

PLANUL DE LECȚIE PENTRU EDUCATORII/PROFESORII/FORMATORII ADULȚI

Nume modul: Comunicare și colaborare	
Titlul subiectului 1: E-mail	
Planul de lecție 1 – Introducere în e-mail	
Durata: 90 minute	
Scopul	Acest plan de lecție este o sesiune de introducere în utilizarea postei electronice. La finalul acestei sesiuni, elevii vor înțelege ce este poșta electronică, cum funcționează poșta electronică și cum să creeze un cont de e-mail utilizând furnizorul de poștă electronică Gmail.
Grup țintă	Adulți (seniori)
Instalație/ Echipament	<ul style="list-style-type: none"> Clasă Acces la Internet Proiector Tablă
Unelte/ Materiale	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de lucru 1 Fișa de lucru 2 Fișa de lucru 3 Fișă de lucru 4 Fișa de lucru 5
Activități principale	<p>1. Sarcina 1: Introducere în programul de formare</p> <p>1.1. Bun venit</p> <p>1.2 Solicitați participanților să completeze un formular de evaluare cu așteptările lor de la cursul de formare folosind https://www.mentimeter.com/ (15 minute)</p> <p>2. Sarcina 2: Introducere în conceptul de poștă electronică</p>



	<p>2.1 Începeți această sarcină cu un videoclip pentru a explica ce este Gmail https://www.youtube.com/watch?v=VEYC1VnnEaY&ab_channel=SimplyCoding (5 minute)</p> <p>2.2 Întrebări și discuții despre videoclip (15 minute)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ce este un e-mail?• Cum funcționează e-mailul• Ce este o adresă de e-mail?• Ce structură are un e-mail? <p>2.3 Formatorii vor furniza studenților Fisa 1 un glosar despre termenii de bază ai e-mailului (5 minute)</p> <p>2.4 Formatorii vor oferi studenților Fisa 2 despre structura e-mailului (5 minute)</p> <p style="text-align: center;">3. Activitatea 3: Structura poștei electronice</p> <p>3.1 Formatorii vor oferi câteva exemple de e-mailuri cursanților. Aceștia ar trebui să identifice ce este un e-mail, un ID de utilizator/nume de utilizator și nume de domeniu (15 minute) (a se vedea Fisa 3)</p> <p>3.2 Formatorii vor oferi răspunsurile întregii clase (10 minute) (fișa de lucru 4)</p> <p style="text-align: center;">4. Activitatea 4: Crearea unui cont de e-mail</p> <p>4.1 Formatorii vor explica studenților cum să creeze un cont de e-mail folosind furnizorul Gmail. Cursanții vor urma acest link pentru a crea un cont de e-mail. (30 minute)</p> <p>4.2 Formatorii vor oferi câteva sfaturi suplimentare despre crearea unui cont de e-mail (fișa de lucru 5) (25 minute)</p> <p style="text-align: center;">5. Sarcina 5: Concluzii (10 minute)</p>
--	--



FIȘA DE LUCRU 1: Introducere în e-mail

1. E-mail:

Poșta electronică, pe scurt prin e-mail, este un serviciu care ne permite să trimitem mesaje digitale prin Internet. Este posibil să trimitem mesaje tuturor și, respectiv, să primim mesaje de la oricine atâta timp cât avem adresa lor de e-mail.

2. Adresa de e-mail:

Fiecare utilizator de poștă electronică are o adresă de poștă electronică. Această adresă este utilizată ca nume unic pentru contul său de e-mail, care va fi necesar pentru a trimite și primi mesaje. O adresă de e-mail are trei părți: un nume de utilizator personalizat la început urmat de un semn @ și la sfârșit un nume de domeniu. De asemenea, poate include numere, majuscule și litere mici. De exemplu, name@gmail.com

3. E-mail Google (Gmail):

Gmail este un furnizor de conturi de e-mail deținut de Google. Este unul dintre cei mai populari furnizori de e-mail gratuit în zilele noastre, datorită simplității sale și interfeței sale moderne și ușor de utilizat.

4. ID utilizator / Nume de utilizator:

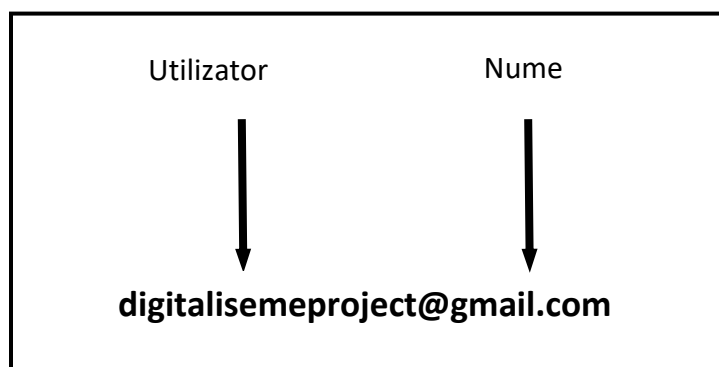
Numele de utilizator este o identificare unică (două conturi nu pot avea același nume de utilizator) a unei persoane pe un anumit server.

5. Nume domeniu / Nume gazdă:

Domeniul este locația în care este trimis e-mailul. Aceasta se referă la serverul de poștă electronică (care este computerul) unde destinatarul are o cutie poștală. De exemplu, @gmail.com, @yahoo.com, @outlook.com



FIȘA DE LUCRU 2: Introducere în e-mail



FIȘA DE LUCRU 3: Introducere în e-mail

project@gmail.com digitaliseme

1. E-mail:
2. ID utilizator:
3. Nume domeniu:

1. E-mail:
2. ID utilizator:
3. Nume domeniu:

chrystalla_thrasy@gmail.com

maria.81.andreou@gmail.com

1. E-mail:
2. ID utilizator:
3. Nume domeniu:

1. E-mail:
2. ID utilizator:
3. Nume domeniu:

chrystalla@emphasyscentre.com

andreas_pana_90@hotmail.com

1. E-mail:
2. ID utilizator:
3. Nume domeniu:



FIȘA DE LUCRU 4: Introducere în e-mail

project@gmail.com digitaliseme

1. Poștă electronică:
digitalisemeproject@gmail.com
2. ID utilizator: fine2workproject
3. Nume domeniu: gmail.com

1. Poștă electronică:
Chrystalla_thrasy@gmail.com
2. ID utilizator: Chrystalla_thrasy
3. Nume domeniu: gmail.com

chrystalla_thrasy@gmail.com

maria.81.andreou@gmail.com

1. Adresă de e-mail:
maria.81.andreou@gmail.com
2. ID utilizator: maria.81.andreou
3. Nume domeniu: gmail.com

1. Poștă electronică:
chrystalla@emphasyscentre.com
2. ID utilizator: chrystalla
3. Nume domeniu: emphasyscentre.com

chrystalla@emphasyscentre.com

andreas_pana_90@hotmail.com

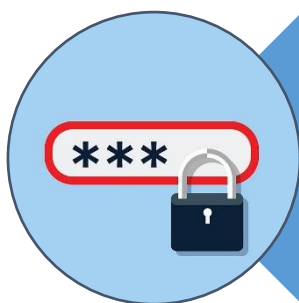
1. Adresă de e-mail:
andreas_pana_90@hotmail.com
2. ID utilizator: andreas_pana_90
3. Nume domeniu: Hotmail.com



FIȘA DE LUCRU 5: Crearea unui cont de e-mail – Sfaturi



1. Crearea unui cont usor de retinut



1. Crearea unei parole puternice

1. Creați un nume de utilizator memorabil:
 - De exemplu, utilizați chrystalla-thrasyvoulou@gmail.com
2. Creați parole puternice:
 - Păstrați parola lungă
 - Utilizați o combinație de majuscule și minuscule
 - Utilizați o combinație de litere și numere, de exemplu 2HotPeetzas sau ItzAGurl
 - Nu vă folosiți numele, prenumele, data nașterii, numele comun, numărul de telefon
 - Nu utilizați niciun nume comun