

PLANO DE SESSÃO PARA EDUCADORES/PROFESSORES/FORMADORES

Nome do Módulo: Comunicação e Colaboração	
Título: E-mail	
Plano de Sessão 6 – Criar e Gerir Marcadores no Gmail	
Duração: 90 minutos	
Objetivo	O principal objetivo deste Plano de Sessão é fornecer todas as informações necessárias para a criação e gestão de marcadores do Gmail.
Grupo Alvo	Alunos (Adultos /Seniores)
Instalações/Equipamento	<ul style="list-style-type: none"> Sala de Aula Acesso à Internet Projektor Quadro (branco)
Ferramentas/Materiais	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Apoio 1
Tarefas Principais	<p>1. Tarefa 1: Introdução de marcadores</p> <p>1.1 Inicie a aula com a visualização do vídeo https://www.youtube.com/watch?v=viwIsCiTzDE&ab_channel=WhenTheBleepAreWeGoingtoUseThat%21 (2 mins)</p> <p>1.2 Perguntas para o debate do vídeo (15 mins)</p> <ul style="list-style-type: none"> O que é um marcador do Gmail Como funciona o marcador do Gmail Vantagens do marcador Gmail <p>2. Tarefa 2: Criar marcadores</p>

	<p>2.1 Todos os alunos precisam de criar 3 marcadores chamados 'Trabalho', 'Família', 'Pessoal' (ver Ficha de Apoio 1) (25 mins)</p> <p>3. Tarefa 3: Mover e-mails para marcadores</p> <p>3.1 Os formadores precisam de mostrar aos alunos como mover e-mails para marcadores (20 mins)</p> <p>3.2 Todos os alunos devem mover os e-mails para as três marcadores (20 mins)</p> <p>4. Tarefa 4: Remover um marcador (10 mins)</p> <p>4.1 Todos os estudantes devem remover um marcador "Pessoal" (15 mins)</p> <p>5. Tarefa 5: Terminar (10 mins)</p>
--	--

FICHA DE APOIO 1: Criar marcadores

Marcador 1:
“Trabalho”

Marcador 2:
“família”

Marcador 3:
“Pessoal”

