystalla@emphasyscentre.com (patrz Załącznik 6) (15 minut) 4. Zadanie 4: Podsumowanie (10 minut)
--	---

Draft saved

Recipients

Subject

G

Sans Serif ▾

T^T ▾

B

I

U

A ▾

≡ ▾

≡ ≡

≡ ≡ ≡

≡ ≡ ≡ ≡

▾

Send ▾

A

⋮

Załącznik 2: Odpowiedz na e-mail

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

B

I

U

A

Send



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Załącznik 3: Odpowiedz wszystkim

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

B

I

U

A

Send

[illegible]

Załącznik 5: Prześlij dalej e-mail

[illegible]

HANDOUT 6: Prześlij dalej e-mail

Draft saved

Recipients

Subject

Sans Serif

T

B

I

U

A

Send

A